

နည်းလမ်းတကျ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ

၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ



THE TEXAS LEGAL FRAMEWORK
FOR SPECIAL EDUCATION

FW.ESCAPPS.NET

TEA
Texas Education Agency

TEA.TEXAS.GOV/TEXASSPED

SPEDTEX
Special Education Information Center

SPEDEX.ORG

မာတိကာ

- နည်းလမ်းတကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ 1
- မသန်စွမ်းကလေးများ၏ မိဘများ၏ အခွင့်အရေးများ 1
- အထူးပညာရေးတွင် နည်းလမ်းတကျပြုစောင့်ရှောက်ခြင်း 1
- မိဘကဲ့သို့ မွေးစားမိဘ 1
- ကိုယ်စားလှယ် မိဘ 2
- ကလေးရှာဖွေခြင်း 2
- ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ 2
- မိဘ၏ သဘောတူညီချက် 3
- မသန်စွမ်းကလေးများအတွက် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ 6
- မိဘများဆန္ဒအတိုင်း ပုဂ္ဂလိကကျောင်းထားရှိခြင်း 13
- မိဘများ၏ အခွင့်အရေးများ လွှဲပြောင်းယူခြင်း 14
- အထူးပညာရေးအချက်အလက်များ 15
- သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းခြင်း 15
- ပြည်နယ် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု 15
- ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ 16
- အထူးပညာရေး ဆိုင်ရာ မကျေနပ်မှုများအား ဖြေရှင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် 16
- လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်း 18
- ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ 26
- အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရေး ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ 26

SPEDTex သည် မိသားစုများအတွက် အလွန်ကောင်းမွန်သော ရင်းမြစ်တစ်ခုဖြစ်သည်။

အထူးပညာရေး အချက်အလက်စင်တာ SPEDTex သို့ ဆက်သွယ်ပါ။



www.spedtex.org | 1.855.773.3839

နည်းလမ်းတကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ

မသန်စွမ်းကလေးများ၏ မိဘများ၏ အခွင့်အရေးများ

၂၀၀၄ ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့သော မသန်စွမ်းကလေးထမ်းများ၏ ပုဂ္ဂလိက ပညာရေး အက်ဥပဒေ (The Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) အရ ကျောင်းများက IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ ပြုစောင့်ရှောက်မှု နည်းလမ်းများနှင့် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းကမ်းချက်များ အကြောင်း ပြည့်စုံစွာ ရှင်းလင်းပြထားသော ကြေညာချက်အား မသန်စွမ်းကလေးထမ်းများ၏ မိဘများကို ပေးအပ်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရုံး (Texas Education Agency, TEA) မှ ထုတ်ပြန်သော အဆိုပါကြေညာချက်သည် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်း ပေးနိုင်ရန်နှင့် မသန်စွမ်းကလေးထမ်းများ၏ မိဘများအား IDEA လက်အောက်တွင် ရရှိနိုင်သော ငှားတို့၏ အခွင့်အရေးများကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ အထူးပညာရေးတွင် နည်းလမ်းတကျပြုစောင့်ရှောက်ခြင်း

အထူးပညာရေးတွင် နည်းလမ်းတကျပြုစောင့်ရှောက်ခြင်း

IDEA ၏ လက်အောက်တွင် မိဘဟူသော ဝေါဟာရသည် မိဘနှင့်ကို လည်းကောင်း၊ မွေးစားမိဘကို လည်းကောင်း၊ ကျွေးမွေးထားသော မိဘကို လည်းကောင်း၊ အခြေအနေကိုလိုက်၍ အုပ်ထိန်းသူ၊ မိဘနှင့်ဖြစ်စေ မွေးစားမိဘဖြစ်စေ (အဘိုးအဘွား၊ ပထမထွေးနှင့် အခြားတွေ့မျိုး တော်စပ်သူများ ပါဝင်သည်) ကလေးနှင့်အတူ နေထိုင်သူ၊ ကလေး ကောင်းကျိုးအတွက် တရားဝင်တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် မိဘအဖြစ် ကိုယ်စားလှယ်တာဝန် ယူထားသူများကို ဆိုလိုပါသည်။

မိခင်ဘာသာဆိုသည်မှာ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် အင်္ဂလိပ် ဘာသာစကားကို အသုံးပြုရန် အကန့်အသတ်ရှိပြီး ထိုသူအသုံးပြုနေကျ ဘာသာစကားကို ဆိုလိုပါသည်။ နားကြားသူများနှင့် အကြားအာရုံ ခက်ခဲသူများအတွက် မိခင်ဘာသာစကားသည် ထိုသူပုံမှန်အသုံးပြုနေကျ ဆက်သွယ်မှု နည်းစနစ်သာ ဖြစ်ပါသည်။

ဤ နည်းလမ်းတကျ ပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ စာအုပ်ကို ကျောင်းမှအခြား မိတ္တူများကို ပေးရမည့်အခြေအနေ- ကနဦး ပြောင်းရွှေ့လာမှု သို့မဟုတ် သင်၏ ဝေဖန်ပေးရန် တောင်းဆိုချက်၊ TEA မှ ယထာရပ် အထူးပညာရေး အစီအစဉ်ဖြင့် သင်ကြားပေးရန် လက်ခံခြင်း၊ စာသင်နှစ် တစ်နှစ်၏ ယထာရပ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် တိုင်ကြားမှု လက်ခံရရှိခြင်း၊ နေရာပြောင်းလဲမှုပေါ်မူတည်၍ စည်းကမ်းအလိုက် အရေးယူမှု ပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ သို့မဟုတ် သင်၏ တောင်းဆိုချက်မှလွဲ၍ စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် တစ်ကြိမ်သာပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းမှ သင့်ကလေး၏ ပညာရေးနှင့် ဖတ်သက်၍ လက်ခံခြင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်းတို့ကို (ARD) ကော်မတီနှင့် ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ARD ကော်မတီမှ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်း စည်းမျဉ်းအတွက် သင်၏ကလေး အဆင့်မီဆီ ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ ARD ကော်မတီသည် ပျိုးထောင်သုံးသပ်ပေးပြီး သင့်ကလေး၏ ကိုယ်ပိုင်ပညာရေးစနစ် (Individualized Educational Program, IEP) ကို အကြံဉာဏ်ပေးပါသည်။ ထို့နောက် သင့်ကလေး၏ ပညာရေး အခြေအနေကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ အခြားအချက်အလက်များကို ARD ကော်မတီ၏ မသန်စွမ်းကလေးများအတွက် ပညာရေး အက်ဥပဒေ (The Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) မိဘများအတွက် အခန်းကဏ္ဍအလိုက် ကျောင်းမှ နှိုင်းယှဉ်ဖော်ပြချက် (Parent's Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process) ကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ငှားကို <http://framework.esc18.net/> တွင်လည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ (လင့်ခ်- ထုတ်ဝေမှုများ | ဥပဒေရေးရာမူဘောင် (escapps.net))

မိဘကဲ့သို့ မွေးစားမိဘ

IDEA အောက်တွင် ပြည်နယ်ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းအရ တားမြစ်ထားခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း အဖွဲ့အစည်းနှင့် ချုပ်ဆိုထားသော စာချုပ်ထွက်ရားများအရ မွေးစားမိဘအား မိဘအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်ထားခြင်း မရှိလျှင် မွေးစားမိဘသည် မိဘအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသည်။ တက္ကဆက်တွင် အကယ်၍ မသန်စွမ်းခြင်းသည် ကလေးတစ်ဦးအတွက် သင်သည် မွေးစားမိဘဖြစ်ပါက အထူးပညာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များထဲတွင် ပါဝင်ရန် သင် သဘောတူလျှင်၊ ထို့အပြင် ကလေး၏နောက်တစ်ကြိမ် ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးအပေါ်မီ လိုအပ်သော သင်တန်းအစီအစဉ်ကို သင် တက်ရောက်ခဲ့ပြီးပါက မိဘအဖြစ် သင် ဆောင်ရွက် ပေးနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ကလေးအတွက် အထူးပညာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များပြုလုပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် မိဘအဖြစ် သင် စတင် ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ၉၀ ရက်ထက် နောက်ကျသင့်ပါ။ အတည်ပြု ထားသည့် သင်တန်းအစီအစဉ်ကို သင် တက်ရောက်ပြီး သွားသည့်အခါတွင် ထိုကလေးအတွက် မိဘအဖြစ်ဆောင်ရွက်ပေးရန် သို့မဟုတ် အခြားကလေး တစ်ဦးအတွက် ကိုယ်စားလှယ် မိဘအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် သင်တန်းအစီအစဉ်ကို ပြန်လည်တက်ရောက်ရန် မလိုအပ်ပါ။ အထူးပညာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှု ရည်ရွယ်ချက်များ အတွက် မိဘတစ်ဦးအဖြစ် သင့်ကို မရွေးချယ်ရန် ကျောင်းက ဆုံးဖြတ်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးသည့် နောက်ပိုင်း ခုနှစ်ရက်အတွင်း စာဖြင့် ရေးသားထားသော အသိပေးချက်အား သင့်ထံပေးဆို့ ပေးမည်။ ယင်းအသိပေးချက်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုများအတွက် (LEA) ၏ အကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းပြမည်ဖြစ်ပြီး TEA ထံ အထူးပြု

ပညာရေးတွင် မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားရန် သင့်ကို အကြောင်းကြားထားရပါမည်။

ကိုယ်စားလှယ် မိဘ

အကယ်၍ ကြီးကြောင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ကြီးမားမှု လုပ်ဆောင်သည့် နောက်ပိုင်းတွင်၊ ကျောင်းက ကလေးအတွက် မိဘတစ်ဦး သတ်မှတ်ပေးနိုင်ပါက၊ သို့မဟုတ် များစွာပေးနိုင်ပါက၊ မွေးစားမိဘက စိတ်အား ထက်သန်မှု မရှိပါက သို့မဟုတ် မိဘတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ယူရန် စိတ်အားထက်သန်မှု မရှိပါက၊ ကလေးသည် မွေးစားအိမ်တွင် မနေထိုင်ပါက၊ သို့မဟုတ် ကလေးသည် အခြားပြည်နယ်တွင် နေထိုင်ပါက၊ ကလေးသည် အခြားပြည်နယ်တွင် နေထိုင်သူနှင့် တရားရုံးက အခြားမိဘ၏ ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦး မွေးစားရန် မိဘတစ်ဦးအား ရွေးချယ်ပေးခြင်း မရှိပါက၊ ကလေး၏ မိဘကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ပေးမည့်သူအား ကျောင်းက အခြားမိဘ၏ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦးမွေးစားရန် မိဘတစ်ဦးကို ရွေးချယ်ပေးရမည်။ McKinney-Vento Home Assistance Act တွင် သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း၊ အုပ်ထိန်းသူမှ နေထိုင်စရာမရှိသူ လူငယ် တစ်ဦးအတွက် ကျောင်းက အခြား မိဘ၏ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦး မွေးစားပေးရန် မိဘတစ်ဦးကို ရွေးချယ်ပေးရမည်။ နေအိမ်မရှိ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ အစည်း စောင့်ရှောက်မှုအတွက် မွေးစား မိဘတစ်ဦး ရွေးချယ်အပြီးတွင် လက်တွေ့ ကျင့်သုံး နိုင်သည့်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်၊ ကျောင်းအနေဖြင့် ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သူနှင့် အမှုတွဲထိန်း ဝန်ထမ်းတစ်ဦး ရွေးချယ်မှုအား စာဖြင့်တင်ပြရပါမည်။

နောက်ထပ် သိလိုသည်များ ရှိပါက [အိမ်ရာမရှိသော ကလေးများနှင့် လူငယ်များသို့ ဝင်ကြည့်ပါ \(လင့်ခ်- bit.ly/39v6KzG\)](https://bit.ly/39v6KzG)

အခြားမိဘ၏ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦးမွေးစားရန် မိဘတစ်ဦးအဖြစ် သတ်မှတ်ချက်နှင့် ပြည့်မီရန်၊ သင်သည် ပြည်နယ်တစ်ခုအတွင်းရှိ ပညာရေး သို့မဟုတ် အေဂျင်စီတစ်ခုခုတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူ မဟုတ် ရပါ။ ထို့ပြင်၊ ကလေး၏အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်နစ်နာစေမည့် အကျိုးစီးပွားတစ်ခုခု သင့်တွင် မရှိရပါ။ အခြားမိဘ၏ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦးမွေးစားပေးရန် မိဘတစ်ဦးအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရသူတစ်ဦးသည် လုံလောက်သော အသိပညာ ဗဟုသုတနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များ ပိုင်ဆိုင်ထား ရမည်အပြင်၊ ကလေးအကျိုးစီးပွားအတွက် တာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် စိတ်အားထက်သန်မှု၊ သီခြား လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်မှုများ လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ ဤသို့ဖြင့် ကလေးတစ်ဦး၏ ရေထိုက်သော ရပိုင်ခွင့်များ၊ ကလေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ဖောက်ဖျက်မှုမရှိအောင် သေချာစေခြင်းနှင့် ကျောင်းသို့ လည်ပတ်ခြင်း၊ ကလေး၏ ပညာရေး မှတ်တမ်းများ ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်း၊ ကလေး၏ ပညာရေးတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ပညာပေး နှီးနှောတိုင်ပင်ခြင်း၊ ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးများတွင် တက်ရောက်ခြင်းနှင့် သင်တန်းအစီအစဉ် ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ရ ပါမည်။ အခြားမိဘ၏ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦး မွေးစားရန်

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကသိုလ် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းမှတ်ပုံစံ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

မိဘတစ်ဦးအား ရွေးချယ်ပေးခြင်းခံရသူ တစ်ဦးသည် ရက်ချိန်းဆိုထားသော ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေး မတိုင်မီ၊ သင်တန်း အစီအစဉ် ပြီးဆုံးရပါမည်။ သို့သော်လည်း၊ ဤသို့ ကနဦး ရွေးချယ်ခံရသည့် ရက်ပေါင်း ၉၀ ထက် နောက်မကျစေရပါ။ အတည်ပြုထားသော သင်တန်း အစီအစဉ် ပြီးဆုံးသည့်နှင့်၊ အလားတူ ကလေးတစ်ဦးအတွက် သို့မဟုတ် မိဘတစ်ဦး တာဝန်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားကလေးတစ်ဦးအတွက် အခြားမိဘ၏ ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦး မွေးစားရန် မိဘတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ယူရန် နောက်ထပ် သင်တန်းအစီအစဉ် ပြန်လည်တက်ရောက်စရာ မလိုအပ်တော့ပါ။

အခြားမိဘ၏ကိုယ်စား ကလေးတစ်ဦးမွေးစားရန် မိဘများအဖြစ် ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်များ သိလိုပါက ကျေးဇူးပြု၍ [19 TAC §89.1047 \(လင့်ခ်- https://bit.ly/48MJXOa\)](https://bit.ly/48MJXOa) ကို ကြည့်ပါ။

ကလေးရှာဖွေခြင်း

မသန်စွမ်းမှု ပြင်းထန်သည်ဖြစ်စေ၊ မပြင်းထန်သည်ဖြစ်စေ အိမ်ရာမှ မသန်စွမ်းမှုကလေးများ ပြည်နယ်စောင့်ရှောက်ခံ ကလေးများနှင့် ပုဂ္ဂလိကကျောင်းများတွင် တက်ရောက်နေသော မသန်စွမ်းမှုကလေးများအပေါ်တွင် ပြည်နယ်တွင်နေထိုင်လျက်ရှိပြီး အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများကို လိုအပ်နေသည့် မသန်စွမ်းမှုကလေးအားလုံးကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ တည်နေရာရှာဖွေခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရမည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကလေးရှာဖွေခြင်းဟု ခေါ်သည်။

ဤကလေးရှာဖွေရေး ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် LEA သည် သတင်းစာ သို့မဟုတ် အခြား မီဒီယာတွင်ဖြစ်စေ၊ နှစ်ခုလုံးတွင်ဖြစ်စေ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်လျက်ရှိသော ကလေးကို ရှာဖွေရန်၊ သတ်မှတ်ရန်နှင့် အကဲဖြတ်ရန် ဆောင်ရွက်ချက်ကို မိဘများအား လုံလောက်စွာ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အသိပေးစာ တစ်ခုကို ထုတ်ပြန်ရမည် သို့မဟုတ် ကြေညာရမည်။

ကလေးရှာဖွေရေး လိုအပ်ချက်အကြောင်း အပြည့်အစုံကို [ကလေးအခြေပြ အထူးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ဥပဒေရေးရာ မူဘောင် \(လင့်ခ်- fw.escapps.net\)](https://fw.escapps.net) တွင် ကြည့်ပါ။

ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ

သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော ကျောင်း၏ လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း အချက်အလက်များကို ရယူရန် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။ သင့်ကလေး၏ အထောက်အထား၊ အကဲဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှု သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော အများပြည်သူ ပညာရေး (FAPE) ကို သင့်ကလေးအတွက် စတင်လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် ကျောင်းက အဆိုမပြုမီ သင့်လျော်သော အချိန်မတိုင်မီ စာဖြင့် ကြိုတင်အသိပေး အကြောင်းကြားရပါမည်။ ကျောင်းမှ ကျောင်းစတင်ရန် ပြင်းထန်ခြင်းမပြုမီ

သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးအကြောင်းအရာများကို ပြောင်းလဲခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကလေးပညာရေး ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် FAPE ပညာရေးကို ထောက်ပံ့ပေးခြင်းအတွက် သင်က ကြိုတင် အကြောင်းကြားစာ ပေးဆွဲရရှိပါသည်။ သင်က ပြောင်းလဲမှုကို လက်ခံသည် ဖြစ်စေ၊ သင်က ပြောင်းလဲမှုကို တောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ ကျောင်းမှ ကြိုတင်အကြောင်း ကြားစာကို ပေးဆွဲရမည်ဖြစ်ပါသည်။

တက္ကဆက်တွင် ပိုမိုတိုတောင်းသော အချိန်ကာလဘောင်တစ်ခုအား သင် သဘောတူညီမှုပြုသော အခြေအနေမှလွဲ၍ ကျောင်းအနေဖြင့် ၎င်း၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား အဆိုပြုခြင်းမတိုင်မှီ သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ခြင်းမပြုမီ အနည်းဆုံး ငါးရက် အလိုတွင် သင့်ထံသို့ ကြိုတင် ရေးသား အကြောင်းကြား စာတစ်စောင်အား ပေးဆွဲရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းမှ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာတွင် - ကျောင်းမှ တာဝန်ယူထားသော သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်၊ အဘယ်ကြောင့် ထိုလုပ်ဆောင်ချက်များကို တာဝန်ယူထားသည် သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ထားသည်များကို ရှင်းလင်းချက်၊ အကဲဖြတ် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုချင်းစီကို ဖော်ပြချက်၊ အခွန်အခ၊ မှတ်တမ်းစာင်ထားမှု သို့မဟုတ် တာဝန်ယူရမည့်အကြောင်း၊ ငြင်းဆန်ရမည့် အကြောင်းတွင် ထည့်သွင်းဆုံးဖြတ်ထားသည့် အစီရင်ခံစာ (၎င်းအစီရင်ခံစာ ဆိုသည်မှာ IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ နည်းလမ်း တကျ ပြုစောင့်ရှောက်မှု အောက်တွင် အကာအကွယ် ပေးထားသော သင်၏ အသေစိတ်ထွက်ဆိုချက် ဖြစ်ပါသည်) ဤနည်းလမ်းတကျ ပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ စာအုပ် မိတ္တူယူပုံကို ရှင်းလင်းချက်၊ IDEA အကြောင်း ကို နားလည်ပြီး သင့်အားကူညီနိုင်သူများကို တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအလိုက် ဆက်သွယ်နိုင်မည့် အချက်အလက်များ၊ သင့်ကလေး၏ ARD ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးထားသော အခြားရွေးချယ်မှုများအကြောင်းနှင့် အဘယ်ကြောင့် ထိုရွေးချယ်မှုများကို ယုံကြည်ရမည် ကို ဖော်ပြချက်၊ ကျောင်းမှ ထိုလုပ်ဆောင်ချက်များကို လက်ခံသည် သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ရမည့် အခြား အကြောင်းအရာများ အကြောင်း ဖော်ပြချက် စသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။

အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာအား ရေးသားရာတွင် အများသူငှာ အလွယ်တကူ နားလည်သဘောပေါက်နိုင်သော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ရေးသားရမည်ဖြစ်ပြီး အလွယ်တကူ ဘာသာပြန်ဆိုရန် မလွယ်ကူသော အခြေအနေများမှလွဲပြီး အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာအား သင့် မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခုသို့ ဘာသာပြန်ဆိုပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ သင့် မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်းသည် အရေးအသား မရှိသော ဘာသာစကားတစ်ခု ဖြစ်လျှင်မူ ကျောင်းအနေဖြင့် အကြောင်းကြားစာအား သင် နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ရန် အလိုငှာ နည်းလမ်းတကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

စကားပြောဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားသော နည်းလမ်း တစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ သင့်မိခင်ဘာသာ စကားသို့၊ သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှု ပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခုသို့ ဘာသာပြန်ဆိုပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းအနေဖြင့် ထိုသို့ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း ရေးသားထားသည့် သက်သေ အထောက်အထား ထားရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ ကျောင်းမှ သင့်ကလေးအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များ စတင်သင်ကြားပေးသည့် ကာလမှစ၍ မည်သည့် အချိန်၌မဆို သဘောတူညီချက်များကို သင့်အနေဖြင့် ဖျက်သိမ်းနိုင်ပြီး ကျောင်းမှ သင့်ကလေးအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ထောက်ပံ့မှုကို ပြန်လည်ရုတ်သိမ်း ပါမည်။ ထိုသို့ပြန်လည်မရုတ်သိမ်းခင် ပိုမိုတိုတောင်းသော အချိန်ကာလ ဘောင်တစ်ခုအား သင် သဘောတူညီမှုပြုသော အခြေအနေမှလွဲ၍ ဝန်ဆောင်မှုများ မပြီးဆုံးခင် အနည်းဆုံး ငါးရက်အလိုတွင် ကျောင်းမှ ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပေးဆွဲရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အီလက်ထရောနစ် မေးလ်

မသန်စွမ်းကလေးငယ်၏ မိဘသည် ကျောင်းမှ အကြောင်းကြားစာကို အီးမေးလ်ဖြင့် လက်ခံရယူရန် ရွေးချယ်ခွင့် ရှိပါက ထိုသို့ရယူရန် ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

မိဘ၏ သဘောတူညီချက်

ကိုစွရပ်များကို သေချာမစတင်မီ သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ကျောင်းမှလက်ခံရရှိထားရပါမည်။ သင်၏ သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာဆိုသည်မှာ သင်သည် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ဖတ်သက်၍ အချက်အလက်များအားလုံးကို သိရှိပြီး ခွင့်ပြုကြောင်းကို မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်မှု နည်းလမ်းများဖြင့် ပေးဆွဲခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ လုပ်ဆောင်ချက်များကို နားလည်ပြီး ခွင့်ပြုကြောင်း စာဖြင့် ရေးသားသဘောတူခြင်းဖြစ်ပါသည်။ သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာတွင် လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် မှတ်တမ်းစာရင်းများကို ဖော်ပြထားပြီး မည်သူထံပေးဆွဲရမည်တို့ ပါရှိပါသည်။ ထို့ပြင် သင်၏သဘောတူညီစာသည် ကိုယ်ပိုင်ဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ကြောင်း အချိန်မရွေး အာမခံနိုင်ရပါမည်။ အကယ်၍ အထူးပညာ သင်ကြားရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများအတွက် သဘောတူညီချက်ကို ယယ်ဖျက်လိုပါက စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြား ရပါမည်။ သဘောတူညီချက် ပေးပြီးနောက် ပြန်လည်ယယ်ဖျက်ပါက သင်၏ယယ်ဖျက်မှုသည် အကျိုးစီးပွားမဟုတ်ပါ။

အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများ ထောက်ပံ့မှုအတွက် ယထာဝရအကြိမ် အကဲဖြတ်မှုကို မိဘများ သဘောတူညီချက်ရရှိရန် အတွက် သင့်တော်သော ကြိုပေးမှုများကို ကျောင်းမှ မှတ်တမ်း မှတ်ရာများဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားရပါမည်။ အဆိုပါမှတ်တမ်းများတွင် သဘောတူညီချက်ရရှိရန် ကျောင်းမှကြိုပေးမှုမှတ်တမ်းများ

တယ်လီဖုန်းမှတ်တမ်းများကိုသို့သော အသေးစိတ်မှတ်တမ်းတင်မှုများ စာအပေအယူ မိတ္တူများနှင့် အိမ်တိုင်ရာရောက် သွားရောက်မှုနှင့် အလုပ်ခွင်အထိ လိုက်ပါတွေ့ဆုံသော ဧည့်မှတ်တမ်းများအစရှိသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။

ပထမဆုံးအကြိမ် အကဲဖြတ်ခြင်း

IDEA လက်အောက်တွင် မသန်စွမ်းကလေးငယ်အဖြစ် ပညာသင်ကြားရန် အဆင့်မီမီ ဆုံးဖြတ်ရန် ပထမအကြိမ် အကဲဖြတ်ခြင်းမပြုလုပ်မီ ကျောင်းမှ သင့်အား အကဲဖြတ်ရန် အဆိုပြုချက် ပါဝင်သော နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများတစ်စောင်၊ **TEA** က ဖြည့်စွက်ထားသော မိဘများအတွက် အထူးပညာရေးအကြောင်း အကျဉ်းချုပ် ဖောင်ပုံစံမိတ္တူနှင့် ကနဦး အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီး သဘောတူညီချက် ရယူထားရပါမည်။ ပထမအကြိမ် အကဲဖြတ်မှုအတွက် သင်၏ သဘောတူညီချက် ရရှိရန် ကျောင်းမှ သင့်တော်သော ကြီးပမ်းမှုများ ပြုလုပ်ရပါမည်။ ပထမဆုံး အကြိမ် အကဲဖြတ်မှုအတွက် သင်၏သဘောတူညီချက်သည် သင့်ကလေးအား ကျောင်းမှ အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို သင်ကြားနိုင်သည်ဟု သဘောတူညီခြင်းမဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် အဆိုရ စောင့်ရှောက်မှုအောက်တွင်ရှိပြီး သင်နှင့်အတူနေလျှင်၊ သင့်အား ကျောင်းမှရှာမတွေ့လျှင် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ကလေးအုပ်ထိန်းခွင့် မရှိလျှင် သို့မဟုတ် အခြား တစ်ယောက်ယောက်အား အုပ်ထိန်းခွင့် လွှဲပြောင်းထားလျှင် သင့်သဘောတူညီချက် ရရှိရန် မလိုပါ။

ကနဦးလုပ်ငန်းစဉ်များ

သင့်ကလေးအား ပထမဆုံးအကြိမ် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ မသင်ကြားပေးမီ သဘောတူညီကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို သင့်ကျောင်းမှ ရယူထားရမည်။ ကျောင်းအနေနှင့် သင့်ကလေးအား အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပထမဆုံးအကြိမ် မပေးမီ သင့်သဘောတူညီချက် ရယူရန် သင့်တော်သော ကြီးပမ်းအာထုတ်မှုများ ပြုလုပ်ရမည်။ အကယ်၍ သင့်ကလေးအနေနှင့် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပထမဆုံးအကြိမ် လက်ခံရရှိရန်အလို့ငှာ သဘောတူညီချက်ပေးရန် သင့်အားပန်ကြားလွှာကို တုံ့ပြန်မှုမရှိပါက သို့မဟုတ် ထိုသို့သဘောတူညီရန် ငြင်းဆန်ပါက သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းတွင် သဘောတူညီချက်ကို ရုတ်သိမ်းကြောင်း (ယယ်ဖျက်ကြောင်း) စာဖြင့် အကြောင်းကြားလာပါက သင့်ကျောင်းသည် သင့်ကလေး၏ **ARD** ကော်မတီက အကြံပြုသော အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်သဘောတူညီချက်မပါဘဲ သင့်ကလေးအားပေးနိုင်သည့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက် ရရှိရန် နည်းလမ်းစာကျ ပြုစောင့်ရှောက်မှုများ (ဆိုလိုသည်မှာ တရားထိုင်ခြင်း၊ တိုင်တန်းချက်များကို စီမံဖြေရှင်းခြင်း၊ ဖြေရှင်းချက် ရှာဖွေရန် အစည်းအဝေးလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ်

ဘက်ဖလိုက်သော ကြားနာမှု စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း) ကို အသုံးမပြုကောင်း မပြုဘဲ နေနိုင်သည်။ အကယ်၍ သင့်ကလေးအနေနှင့် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပထမဆုံးအကြိမ် လက်ခံရရှိရန်အလို့ငှာ သဘောတူညီချက်ပေးရန် သင်ငြင်းပယ်ပါက သို့မဟုတ် ထိုသဘောတူညီချက်ပေးရန် ပန်ကြားလွှာကို သင် မတုံ့ပြန်ပါက သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းတွင် သဘောတူညီချက်ကို ရုတ်သိမ်းကြောင်း (ယယ်ဖျက်ကြောင်း) စာဖြင့် အကြောင်းကြားလာသောကြောင့် ကျောင်းအနေနှင့် သင့်ထံမှ သဘောတူညီချက် တောင်းခံခဲ့သော အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်ကလေးအား မပေးလျှင် သင့်ကျောင်းသည် ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်ကလေးအား ပေးရန် ပျက်ကွက်သည့်အတွက် သင့်ကျောင်းသည် သင့်ကလေး **FAPE** ရရှိစေရန်ကူညီရမည့် လိုအပ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရာမရောက်သည့်အပြင် သင့်ထံမှ သဘောတူညီချက် တောင်းခံခဲ့သော အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်ကလေးအားပေးရန်အတွက် **ARD** ကော်မတီစည်းစနစ်နှင့် **IEP** စနစ် ထောက်ပံ့ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ပေးရန် မလိုအပ်ပါ။

သင်က ကလေးအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရန် ပထမဆုံးအကြိမ် ငြင်းဆန်လိုက်လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသဘောတူညီချက်ပေးရန် တောင်းခံချက်ကို သင်က မတုံ့ပြန်လျှင် သို့မဟုတ် သင့်သဘောတူညီချက်ကို နောက်မှ စာဖြင့်ရေးသား၍ ရုပ်သိမ်း (ဖျက်သိမ်း) လိုက်ပြီး ကျောင်းက သင့်ကလေးအတွက် သင့်သဘောတူညီချက်ကို တောင်းခံထားပြီးဖြစ်သည့် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုကို သင့်ကလေးအား ပံ့ပိုးပေးလျှင် သင့်ကျောင်းသည် ဤဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်ကလေးအတွက် စီစဉ်ပေးရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် **FAPE** ကို ပံ့ပိုးပေးရမည်ဟူသော သတ်မှတ်ချက်ကို ချိုးဖောက်ခြင်းမဟုတ်ပါ။ ထို့အပြင် ကျောင်းသည် သင့်သဘောတူညီချက်ကို တောင်းခံထားပြီးဖြစ်သည့် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်ကလေးအား ပံ့ပိုးပေးလျှင် သင့်ကျောင်းသည် ဤဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်ကလေးအတွက် စီစဉ်ပေးရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် **FAPE** ကို ပံ့ပိုးပေးရမည်ဟူသော သတ်မှတ်ချက်ကို ချိုးဖောက်ခြင်းမဟုတ်ပါ။ ထို့အပြင် ကျောင်းသည် သင့်သဘောတူညီချက်ကို တောင်းခံထားပြီးဖြစ်သည့် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို သင့်ကလေးအား ပေးရန်အတွက် **ARD** ကော်မတီ အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် **IEP** ကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် မလိုပါ။

သင့်ကလေးအား ကနဦး အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ပြီး တစ်ချိန်ချိန်ကျမှ သင့်က သင့်သဘောတူညီချက်ကို ရုပ်သိမ်း (ဖျက်သိမ်း) လိုက်လျှင် ကျောင်းသည် ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်ပေးအပ်မည် မဟုတ်သော်လည်း ထိုသို့ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်ပစ်မီ ကြိုတင် အသိပေးချက်ဟူသော ခေါင်းစဉ်အောက်၌ ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင့်ကို ကြိုတင် အကြောင်းကြားရမည်။

ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

သင့်ကလေးအား ပြန်လည် သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန် သင့်သဘောတူညီချက်ကို ရရှိရန် လိုအပ်ပြီး သင့်ဘက်မှ

ပြန်လည်တုံ့ပြန်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေပြနိုင်ခဲ့ပါက သဘောတူညီချက် ရရှိရန် မလိုအပ်ပါ။

လွှမ်းမိုးမှုရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များ - အကယ်၍ သင့်ကလေးကို အစိုးရကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းထားလျှင် သင့်ကလေးကို အစိုးရကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းလိုပြီး ကနဦး အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် သဘောတူညီချက်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ကနဦး အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် သဘောတူညီချက်ပေးရန် ပန်ကြားလွှာကို မတုံ့ပြန်ခဲ့လျှင် သင့်ကျောင်းအနေနှင့် လိုအပ်ချက် မဟုတ်သည့်တိုင်အောင် သင့်ကလေး၏ ကနဦး အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ဆောင်ရန် IDEA ၏ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် တိုင်တန်းမှုကို စီမံဖြေရှင်းခြင်း၊ ဖြေရှင်းချက် ရှာဖွေရန် အစည်းအဝေးပေးခြင်းနှင့် ဘက်မလိုက်သော စီမံဖြေရှင်းရေး ကြားနာမှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သင့်ကလေးကို ဤအခြေအနေများတွင် အကဲဖြတ်ခြင်း မပြုလုပ်လျှင် သင့်ကျောင်းသည် သင့်ကလေးကို တည်နေရာ သိရှိရန်၊ ခွဲခြားသိမှတ်ရန်နှင့် သင့်ကလေးကို အကဲဖြတ်ရန် (ကလေး ရှာဖွေရန် တာဝန်) ၎င်း၏ တာဝန်များကို ချိုးဖောက်မည် မဟုတ်ပါ။

သင့်ကလေးအားပြန်လည်သုံးသပ်ရန်အတွက် သဘောတူညီပေးရန် ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် လိုအပ်ပါက သင့်ကလေး၏ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းကို ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ တိုင်တန်းမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ဖြေရှင်းမှုဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ကာ သင့်ကလေးကို ပြန်လည်သုံးသပ်မှုအတွက် သင့်သဘောတူညီချက်ပေးရန် ငြင်းပယ်မှုအပေါ် ယံဖျက်နိုင်ရန် ကြိုးစားနိုင်ပါသည်။ ကနဦး အကဲဖြတ်မှုများမှာသို့ပင် သင့်ကျောင်းက ဤနည်းလမ်းအတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်မှု ပြုလုပ်ရန် ငြင်းပယ်လျှင် ၎င်းသည် IDEA အောက်ရှိ ၎င်း၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖောက်ဖျက်ရာမရောက်ပါ။

အကယ်၍ မိဘများက မိမိစရိတ်ဖြင့် အိမ်တွင် ယူဆောင်ကြားပေးသော သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် အပ်ထားသော ကလေး၏ မိဘတစ်ဦးက ကနဦး အကဲဖြတ်မှု သို့မဟုတ် ပြန်လည်သုံးသပ်မှုအတွက် သဘောတူညီချက် မပေးလျှင် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်ပေးရန် ပန်ကြားလွှာကို မိဘက မတုံ့ပြန်လျှင် ကျောင်းသည် IDEA ၏ အထက်ပါ သဘောတူညီချက်ဆိုင်ရာ ယံဖျက်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်၍ ရရှိနိုင်ပါ။ ကျောင်းဆိုင်ရာအနေနှင့်လည်း သင့်ကလေးသည် တန်းတူညီမျှ ဝန်ဆောင်မှုများ (မိဘများက ပုဂ္ဂလိကကျောင်းထားသော မသန်စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် ရရှိနိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ) လက်ခံရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် မလိုအပ်ပါ။

ကလေးများ အားလုံးအတွက် မိဘသဘောတူညီချက် လိုအပ်သော အခြေအနေမှလွဲ၍ သင့်ကလေးအား အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် လက်ဝယ်ရှိနေသော

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ယူဆောင် ကိုယ်စားလှယ်ရှိ။ ဖယ်အုတ်နှင့်ပြည်နယ်ယူဆောင်မှုဝန်ထမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ

အချက်အလက်များအား ကျောင်းမှ ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုမတိုင်မီတွင်၊ သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား စစ်ဆေးမှုပြုခြင်းမတိုင်မီ သို့မဟုတ် ကလေးများအားလုံးထံသို့ အခြားသော အကဲဖြတ် စစ်ဆေးမှုပြုခြင်းတွင် အစရှိသည်တို့တွင်မူ သင့် သဘောတူညီချက်အား မလိုအပ်ပေ။ သင် သို့မဟုတ် သင့် ကလေးအား အခြားသော ဝန်ဆောင်မှု၊ အကျိုး အမြတ်ခံစားခွင့် သို့မဟုတ် လှုပ်ရှား ဆောင်ရွက်ချက်မှန်သမျှမှ ငြင်းပယ်စေရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုသို့ သဘောတူညီချက်ပြုရန် သင့်ငြင်းဆိုချက်အား ကျောင်းမှ အသုံးပြုမည် မဟုတ်ပေ။

လွတ်လပ်သော ယူဆောင်မှုဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်း
လွတ်လပ်သော ယူဆောင်မှုဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်း (Independent Educational Evaluation, IEE) သည် ကျောင်းစနစ်ထမ်း မဟုတ်သော အဆင့်မီသူ တစ်ဦးမှ အကဲဖြတ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် IEE စနစ်ကို တောင်းဆိုသောအခါ ၎င်းစနစ်၏ စံနှုန်းများနှင့် IEE စနစ်ကို ရရှိနိုင်သောနေရာ အချက်အလက်များကို ကျောင်းမှထောက်ပံ့ပေးရပါမည်။

အများဆိုင်ငွေဖြင့် IEE ပြုလုပ်ပေးခြင်း
အကယ်၍ သင်သည် ကျောင်းမှအကဲဖြတ်စနစ်ကို မကြိုက်ပါက သင့်ကလေးအား ကျောင်းအတွက် အလုပ်လုပ်သူ မဟုတ်သော တစ်စုံတစ်ယောက်မှ အများဆိုင်ငွေဖြင့် အကဲဖြတ်ပေးရန် တောင်းဆိုခွင့် ရှိပါသည်။

အများဆိုင်ငွေဆိုသည်မှာ ကျောင်းမှ အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ် အားလုံးကို ပေးချေရန် သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်ခြင်းသည် သင့်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်မရှိစေရန် ဆိုလိုပါသည်။ သင်သည် အဘယ်ကြောင့် ကျောင်း၏ အကဲဖြတ်စနစ်ကို မကြိုက်ရသနည်းဟု မေးမြန်းခံရနိုင် ပါသည်။ သို့သော် သင်၏သဘောတူညီချက်ကို ရှင်းပြရန်ဖြင့် ကျောင်းမှ အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ IEE စနစ်ကို နှောင့်နှေးစေခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ယူထားခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

အကယ်၍ သင်သည် အများဆိုင်ငွေဖြင့် သင့်ကလေးအတွက် IEE တောင်းဆိုလျှင် သင့်ကျောင်းသည် နှောင့်နှေးမှု မရှိစေလျက် (က) သင့်ကလေးအား ၎င်း၏ အကဲဖြတ်မှုသည် သင့်လျော်ကြောင်း ပြသရန်အတွက် ကြားနာမှု တောင်းဆိုရန် တိုင်တန်းမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း အမှုဖွင့်ရမည် သို့မဟုတ် (ခ) သင် ရရှိခဲ့သော သင့်ကလေး အကဲဖြတ်မှုသည် ကျောင်း၏ စံနှုန်းများကို မမီကြောင်း ကြားနာမှုတွင် ကျောင်းက မဖော်ပြနိုင်လျှင် အများဆိုင်ငွေဖြင့် IEE ပေးရမည်။

သင်သဘောတူညီမှုမရှိသော အကဲဖြတ်စနစ်ကို ကျောင်းမှညွှန်ကြား စီမံသည့်အခါတိုင်း သင်သည် တစ်ဦးတည်းသော အများဆိုင်ငွေဖြင့် IEE စနစ်ကို အသုံးပြုသူဟု ခေါင်းစဉ်တပ်ခံရနိုင်ပါသည်။

သင်သည် သင့်ကလေးအတွက် IEE တောင်းဆိုလျှင် သင့်ကျောင်းက သင့်ကလေးအား အကဲဖြတ်မှုကို ဘာကြောင့် သင်ပြင်ဆန်ကြောင်း သင့်အား မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ သို့သော် သင့်ကျောင်းသည် ရှိပြီးချက် ရရှိရန် မလိုအပ်သည့်အပြင် သင့်ကလေးအတွက် IEE ကို အများဆိုင်ဖြင့် ပေးရန် သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား ကျောင်း၏ အကဲဖြတ်မှုကို ခုခံရန် သက်ဆိုင်ရာ ကြားနာမှု တောင်းဆိုရန်အတွက် တိုင်တန်းချက် အမှုဖွင့်ရန် မလိုအပ်ဘဲ မကြန့်ကြာစေပါ။

IEE စနစ်၏ စံနှုန်းများ

IEE စနစ်သည် အများဆိုင်ဖြင့် ဖြစ်လျှင် အကဲဖြတ်သည့် နေရာနှင့် စစ်ဆေးသူ၏ အရည်အချင်းများ ပါဝင်သော အကဲဖြတ်စံနှုန်းသည် ကျောင်းမှ ထောင် အကဲဖြတ်သော စံနှုန်းဖြင့် (၎င်းစံနှုန်းများသည် IEE စနစ်မှ ရရှိနိုင်သော သင့်အခွင့်အရေးများဖြင့် လျော်ကန်သော အတိုင်အတာအထိ) တူညီရပါမည်။ အထက်ဖော်ပြပါ စံနှုန်းများမှလွဲ၍ အများဆိုင်ဖြင့် IEE စနစ်ရရှိခြင်းဖြင့် ဆက်နွှယ်နေသော အခြား ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေအနေကိုမှ ကျောင်းမှ ဖော်ပြခြင်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်

အကယ်၍ ကျောင်းမှ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဖန်ကြားရန် တိုင်တန်းချက်ဖွင့်လှစ်ပါက ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ ကျောင်း၏ အကဲဖြတ်စနစ်သည် သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် သို့မဟုတ် သင်ရရှိသော IEE စနစ်သည် ကျောင်း၏ IEE စနစ်၏ စံနှုန်းများနှင့် မကိုက်ညီလျှင် အဆိုပါ IEE စနစ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျောင်းမှ ပေးချေရန်မလိုပါ။

ကိုယ်ပိုင်ဖြင့် IEE စနစ်

သင့်ကိုယ်ပိုင်ဖြင့် IEE စနစ်ရရှိရန် သင့်တွင် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပုံ ပေးချေသည့်ဖြစ်စေ ၎င်း IEE စနစ်သည် ကျောင်း၏ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီလျှင် သင့်ကလေး အား FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ပေးရန်အတွက် IEE အား ဖွဲ့စည်းပုံ ဆုံးဖြတ်ချက်ချိုးဖြင့်မဆို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရပါမည်။ လက်ရှိ ရှိနေသော IEE စနစ်ကို လည်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာ ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်သေအဖြစ် တင်ပြနိုင်ပါသည်။

ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ စီမံထားသော IEE စနစ်

အကယ်၍ ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူမှ IEE ကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် စီမံထားလျှင် ကျောင်းမှ ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးချေရမည်။

နည်းလမ်းဆာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

မသန်စွမ်းကလေးများအတွက် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ

ကျောင်းဝန်ထမ်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ

အမှုအလိုက် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

ကျောင်းဝန်ထမ်းသည် ကျောင်းက သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား ကျင့်ဝတ်ကို ဖောက်ဖျက်သည့် မသန်စွမ်းကလေးအား နေရာပြောင်းချ ထားရန် သင့်လျော်မှု ရှိ၊ မရှိကို စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အောက်ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရာတွင် အမှုအလိုက် ထူးခြားအခြေအနေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်ပါသည်။

အထွေထွေ

မသန်စွမ်းမှု မရှိသော ကလေးများအတွက်လည်း ထိုအရေးယူမှုမျိုး လုပ်ဆောင်လျှင် ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် ချိုးဖောက်သော မသန်စွမ်းကလေးတစ်ယောက်ကို ၁၀ ရက် ဆက်တိုက်ထက် မကျော်ဘဲ ၎င်း၏ လက်ရှိ နေရာမှ သင့်လျော်သော ကျောင်းတွင်း အခြား ပညာရေး ဆက်တင် (IAES) အခြားဆက်တင်သို့ ပြောင်းနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ဆိုင်းခုံနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် ထိုစာသင်နှစ်အတွင်း ထိုကလေးအား မှားယွင်းသော အပြုအမူဆိုင်ရာ သီးခြားအဖြစ်အပျက်များအတွက် ၁၀ ရက် ဆက်တိုက်ထက် မကျော်ဘဲ ထပ်မံ ဖယ်ရှားမှုများလည်း ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ၎င်းဖယ်ရှားမှုများသည် ကလေးအား နေရာချထားမှုတွင် အပြောင်းအလဲ မဖြစ်စေရပါ (အဓိပ္ပာယ် သတ်မှတ်ချက်အတွက် စည်းကမ်းဆိုင်ရာ ဖယ်ရှားမှုများကြောင့် နေရာချထားမှု ပြောင်းလဲခြင်း ခေါင်းစဉ်ကို ကြည့်ပါ)။ မသန်စွမ်း ကလေးတစ်ဦးကို ၎င်း၏ လက်ရှိ နေရာချထားမှုမှ စာသင်နှစ်တစ်ခုအတွင်း စုစုပေါင်း ၁၀ ရက်ကြာ ဖယ်ရှားပြီးသည်နှင့် ကျောင်းသည် ထိုစာသင်နှစ်အတွင်း ကျန်ရှိသော ဖွဲ့စည်းပုံဖယ်ရှားသည့်နေ့ရက်များ အတွင်းမဆို အောက်ပါ ဝန်ဆောင်မှုများ ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ လိုအပ်သော ဖောက်ခွံနှင့်အညီ ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရမည်။

ထပ်ဆောင်း အာဏာ

အကယ်၍ ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်ကို ချိုးဖောက်သော အပြုအမူသည် ကလေး၏ မသန်စွမ်းခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း မဟုတ်သည့်အပြင် စည်းကမ်းဆိုင်ရာ နေရာချမှုသည် ၁၀ ရက်ဆက်တိုက်ထက် ကျော်မည်ဆိုလျှင် ကျောင်းဝန်ထမ်းသည် ထိုမသန်စွမ်းကလေးအား မသန်စွမ်းမဖြစ်သည့် ကလေးများနှင့်တူ တူညီသော နည်းလမ်းနှင့် တူညီသော ကြာချိန်ဖြင့် စည်းကမ်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ကျောင်းသည် ထိုကလေးကို ဝန်ဆောင်မှုများအောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဝန်ဆောင်မှုများ

ပေးရမည်။ ကလေး၏ ARD ကော်မတီသည် ထိုဝန်ဆောင်မှုများအတွက် IAES ကို ဆုံးဖြတ်သည်။

ဝန်ဆောင်မှုများ

မသန်စွမ်းကလေးငယ်သည် စာသင်နှစ်အတွင်း ကျောင်းဖွင့်ရက် 10 ရက်နှင့် အောက်ကြာသည်အထိ သူ/သူမ၏ လက်ရှိနေရာချထားမှုမှ ဖယ်ရှားခံရလျှင် ထိုသို့အလားတူ ဖယ်ရှားခံရသည့် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကလေးငယ်အား ဝန်ဆောင်မှုများ မပေးခဲ့သည်ရှိသော် ကျောင်းခရိုင်အနေဖြင့် မသန်စွမ်းကလေးငယ်ကိုလည်း ထိုနည်းတူပင် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရန်မလိုပါ။

မသန်စွမ်းကလေးကို ထိုကလေး၏ လက်ရှိ နေရာချထားမှုမှ ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်ထက် ပို၍ ဖယ်ရှားခံရပြီး ထိုအပြစ်အမှုသည် ကလေး၏ မသန်စွမ်း ဖြစ်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း မဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် ထိုကလေးကို အထူး အခြေအနေများအောက်တွင် ဖယ်ရှားထားလျှင် ထိုကလေးသည်-

- အခြားဆက်တင်တွင် ရှိသည့်တိုင် (၎င်းသည် IAES ဖြစ်နိုင်သည်) အထွေထွေပညာရေး သင်ရိုးတွင် ဆက်လက်ပိတ်နိုင်ရန်နှင့် ကလေး၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသော ရည်မှန်းချက်များကို ပြည့်မီစေရေး တိုးတက်စေရန် ပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ (FAPE ရရှိနိုင်ရန်) ကို ဆက်လက် လက်ခံရရှိရမည်။ ထို့ပြင်
- အပြစ်အမှုဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှု ဆက်လက် မဖြစ်ပွားစေရန် ၎င်းကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ဒီဇိုင်းဆွဲထားသော လုပ်ဆောင်ချက် အပြစ်အမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုနှင့် အပြစ်အမှုဆိုင်ရာ ကြားဖြတ် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများကို သင့်လျော်သလို လက်ခံရရှိရမည်။

မသန်စွမ်းကလေးတစ်ဦးကို ၎င်း၏ လက်ရှိ နေရာချထားမှုမှ ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်အထိ စာသင်နှစ် တစ်နှစ်နှစ်တည်အတွင်း ချွေ့ပြောင်းပြီးနောက်၊ အကယ်၍ လက်ရှိ ဖယ်ရှားမှုသည် ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်ဆက်တိုက် သို့မဟုတ် ၎င်းထက်နည်းပြီး ထိုဖယ်ရှားမှုသည် နေရာ ပြောင်းလဲခြင်း မဟုတ်လျှင် (အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်တွင် ကြည့်ပါ) ကျောင်းဝန်ထမ်းသည် ထိုကလေး၏ ဆရာများမှ အနည်းဆုံး ဆရာတစ်ဦးနှင့် တိုင်ပင်၍ ကလေးအနေနှင့် အခြားဆက်တင်တစ်ခုတွင် ရှိသည့်တိုင်အောင် အထွေထွေ ပညာရေး သင်ရိုးတွင် ဆက်လက် ပိတ်နိုင်ရန်နှင့် ကလေး၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသော ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီစေရေးအတွက် တိုးတက်စေရန် မည်သည့် အတိုင်အတာထိ ဝန်ဆောင်မှုများ လိုအပ်ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်သည်။

အကယ်၍ ဖယ်ရှားခြင်းတွင် နေရာအပြောင်းအလဲ ပါဝင်လျှင် ကလေးအနေနှင့် အခြားဆက်တင်တစ်ခု (၎င်းသည် IAES ဖြစ်နိုင်သည်) တွင် ရှိသည့်တိုင်အောင် အထွေထွေ ပညာရေး သင်ရိုးတွင် ဆက်လက် ပိတ်နိုင်ရန်နှင့် ကလေး၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသော

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်ရှားမှုနှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးပုဂ္ဂိုလ်တို့ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ

ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီစေရေးအတွက် တိုးတက်စေရန် သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ကလေး၏ ARD ကော်မတီက ဆုံးဖြတ်သည်။

ဖြစ်ပွားမှုနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် ဖောက်ဖျက်မှုကြောင့် မသန်စွမ်းကလေးတစ်ဦးကို နေရာပြောင်းရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း (ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်ဆက်တိုက် သို့မဟုတ် ၎င်းထက်နည်းသော ဖယ်ရှားခြင်းဖြစ်ပြီး နေရာမပြောင်းခြင်းမှ လွဲ၍) ကျောင်း သင်နှင့် ARD ကော်မတီ၏ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်များသည် (သင်နှင့် ကျောင်းက ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း) ကလေး၏ IEP ဆရာများ၏ လေ့လာမှုများနှင့် သင်ပေးသော သင့်လျော်သည့် မည်သည့်အချက်အလက်ကိုမဆို အပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်အားလုံးကို သုံးသပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါတို့ကို ဆုံးဖြတ်ရမည်-

- သက်ဆိုင်ရာ အပြစ်အမှုသည် ကလေး၏ မသန်စွမ်းဖြစ်မှုကြောင့် ဖြစ်ပွားခြင်း သို့မဟုတ် ကလေး၏ မသန်စွမ်းဖြစ်မှုအပေါ် တိုက်ရိုက် ကြီးမားသော ဆက်နွှယ်မှု ဖြစ်စေခြင်း ရှိ၊ မရှိ၊ သို့မဟုတ်
- သက်ဆိုင်ရာ အပြစ်အမှုသည် ကျောင်းမှ ကလေး၏ IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်ပွားခြင်း မဟုတ်မဟုတ်။

အကယ်၍ ထိုအခြေအနေများမှ တစ်ခုနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း ကျောင်း သင်နှင့် ARD ကော်မတီ၏ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်များက ဆုံးဖြတ်လျှင် ထိုအပြစ်အမှုကို ကလေး၏ မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆက်စပ်၍ ဖြစ်ပေါ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။

အကယ်၍ သက်ဆိုင်ရာ အပြစ်အမှုသည် ကျောင်းက IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်ပွားကြောင်း ကျောင်း သင်နှင့် ကလေး၏ ARD ကော်မတီ၏ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်များက ဆုံးဖြတ်လျှင် ကျောင်းသည် ထိုလိုအပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းရန် ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည်။

ကလေး၏ မသန်စွမ်းဖြစ်မှုကြောင့် ဖြစ်ပွားသော အပြစ်အမှုဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်

အကယ်၍ ထိုအပြစ်အမှုသည် ကလေး၏ မသန်စွမ်းဖြစ်မှုကြောင့် ဖြစ်ပွားကြောင်း ကျောင်း သင်နှင့် ARD ကော်မတီ၏ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်များက ဆုံးဖြတ်လျှင် ARD ကော်မတီသည် အောက်ပါတို့မှ တစ်ခုကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- နေရာပြောင်းမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အပြစ်အမှု မဖြစ်ပွားခင် ကျောင်းက လုပ်ဆောင်ချက် အပြစ်အမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှု မပြုလုပ်ခဲ့ရလျှင် လုပ်ဆောင်ချက် အပြစ်အမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ပြီး ကလေးအတွက် အပြစ်အမှုဆိုင်ရာ ကြားဖြတ် အစီအစဉ်တစ်ခု

အကောင်အထည်ဖော်ပေးရမည်။ သို့မဟုတ်

- အပြုအမူဆိုင်ရာ ကြားဖြတ် အစီအစဉ်တစ်ခု ရေးဆွဲပြီးဖြစ်လျှင် ထိုအပြုအမူကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကြားဖြတ်အစီအစဉ်ကို သုံးသပ်၍ ပြင်ဆင်ပေးရမည်။

အထူးအခြေအနေများ အပိုင်းတွင် အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်မှလွဲ၍ သင်နှင့် ခရိုင်သည် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကြားဖြတ်အစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်ပေးမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် နေရာပြောင်းရန် သဘောတူထားမှု မရှိလျှင် ကျောင်းသည် သင့်ကလေးကို ဖယ်ရှားခဲ့သော နေရာချထားမှုသို့ သင့်ကလေးကို ပြန်ပို့ရမည်။

အထူးအခြေအနေများ

ထိုအပြုအမူသည် သင့်ကလေး၏ မသန်စွမ်းခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဆက်စပ်သည်ဖြစ်စေ၊ သင့်ကလေးသည် အောက်ပါတို့မှ တစ်ခုခုကို ပြုလုပ်ပါက ကျောင်းဆန်းထမ်းများသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ကျောင်းတက်ရက် ၄၅ ရက်ထက် မကျော်ဘဲ IAES (ကလေး၏ ARD ကော်မတီက ဆုံးဖြတ်သည်) သို့ ပြောင်းရွှေ့နိုင်သည်-

- ကျောင်းသို့ လက်နက် (အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်ကို ကြည့်ပါ) ယူဆောင်လာလျှင် သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင်၊ ကျောင်းပရိုက်တွင် သို့မဟုတ် TEA သို့မဟုတ် ကျောင်းတစ်ကျောင်းက ဆုံးဖြတ်စီရင်ခွင့်ရှိသော ကျောင်းဆွဲတစ်ခုတွင် လက်နက်ကိုင်ဆောင်သည်။
- တရားမဝင် မူးယစ်ဆေးဝါးများကို သိလျက် ထားရှိသည် သို့မဟုတ် သုံးစွဲသည် (အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်ကို ကြည့်ပါ) သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင်၊ ကျောင်းပရိုက်တွင် သို့မဟုတ် TEA သို့မဟုတ် ကျောင်းတစ်ကျောင်းက ဆုံးဖြတ်စီရင်ခွင့်ရှိသော ကျောင်းဆွဲတစ်ခုတွင်ရှိစဉ် ထိန်းချုပ်ပစ္စည်းတစ်ခုကို ရောင်းသည် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားရောင်းပေးသည်။ (အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်ကို ကြည့်ပါ) သို့မဟုတ်
- ကျောင်းတွင်၊ ကျောင်းပရိုက်တွင် သို့မဟုတ် TEA သို့မဟုတ် ကျောင်းတစ်ကျောင်းက ဆုံးဖြတ်စီရင်ခွင့်ရှိသော ကျောင်းဆွဲတစ်ခုတွင်ရှိစဉ် အခြားသူကို ပြီးဆုံးသော ကိုယ်ခန္ဓာ ထိခိုက်အာရုံစွမ်း ဖြစ်စေခဲ့သည် (အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်ကို ကြည့်ပါ)။

အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်များ

ထိန်းချုပ်ပစ္စည်း ဆိုသည်မှာ ထိန်းချုပ်ပစ္စည်းများ အက်ဥပဒေ (21 U.S.C. 812(c)) ၏ ပုဒ်မ ၂၂ (ဂ) ရှိ အစီအစဉ် ၁၊ ၂၊ ၃၊ ၄ သို့မဟုတ် ၅ တွင်

နှည်လမ်းဆက်၍ ပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ယူဆေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်ရှားနိုင်ပြီး နယ်ယူဆေးပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသော မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် အခြားအရာဝတ္ထုကို ဆိုလိုသည်။

တရားမဝင် ဆေးဝါး ဆိုသည်မှာ ထိန်းချုပ်ပစ္စည်း ဖြစ်သော်လည်း တရားဝင် ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပညာရှင်၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် သုံးစွဲသော သို့မဟုတ် ဤအက်ဥပဒေအောက်တွင် သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားပစ် ဥပဒေ၏ အခြားမည်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း အောက်တွင်မဆို ရှိသည့် အခြားအာဏာအောက်တွင် တရားဝင် ပိုင်ဆောင်သော သို့မဟုတ် အသုံးပြုသော ထိန်းချုပ်ပစ္စည်း မပါဝင်ပါ။

ပြင်ဆင်သော ကိုယ်ခန္ဓာ ထိခိုက်အာရုံစွမ်း ၏ အဓိပ္ပာယ်မှာ အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု ကိုဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၁၈ ၏ ပုဒ်မ ၁၃၆၅ ဝတ်မ ပုဒ်မခွဲ (၉) ၏ အပိုဒ် (၃) အောက်တွင် ပေးထားသော ပြင်ဆင်သော ကိုယ်ခန္ဓာ ထိခိုက်အာရုံစွမ်း ဝေါဟာရ၏ အဓိပ္ပာယ်ပင် ဖြစ်သည်။

လက်နက် ဆိုသည်မှာ အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု ကိုဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၁၈ ၏ ပုဒ်မ ၉၃၀၊ ဝတ်မ ပုဒ်မခွဲ (၉) ၏ အပိုဒ် (၂) အောက်တွင် ပေးထားသော အန္တရာယ်ရှိသော လက်နက် ဝေါဟာရ၏ အဓိပ္ပာယ်ပင် ဖြစ်သည်။

သတိပေးစာ

ကျောင်းသားကျင့်ဝတ် ဖောက်ဖျက်မှုကြောင့် သင့်ကလေးကို နေရာရွှေ့မှု ပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့တွင် ကျောင်းခရိုင်သည် သင့်အား ထိုဆုံးဖြတ်ချက်အကြောင်း အသိပေး၍ ဤနည်းလမ်းတကျ ပြုစောင့်ရှောက်မှု အသိပေးစာကို ပေးရပါမည်။

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဖယ်ရှားမှုများကြောင့် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်း

သင်၏ မသန်စွမ်းကလေးကို သင့်ကလေး၏ လက်ရှိ ယူဆေး နေရာချထားမှုမှ ဖယ်ရှားခြင်းသည် အောက်ပါတို့မှတစ်ခု ဖြစ်လျှင် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်းဖြစ်သည်-

- ဖယ်ရှားခြင်းသည် ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်ဆက်တိုက်ထက် ကျော်သည်။ သို့မဟုတ်
- သင့်ကလေးအား ဖယ်ရှားခြင်းများသည် ပုံစံတစ်ခု ဖြစ်နေပြီး ထိုသို့ဖြစ်ခြင်းမှာ အောက်ပါတို့ကြောင့် ဖြစ်လျှင်-
 - ဖယ်ရှားသည့် ရက်များကို ပေါင်းလိုက်လျှင် စာသင်နှစ်တစ်ခုအတွင်း ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက် ကျော်နေသည်။
 - သင့်ကလေး၏ အပြုအမူသည် ဤဖယ်ရှားမှုများကို ဖြစ်စေခဲ့သော လွန်ခဲ့သည့် အဖြစ်အပျက်များမှ ကလေး၏ အပြုအမူနှင့် များစွာ ဆင်တူနေသည်။ ထို့ပြင်

- ဖယ်ရှားမှုတစ်ခုစီ၏ ကြာချိန်၊ သင့်ကလေးအား ဖယ်ရှားသော ကြာချိန်စုစုပေါင်းနှင့် ဖယ်ရှားမှုများ တစ်ခုနှင့်တစ်ခု နီးကပ်မှု။

ဖယ်ရှားမှုများ၏ ပုံစံသည် ကျောင်းပြောင်းမှုကို ဖြစ်စေသည်။ မဖြစ်စေသည်ကို ကျောင်းမှ ကိစ္စရပ်တစ်ခုစီအလိုက် ဆုံးဖြတ်ပြီး တောင်းဆိုတိုက်တွန်းခံရလျှင် သက်ဆိုင်ရာ တရားရေးအရ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် လိုအပ်သည်။

နေရာခံထားပေးမှု၊ ဆံ့ုးျဖုတွ်ကုARD ကော်မတီသည် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှု ပါဝင်သော ဖယ်ရှားမှုများနှင့် အပိုဆောင်း အာဏာနှင့် အထူးအခြေအနေများ အပိုင်းများအောက်ရှိ ဖယ်ရှားမှုများအတွက် **IAES** ကို ဆုံးဖြတ်ပေးသည်။

အယူခံဝင်ခြင်း

အထွေထွေ

သင်သည် အောက်ပါတို့မှ တစ်ခုခုကို သဘောမတူညီလျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာဆောင်ရွက်ခြင်း တောင်းဆိုရန် တိုင်တန်းချက် တင်နိုင်သည်-

- ဤစည်းကမ်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ပြုလုပ်သော ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုနှင့် ဆိုင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သို့မဟုတ်
- အထက်ပါ ဆက်နွယ်မှုရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်။

ကျောင်းသည် သင့်ကလေးအား လက်ရှိကျောင်းတွင် ဆက်ထားခြင်းသည် သင့်ကလေး သို့မဟုတ် အခြားသူများကို ထိခိုက်အာဏာ ရစေနိုင်ခြေ များသည်ဟု ယုံကြည်လျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာမှု တောင်းဆိုရန် တိုင်တန်းချက် တင်နိုင်သည်။

ကြားနာရေး အရာရှိ၏ အာဏာ

အောက်ပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသည့် ကြားနာရေး အရာရှိသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရမည်။ ကြားနာရေး အရာရှိသည်-

- ကြားနာရေး အရာရှိက ထိုဖယ်ရှားမှုသည် ကျောင်းဆန်ထမ်း၏ အာဏာ ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်ချက်များကို ချိုးဖောက်မှုတစ်ခု ဖြစ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် သို့မဟုတ် သင့်ကလေး၏ အပြုအမူသည် သင့်ကလေး၏ မသန်စွမ်းဖြစ်မှုနှင့် ဆက်စပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် သင်၏

မသန်စွမ်းကလေးကို ၎င်းအား ဖယ်ရှားခဲ့သော နေရာသို့ ပြန်လည်ပို့ပေးနိုင်သည်။ သို့မဟုတ်

- ကြားနာရေး အရာရှိက သင့်ကလေးကို လက်ရှိနေရာတွင် ထိန်းသိမ်းထားခြင်းသည် သင့်ကလေး သို့မဟုတ် အခြားသူများကို ထိခိုက်အာဏာရရှိနိုင်ခြေ များသည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် သင်၏ မသန်စွမ်းကလေးကို သင့်လျော်သော **IAES** သို့ ကျောင်းဘက်ရက် ၄၅ ရက်ထက် မကျော်ဘဲ ကျောင်းပြောင်းရန် အမိန့်ချနိုင်သည်။

အကယ်၍ သင့်ကလေးကို မူလကျောင်းသို့ ပြန်ပြောင်းခြင်းသည် သင့်ကလေး သို့မဟုတ် အခြားသူများကို ထိခိုက်အာဏာရရှိနိုင်ခြေ များသည်ဟု သင့်ကျောင်းက ယူဆလျှင် ဤကြားနာမှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထပ်တလဲလဲ လုပ်ဆောင်ရနိုင်ပါသည်။

မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းက ထိုကဲ့သို့ ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုရန် တိုင်တန်းချက်တင်လျှင် အောက်ပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအလိုက် လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း အပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီသည့် ကြားနာမှုကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ခြွင်းချက်အနေနှင့် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါ-

- **TEA** သို့မဟုတ် ကျောင်းသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း လျင်မြန်စွာ ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုသည့် နေ့မှစ၍ ကျောင်းဖွင့်ရက် ၂၀ ရက် အတွင်း ပြုလုပ်ရမည် ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ ကြားနာမှုကို စတင်ပြီး ၁၀ ရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- သင်နှင့် ကျောင်းသည် အစည်းအဝေးကို ဖယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ကြားဆင်ညှိနိုင်ခြင်း အသုံးပြုရေး သဘောတူရန် စာဖြင့် သဘောတူညီမှု မရသေးလျှင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် အစည်းအဝေးကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်တန်းချက် အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ပြက္ခဒိန်ရက် ခုနစ်ရက်အတွင်း ပြုလုပ်ရပါမည်။ အကယ်၍ ဤကိစ္စရပ်နှင့် ဖက်သက်ပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ တိုင်တန်းချက် လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ပြက္ခဒိန်ရက် ၁၅ ရက်အတွင်း နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး စိတ်ကျေနပ်သည်အထိ မဖြေရှင်းရသေးလျှင် ကြားနာမှုကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါမည်။
- ပြည်နယ်တစ်ခုသည် အခြား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှုများအတွက် ၎င်းက သတ်မှတ်ခဲ့သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများနှင့် ကွာခြားသော စည်းကမ်းများကို လျင်မြန်စွာ ကြားနာဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှုများအတွက် သတ်မှတ်နိုင်သော်လည်း အချိန်ကာလများမှလွဲ၍ ထိုစည်းကမ်းများသည် ဤစာရွက်စာတမ်းရှိ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှုများနှင့် ဖက်သက်သော စည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်။

သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသည် လျင်မြန်စွာ ကြားနာဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှု၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အခြား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှုများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များအား အယူခံဝင်သကဲ့သို့ပင် အောက်ပါ တရားမမှု လုပ်ဆောင်ချက်များ အပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အယူခံဝင်နိုင်သည်။

အယူခံဝင်မှုများအတွင်း နေရာချထားမှု

အထက်ပါအတိုင်း သင် သို့မဟုတ် သင့်ကျောင်းသည် စည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်တန်းချက် တင်လျှင် သင့်ကလေးသည် (သင်နှင့် TEA သို့မဟုတ် ကျောင်းက အခြားနည်းလမ်းဖြင့် သဘောတူဖတ်ထားလျှင်) ဦးစွာ ဖြစ်ပွားသော ကိစ္စရပ်အလိုက် အမှုစစ် အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စောင့်ဆိုင်းလျက် သို့မဟုတ် ကျောင်းဆန်းထမ်း၏ အာဏာ ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ပါဝင်ပြီး ဖော်ပြထားသော ဖယ်ရှားမှု အချိန်ကာလ ကုန်ဆုံးသည်အထိ IAES တွင် ဆက်နေရမည်။

အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ
ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်
မသင့်တော်သေးသော ကလေးများအား
ကာကွယ်ခြင်း

အထွေထွေ

သင့်ကလေးသည် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် စောင့်ဆိုင်းရမည့်အပြင် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်ကို ဖောက်ဖျက်သော်လည်း သင့်ကျောင်းသည် (အောက်တွင် ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း) စည်းကမ်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှုကို ဖြစ်ပွားစေခဲ့သော အပြစ်အမှု မတိုင်မီ သင့်ကလေးသည် မသန်စွမ်းကြောင်း သိရှိလျှင် သင့်ကလေးသည် ဤအကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြထားသော ကာကွယ်မှုများမှ ဖယ်သည့်တစ်ခုကိုမဆို တောင်းဆို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက်
အခြေခံ ဗဟုသုတ

ကျောင်းသည် စည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ အရေးယူမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေသော အပြစ်အမှု မဖြစ်ပွားမီ သင့်ကလေးသည် မသန်စွမ်းဖြစ်ကြောင်း သိရှိသည်ဟု ယူဆပါမည်-

- သင်သည် ကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ။ ဖယ်ရှားမှုနှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

ဝန်ထမ်းဆံ့ စာဖြင့် ရေးလျက် သင့်ကလေးအတွက် သင့်လျော်သော ပညာရေးဆိုင်ရာ အေဂျင်စီကို စုံစမ်းကြောင်း သို့မဟုတ် သင့်ကလေး၏ ဆရာထံ စာဖြင့် ရေးလျက် သင့်ကလေးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုအပ်ကြောင်း စုံစမ်းမှုကို ဖော်ပြဖူးသည်။

- သင်သည် IDEA အပိုင်း (၁) အောက်ရှိ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီမှုနှင့် ဆက်စပ်ပြီး အကဲဖြတ်ချက် တောင်းဆိုဖူးသည်။ သို့မဟုတ်
- သင့်ကလေး၏ ဆရာ သို့မဟုတ် အခြား ကျောင်းဆန်းထမ်းသည် သင့်ကလေး၏ အပြစ်အမှုပုံစံတစ်ခုကို စုံစမ်းကြောင်း အထူးပညာရေး ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းကို တိုက်ရိုက်ပြောခဲ့သည်။

ခြွင်းချက် - အောက်ပါ အခြေအနေများတွင် ကျောင်းသည် ထိုအကြောင်းကို မသိရှိဟု ယူဆပါမည်-

- သင်သည် သင့်ကလေးကို အကဲဖြတ်ခွင့် မပေးထားပါ သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ငြင်းထားသည်။ သို့မဟုတ်
- သင့်ကလေးကို အကဲဖြတ်ပြီး IDEA အပိုင်း (၁) အရ မသန်စွမ်းမဖြစ်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသည်။

ကြိုတင်သိထားမှု မရှိလျှင် လိုက်နာရမည့် အခြေအနေများ

သင့်ကလေးအား စည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ အရေးယူခင် ကျောင်းက သင့်ကလေးသည် မသန်စွမ်းကလေး ဖြစ်ကြောင်း မသိလျှင် အထက်ပါ စည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် ခြွင်းချက်ဆိုင်ရာ သိရှိခြင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင်၏ကလေးသည် အလားတူ အပြစ်အမှုများ ပြုလုပ်သည့် အခြားသန်စွမ်းသော ကလေးထမ်းများကဲ့သို့ စည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ အောက်ရှိချက်နှင့် သွန်သင်မှုအောက် သင့်ကလေးသည် စည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ အောက်ရှိချက်နှင့် သွန်သင်မှုအောက် ရောက်ရှိချက်နှင့် အကဲဖြတ်မှုကို တောင်းဆိုခဲ့ပါက အကဲဖြတ်မှုကို လျင်မြန်စွာ လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ အကဲဖြတ်မှု မပြီးဆုံးမီတွင် ကျောင်းဘာဝန်ရှိသူများမှ ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် နေရာ (ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ မရှိဘဲ ဆိုင်းခုံထားခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း စသည်တို့ ပါဝင်နိုင်သော) တွင်ရှိရပါမည်။ သင့်ကလေးသည် မသန်စွမ်းကလေးဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ကျောင်းကပြုလုပ်သော အကဲဖြတ်ချက်မှ အချက်အလက်များနှင့် သင်ပေးသော အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ကျောင်းသည် IDEA အပိုင်း (၁)နှင့်အညီ အထက်ပါစည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအပါအဝင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။

တရားဥပဒေအရ တာဝန်ယူလွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့် ဥပဒေဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများ

IDEA အပိုင်း (၈) သည်

- မသန်စွမ်းကလေးငယ်တစ်ဦးမှ ကျူးလွန်သောပြစ်မှုကို ကျောင်းမှ သင့်လျော်သော တာဝန်ရှိသူထံသို့ အစီရင်ခံခြင်းအား တားမြစ်ဟန့်တာခြင်းမရှိပါ သို့မဟုတ်

မသန်စွမ်းကလေးငယ် ကျူးလွန်သော ပြစ်မှုများအတွက် ဖယ်အရယ်နှင့် ပြည်နယ် ဥပဒေကို ကျင့်သုံးရာတွင် တက္ကဆက်ပြည်နယ် ဥပဒေဆိုင်ရာနှင့် တရားစီရင်ရေး အာဏာပိုင်များ၏ တာဝန်များကို ဟန့်တာခြင်း မရှိပါ။

မှတ်တမ်းများ လွှဲပြောင်းခြင်း

မသန်စွမ်း ကလေးတစ်ယောက်က ပြစ်မှု ကျူးလွန်ကြောင်း ကျောင်းက သတင်းဆိုင်ရာလျှင် ကျောင်းသည်-

- မသန်စွမ်းကလေးငယ်မှ ပြစ်မှုကျူးလွန်ကြောင်း အေဂျင်စီမှ သတင်းဆိုင်ရာလျှင် သတင်း ပေးလိုက်သည့် တာဝန်ရှိသူမှ ထည့်သွင်းစဉ်းစား ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် စည်းကမ်းဆိုင်ရာ ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းတို့ကို မိတ္တူကူးယူကာ ပေးဆွဲရပါမည်။
- ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် စည်းကမ်းဆိုင်ရာဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းမိတ္တူများကို မိသားစု ပညာရေး အခွင့်အရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အက်ဥပဒေ (FERPA) က ခွင့်ပြုထားသော အတိုင်းအတာအထိသာ ပေးဆွဲရပါမည်။

အချက်အလက်များ လျှို့ဝှက်ထားမှု

ဤအပိုင်းတွင် အောက်ပါအတိုင်း အသုံးပြုထားသည်-

ဖျက်သိမှု ဆိုသည်မှာ အချက်အလက်များအား ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ ဖယ်သုတ်မည်ဝါမှန်း မသိနိုင်အောင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ခွဲခြားသတ်မှတ်ချက်များကို ကာယကံမြောက် ဖျက်သိခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ ဆိုသည်မှာ ၃၄ (CFR) အပိုင်း ၉၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ အဓိပ္ပာယ် သတ်မှတ်ချက်တွင် ပါဝင်သော မှတ်တမ်းအမျိုးအစားကို ဆိုလိုသည် (မိသားစု ပညာရေး အခွင့်အရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အက်ဥပဒေ (FERPA) ၃၉၇၄၊ 20 U.S.C. 1232g ကို အကောင်အထည်ဖော်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ)။

ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ ဆိုသည်မှာ IDEA အပိုင်း (၈) နှင့်အညီ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ ခွဲခြားသိရှိနိုင်သော အချက်အလက်များကို စုဆောင်း၊ ထိန်းသိမ်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ထံမှ

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

အချက်အလက်ကို ရယူသည့် မည်သည့်ကျောင်း ခရိုင်၊ အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုမဆို ဆိုလိုသည်။

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ အတည်ပြုနိုင်သော အချက်အလက်များတွင်

သင့်ကလေး၏ အမည်၊ မိဘအနေဖြင့် သင့်နာမည် သို့မဟုတ် အခြားမိသားစုဝင် တစ်ယောက်၏ နာမည်၊ သင့်ကလေး လိပ်စာ၊ သင့်ကလေး၏ လူမှုဖူလုံရေး နံပါတ်ကဲ့သို့ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ အတည်ပြုနိုင်သည့်အရာ သို့မဟုတ် သင့် ကလေးအား သေချာစွာ အတည်ပြုနိုင်မည့် အမှတ် လက္ခဏာများ သို့မဟုတ် အခြားအချက် အလက်များ စာရင်းတို့ ပါဝင်သည်။

သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် ပတ်သတ်၍ အပိုင်းများ ပါဝင်သည့် ပညာရေး မှတ်တမ်းတစ်ခုလုံးကို ကြည့်ရှုနိုင်ရန် သင့်တွင် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။ အုပ်ထိန်းခြင်း၊ ခွဲနေခြင်း၊ ကွာရှင်းခြင်း စသည်တို့နှင့် သက်ဆိုင်သော ပြည်နယ်ဥပဒေအရ သင့်တွင် အခွင့်အာဏာ မရှိသည်မှလွဲ၍ သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှု စစ်ဆေးခွင့် ရှိသည်ဟု ကျောင်းမှ ယူဆပါသည်။ သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရန် အတွက် တစ်စုံတစ်ယောက်ကို ခွင့်ပြုချက်ပေးနိုင်ပါသည်။ သင့်ကလေး၏ IEP နှင့် သက်ဆိုင်သော မည်သည့်အစည်းအဝေးမှ မရှိလျှင် သို့မဟုတ် မည်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာ စစ်ဆေးခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် မည်သည့်ဆွေးနွေး ဆုံးဖြတ်မှုမှ မရှိလျှင်၊ မည်သည့်ကိစ္စမှ ပေါ်ပေါက်ခြင်း မရှိလျှင် တောင်းဆိုသည့် နေ့မှစ၍ ၄၅ ရက်အတွင်း ကျောင်းမှ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းမရှိ စေဘဲ ထိုသူကို ကြည့်ရှုခွင့်ပေးရပါမည်။

ရှင်းတမ်း၊ မိတ္တူနှင့် ကျသင့်ငွေ

သင်တောင်းဆိုပါက ကျောင်းမှ မှတ်တမ်းများကို အကြောင်းပြချက် ခိုင်လုံစွာဖြင့် ရှင်းပြပါလိမ့်မည်။ မိတ္တူ ကူးယူခြင်းသည် သင် စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်မည့် တစ်ခုတည်းသော နည်းလမ်းဆိုလျှင် ကျောင်းမှ မိတ္တူကူးပေးပါလိမ့်မည်။ သင့် ကလေးနှင့် ပတ်သက်၍ မှတ်တမ်းများ ရှာဖွေခြင်း၊ ရှင်းပြခြင်းတို့အတွက် အခကြေးငွေ တစ်စုံတစ်ရာ ကျသင့်မည်မဟုတ်ပါ။ ကျသင့်ငွေမှာ သင်ကူးယူ၍ စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်သော ပပမာဏဖြစ်လျှင် မိတ္တူကူး ယူခြင်း အတွက် အခကြေးငွေ ကျသင့်ပါမည်။

တစ်ယောက်ထက်ပိုသော ကလေးများ၏ အချက်အလက်များ

မည်သည့် ပညာရေး မှတ်တမ်းမဆို တစ်ယောက်ထက် ပိုသော ကလေးများ၏ အချက်အလက်များ ပါဝင်နေလျှင် သင့် ကလေးနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကိုသာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခွင့် ရှိပါသည်။ သို့မဟုတ် ထိုထူးခြားသော အချက်အလက်အကြောင်း ကို အကြောင်းကြားရပါမည်။

ကျောင်းမှ စုဆောင်း သိမ်းဆည်းထားသော သို့မဟုတ် အသုံးပြုနေသော ပညာရေး မှတ်တမ်းများ၏ အမျိုးအစားနှင့် တည်နေရာကို ရရှိရန် သင့်တွင် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ အတည်ပြုနိုင်သော အချက်အလက်ကို ပြသရန် သဘောတူခွင့်ပြုချက်

ထိုအချက်အလက်သည် ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများတွင် မပါဝင်သည့်အပြင် ပြသမှုကို FERPA အရ မိဘသဘောတူညီချက် မပါဘဲ ခွင့်ပြုထားခြင်း မရှိပါက ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်များအား ပါဝင်နေသည့် အေဂျင်စီများ၏ အရာရှိများမှလွဲ၍ အခြားသူများအား မပြသမီ သင့်ခွင့်ပြုချက် ရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ IDEA အပိုင်း (ခ) ၏ လိုအပ်ချက်ကို ပြည့်မီရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပါဝင်နေသည့် အေဂျင်စီများ၏ အရာရှိများထံ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်များကို မပေးမီ သင့်ခွင့်ပြုချက်ကို မလိုအပ်ပါ။

အလွှဲအပြောင်း ပြုလုပ်ပေးနေသော တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်များ မရောက်ရှိမီ သင့်ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုချက် ပေးနိုင်သော အသက်အရွယ်ရှိသည့် ကလေး တစ်ဦး၏ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ပါသည်။

အကယ်၍ သင်နေထိုင်ရာနေရာနှင့် ခရိုင် အဖွဲ့ချင်းမတူသော ပုဂ္ဂလိကကျောင်း တစ်ကျောင်း၌ သင်၏ ကလေးက စာရင်းသွင်းထားလျှင် သို့မဟုတ် စာရင်းသွင်းတော့မည် ဆိုလျှင် သင့်ကလေး၏ မည်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်များအား ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းရှိရာ ခရိုင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ရှိသူများနှင့် သင် နေထိုင်ဒေသရှိ ကျောင်း ခရိုင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ရှိသူများအကြား လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုမီ သင့်ခွင့်ပြုချက်အား လိုအပ်ပါသည်။

သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေးမှတ်တမ်းက ပြသခွင့်မပြုသရွေ့ မှတ်တမ်းအား ကြည့်ရှုသူ မည်သူမဆို (သင်နှင့် ကျောင်းမှ အသိအမှတ်ပြုထားသော တာဝန်ရှိသူများအပေါ်) မှတ်တမ်းဆာနီရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ မှတ်တမ်းတွင် ပုဂ္ဂိုလ်၏ နာမည်၊ ကြည့်ရှုခွင့်ပေးသည့် ရက်စွဲ၊ အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်အား ကြည့်ရှုခွင့်ပေးရာသည့် အကြောင်းအရင်းတို့ ပါဝင်ရပါမည်။

မည်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ တိကျသော အချက်အလက်ကိုမဆို ယုံကြည်မှုအပြည့်ရရှိစေရန် ကျောင်းမှ တာဝန်ရှိသူ တစ်ယောက်မှ တာဝန်ယူ ပေးရပါမည်။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းနေသူ အသုံးပြုနေသူ မည်သူမဆို လေ့ကျင့်မှုမယူပြီး သို့မဟုတ် IDEA နှင့် FERPA လက်အောက်ရှိ လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ပြည်နယ်၏ ဥပဒေ အတိုင်း လိုက်နာရန် သွန်သင်ပြီး ဖြစ်ရပါမည်။ ကျောင်းတစ်ကျောင်း ချင်းစီသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းအတွင်းရှိ ဝန်ထမ်းများ နာမည်နှင့် ရာထူးများကို အများပြည်သူဆိုင်ရာ စစ်ဆေးခြင်းများအတွက် စာရင်းပြုလုပ်၍ ထိန်းသိမ်းထားရပါမည်။

မှတ်တမ်းများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေခြင်း

သင့်ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများသည် ပြည့်စုံမှုမရှိ၊ မှားယွင်းနေသည်၊ သင့်ကလေး၏ အခွင့်အရေးများကို နည်းလမ်းဆင်နွှဲပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

နှောင့်ယှက်နေသည်ဟု ယုံကြည်လျှင် ထိုအချက်အလက်များကို ပိုမို ကောင်းမွန်အောင် ပြင်ဆင်ပေးရန် ကျောင်းအား တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်းတွင် ကျောင်းမှ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးသင့် မပေးသင့် ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုသည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်ပေးရန် ကျောင်းမှ ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် ထိုငြင်းပယ်မှုကိုနှင့် မှတ်တမ်းထဲရှိ အချက်အလက်များကို ကြားနာစစ်ဆေးပေးရန် သင့်အခွင့်အရေးရှိကြောင်းကို အကြောင်းကြားပေးပါသည်။ အဆိုပါ ကြားနာစစ်ဆေးမှုသည် FERPA ၏ လက်အောက်ရှိ ဒေသတွင်း ကြားနာစစ်ဆေးမှုဖြစ်ပြီး IDEA မှ ကျင်းပသော မျှတသော အရာရှိရှေ့တွင် ကြားနာ စစ်ဆေးပွဲ မဟုတ်ပါ။

ကြားနာစစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်အရ အချက်အလက်များသည် မပြည့်စုံ၊ မှားယွင်းနေသည် တစ်နည်းအားဖြင့် သင့်ကလေး၏ အခွင့်အရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကို ထိခိုက်နေသည်ဟု ကျောင်းမှဆုံးဖြတ်လျှင် အချက်အလက်များကို ပြောင်းလဲရမည်ဖြစ်ပြီး သင့်အား စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည် ဖြစ်သည်။ ကြားနာစစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်အရ အချက်အလက်များသည် ပြည့်စုံပြီး မှားယွင်းမှုမရှိ တစ်နည်းအားဖြင့် သင့်ကလေး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိဟု ကျောင်းမှ ဆုံးဖြတ်ပါက ထိန်းသိမ်းထားသော မှတ်တမ်းများ ရှိသေးပါက သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းထဲရှိ အချက်အလက်တွင် ရှင်းလင်းချက် ရေးသားခွင့်ရှိကြောင်း အကြောင်းကြားပေးပါသည်။

သင့်ကလေးအား ကျောင်းမှ ကနဦး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထောက်ပံ့ပေးပြီးနောက် သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် သဘောတူညီချက်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း စာရေးသား ပေးပို့ခဲ့လျှင် ယခင် အထူးပညာရေး လက်ခံရရှိမှုအပေါ် ရည်ညွှန်းချက်များကို ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် သင့်ကလေး၏ ပညာရေး မှတ်တမ်းများကို ကျောင်းမှ ပိုမိုကောင်းမွန် အောင် ပြင်ဆင်ပေးရန် မလိုအပ်တော့ပါ။ သို့သော်လည်း သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများသည် မပြည့်စုံ၊ မှားယွင်းနေပြီး သင့်ကလေး၏ အခွင့်အရေးများကို ထိခိုက်နေသည်ဟု ယုံကြည်ပါက မှတ်တမ်းကို ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်း

သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းများ စုဆောင်းရာ၊ သိမ်းဆည်းရာ၊ ပြသရာ၊ ဖျက်ဆီးရာ အဆင့်တိုင်း၌ ယုံကြည်မှုကို မပျက်စီးစေရန် ကျောင်းမှကာကွယ်ပေးရပါမည်။ ဖျက်ဆီးခြင်း ဆိုသည်မှာ ရှုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို မည်သူမည်ဝါနှင့် သက်ဆိုင်ကြောင်း ဖော်ထုတ်၍ မရတော့အောင် ကိုယ်ရေး အထောက်အထားများ ဖယ်ရှားခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ သင့်ကလေး၏ မှတ်တမ်းထဲရှိ အချက်အလက်များသည် ကလေးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆက်လက် ထောက်ပံ့ရန် မလိုအပ်တော့လျှင် ကျောင်းမှ အကြောင်းကြားပေးရပါမည်။ နာမည်၊ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အဆင့်၊ ကျောင်းခေါ်ကြိမ် မှတ်တမ်း၊ အတန်းတက် မှတ်တမ်း၊ သင်ယူပြီးမြောက်ခဲ့သည့် ပညာရေးအဆင့်၊

သင်ယူ ပြီးမြောက်ခဲ့သည် ပညာရေးနှစ်များ စသည်တို့မှလွဲ၍ သင့်တောင်းဆိုချက်အတိုင်း အချက်အလက်များကို ဖျက်ဆီးပေးရပါမည်။

သင့်ကလေးအတွက် အများပြည်သူ ဆိုင်ရာကျောင်းမှ သင့်လျော်သော ညွှန်ကြားချက်ရှိရန် ကြိုးပမ်းမှုကို သဘောမတူသောအခါ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းထားရှိရန် သင့်၌ အထူးအခွင့်အရေး ရှိပါသည်။

မိဘများသို့ အသိပေးစာ

TEA သည် မိဘများအား ယုံကြည်စိတ်ချရသော၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာ အကြောင်းကြားနိုင်သည့် အသိပေးစာကို ပေးပို့ရပါမည်။ ၎င်းတွင် ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လူမျိုးစုအမျိုးမျိုးတို့၏ မိခင်ဘာသာစကားဖြင့် မည်မျှအတိုင်းအတာအထိ ပေးပို့ထားသည်ကို ဖော်ပြချက်၊ ကလေးများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းထားကြောင်း ဖော်ပြချက်၊ ရှာဖွေနေသော အချက်အလက် အမျိုးအစား၊ အချက်အလက်များ စုဆောင်းရာတွင် မည်သူ့ထံမှ အချက်အလက် စုဆောင်းလာသည်၊ အချက်အလက်များ စုဆောင်းရန် အသုံးပြုမည့်နည်းလမ်းများ စသည့် သတင်း အရင်းအမြစ်များ အပါအဝင် ပြည်နယ်မှ အသုံးပြုလိုသည့်နည်းလမ်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ တတိယ မျိုးဆက် ဖွင့်လှစ်ပြသခြင်း၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို လက်ဝယ် ထားရှိခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်းနှင့် သတင်းအချက်အလက် များအရ မိဘနှင့် ကလေးများ ရရှိနိုင်သော FERPA လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးများနှင့် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေ ကုဒ် ၃၄ (34 Code of Federal Regulations, CFR) ရှိ ၎င်း၏ အုပ်ချုပ်မှု စည်းမျဉ်းများအကြောင်း ဖော်ပြချက် စသည်တို့ ပါဝင်သော ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံး လိုက်နာရမည့် ပေါ်လစီနှင့် လုပ်ငန်းစဉ် အနှစ်ချုပ်များ ပါဝင်ပါသည်။ ကျောင်းပညာရေးမှတ်တမ်း ဆိုသည်မှာ 34 CFR အပိုင်း ၉၉ ရှိ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ ခေါင်းစဉ်အောက်၌ ကာကွယ်ပေးထားသော မှတ်တမ်းအမျိုးအစား ဖြစ်ပါသည်။

အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကျောင်း၏ ဩဇာအောက်တွင် သင့်ကလေးက အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းစဉ်များကို မကြာခင်က လက်ခံရရှိပြီး ကျောင်း၏ ခွင့်ပြုချက် ရည်ညွှန်းချက်မရှိဘဲ သင့်ကလေးအား ပုဂ္ဂလိက မူကြို၊ မူလတန်းကျောင်း သို့မဟုတ်၊ အလယ်တန်းကျောင်းတွင် ထားရှိရန် ရွေးချယ်ခွင့် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူတစ်ဦးက ထိုအများပြည်သူ ဆိုင်ရာကျောင်းသည် သင့်ကလေး ကျောင်းဝင်ခွင့် ရရှိပြီးနောက် FAPE စနစ်ကို ထောက်ပံ့ပေးခြင်းမရှိဘဲ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းကသာ ပိုမိုသင့်လျော်သည်ဟု တွေ့ရှိခဲ့ပါက အဆိုပါကျောင်းအား သင့်ကို ကျောင်းဆင်ကြေး ကုန်ကျ စရိတ်ကို ပြန်လည်ပေးချေရန် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းဆင်ကြေးခြင်းသည် TEA နှင့် ကျောင်းများမှ ထောက်ပံ့ထားသော ပညာရေးစနစ်ကို သက်ရောက်နေသော ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိသော်လည်း ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူက သင့်ပြောင်းရွှေ့ခြင်းသည် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆနိုင်ပါသည်။

ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ပေးချေရာတွင် ကန့်သတ်ခြင်း

သင်ကြောသေးမိကမှ တက်ရောက်ခဲ့သည့် သင့်ကလေးအား အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကျောင်းမှ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း မတိုင်မှီတွင် ပြုလုပ်သော ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးတွင် သင့်ကလေးအား ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် ထားရှိလိုသော သင်၏ဆန္ဒ အပါအဝင် အများပြည်သူဆိုင်ရာကျောင်းမှ အကြံပေးသော သင့်ကလေး FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ ပေးဆည့်အစီအစဉ်အား ငြင်းဆယ်နေခြင်းအား အကြောင်းကြားပါက၊ သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား ကျောင်းပြောင်းရွှေ့သည့် နေ့မတိုင်မှီ ၁၀ ရက်အတွင်း အဆိုပါ အကြောင်းအရာကို ကျောင်းသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားခြင်းမရှိခြင်း၊ ကျောင်းမှ သင့်ကလေးအား အကဲဖြတ်လိုသည့် ဆန္ဒကို ရည်ရွယ်ချက်အပါအဝင် သင့်လျော်သော အကြောင်းပြချက်တို့ဖြင့် အသိပေးစာ ပေးဆိုပသော်လည်း ကလေးသည် အကဲဖြတ်ခြင်းခံယူခြင်း မရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင့် အပြုအမူများသည် အကျိုးအကြောင်း မလျော်ညီကြောင်းကို တာဝန်ရှိသူမှ တွေ့ရှိခဲ့ပါက အထက်ဖော်ပြပါ စာပိုဒ်တွင် ပါရှိသော ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ပေးချေမှု အစီအစဉ်အား လျော့ချမည် သို့မဟုတ် ယယ်ဖျက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

မိဘများဆန္ဒအတိုင်း ပုဂ္ဂလိကကျောင်းထားရှိခြင်း

သင့်ကလေးအား မိမိ ဆန္ဒအလျောက် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းတွင် ထားရှိပါက အထူးအခွင့်အရေးများ ရှိပါသည်။ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းရှိ သင်၏ မသန်စွမ်း ကလေးသင်အတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ် လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအတွက် FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ပေးစာဦး ထိုကျောင်းတွင် သင့်ကလေးအား ထားရှိရန် ရွေးချယ်လိုက်သောအခါ ပညာသင်ကြားရေးအတွက် IDEA သို့ ကျောင်းမှ အခကြေးငွေ ပေးဆောင်ရန် မလိုပါ။ သို့သော်လည်း ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် ထားရှိသောမိဘများ၏ကလေးများအတွက် IDEA ၏ လက်အောက်တွင် လိုအပ်ချက်များကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတည်ရှိရာ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကျောင်း၏ လူဦးရေ စာရင်း၌ ထည့်သွင်းထားရပါမည်။

အကယ်၍အများပြည်သူဆိုင်ရာကျောင်းမှ သင်အသိပေးစာပေးခြင်းကို တားဆီးခဲ့ပါက၊ သင်သည် အထက် ဖော်ပြပါ အသိပေးစာ ပေးပို့ရန် ကျန်ရှိမှုကို သတိပေးသည့်စာအား လက်ခံရရှိခြင်း မရှိပါက၊ သို့မဟုတ် အထက်ပါ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်လျောမှုသည် သင့်ကလေးအား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုဖြစ်စေပါက အသိပေးစာ ပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည်ပေးချေမှုအား လျော့ချမည်၊ ယယ်ဖျက်မည် မဟုတ်တော့ပါ။ ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ၏ တစ်ဦးစည်း ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သင်သည် စာမတတ်သူဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်စာကို မရေးတတ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အထက်ပါ

ကလေးမိဘများအနေဖြင့် အများပြည်သူ အသုံးစရိတ်ဖြင့် ကလေးကို ပုဂ္ဂလိကကျောင်းများတွင် ထားရှိရန်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များ

နှည်လမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

လိုအပ်ချက်များကို လိုက်လျောညှိစေရန် သင့်ကလေးအတွက် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကြီးမားသော ထိခိုက်မှုဖြစ်စေလျှင် အသိပေးစာပေးပို့ရန် သင်၏ ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ပြန်လည် ပေးချေ မှုကို လျှော့ချမည်၊ ယယ်ဖျက်မည် ဖဟုတ်တော့ပါ။

မိဘများ၏ အခွင့်အရေးများ လွှဲပြောင်းယူခြင်း

IDEA အောက်တွင် မိဘအဖြစ် အုပ်ထိန်းခွင့်များသည် အများအပြားက ကလေးအရွယ်ရောက်ချိန်တွင် ကလေးဆံတွင် ကူးပြောင်းပါသည်။ တက္ကဆက် ဥပဒေအရ အရွယ်ရောက်ပြီဟု သတ်မှတ် နိုင်သော အသက်သည် ၁၈ နှစ်ဖြစ်သည်။ ကလေးများ အရွယ်ရောက်သောအခါ ဤစာချုပ်စာတမ်းတွင် ဆွေးနွေးလာခဲ့သော မိဘအခွင့်အရေးအားလုံးသည် ကလေး အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်ချိန်တွင် လွှဲပြောင်းပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အရွယ်ရောက်ပြီး ကျောင်းသားဘဝယောက် အား မိဘ အခွင့်အရေး အားလုံး လွှဲအပ်ပြီး ကိုယ်ပိုင်ပညာရေးဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်နိုင်သော်လည်း ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးမှ အသိပေးစာများအား အစိုးရကျောင်းမှ သင့်ထံ ပေးထား ရမည်ဖြစ်သော်လည်း ကနဦးအကြောင်းကြားစာများကို ဆက်လက် လက်ခံရရှိပြီးမည် ဖြစ်ပါသည်။ အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားဘဝယောက် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ သင့်အား အစည်းအဝေးတက်ရန် အထူး ဖိတ်ကြားခြင်း မခံရပါက အစည်းအဝေး မတက်နိုင်ပါ။ သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားက အထောက်အကူပြုသော ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရန် သဘောတူညီချက်ဖြင့် သင့်ကို အစည်းအဝေးတက်ခွင့် ပြုထားလျှင် အစည်းအဝေး တက်၍ မရပါ။

အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် တာဝန်ရှိသူမှ အုပ်ထိန်းသူအား ချိန်းဆိုခြင်း

အကယ်၍ တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးမှ သင် သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အရွယ်ရောက်ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ အဖြစ်ဖြင့် ချိန်းဆိုမှုပြုလုပ်လျှင် IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးများသည် အဆိုပါ အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားဆံသို့ လွှဲပြောင်းပေးမည် ဖဟုတ်ပါ။ တရားဝင်ချိန်းဆိုခံရသော အုပ်ထိန်းသူသည်လျှင်သာ အခွင့်အရေးကို ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

အကျဉ်းကျနေသော

အရွယ်ရောက်ကျောင်းသား

အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အကျဉ်းကျနေလျှင် IDEA ၏ လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးအားလုံးပါ အဆိုပါကျောင်းသား အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်သည့်အချိန်တွင် လွှဲပြောင်းပေးမည် ဖြစ်သည်။ အထူးပညာရေးနှင့် ဖတ်သက်သော ကနဦး အကြောင်းကြားစာအား ရရှိခွင့် ရှိမည်ဖဟုတ်ပါ။

အသက် ၁၈ နှစ် မပြည့်သေးသော လူကြီး ကျောင်းသားများ

အသက် ၁၈ နှစ်မပြည့်သေးသော အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားများ တက္ကဆက် မိသားစု ဥပဒေ၏ အခန်း ၃၁ တွင် အသက် ၁၈ နှစ်မတိုင်ခင် အရွယ်ရောက် ကျောင်းသားဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေများကို ဖော်ပြထားပါသည်။ သင့်ကလေးသည် အဆိုပါ ဥပဒေအောက်တွင် အရွယ်ရောက်ကျောင်းသားအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရပါက IDEA လက်အောက်ရှိ အခွင့်အရေးများ အားလုံးကို သင့်ကလေးဆံသို့ အဆိုပါအချိန်၌ လွှဲပြောင်းပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

အုပ်ထိန်းမှုနှင့် အခြားနည်းလမ်းများ

အစိုးရကျောင်းသည် ရှေ့နေတစ်ဦး၏ တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် သင်၏ လူကြီးကျောင်းသားက စီမံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ထားသော တရားဝင် ပံ့ပိုးမှုကိုလည်း လေးစားရမည်။

လိုအပ်သော အသိပေးချက်များနှင့်နှင့် သတင်း အချက်အလက်များ

သင့်ကလေး၏ အသက် ၁၇ နှစ်ပြည့်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် မပြည့်မီ၊ သဘောတူညီချက်များအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှု ပံ့ပိုးမှုများ အပီအဝင်၊ အုပ်ထိန်းမှုနှင့် အခြားနည်းလမ်းများဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်။ မိဘအုပ်ထိန်းမှုဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်များဖော်ပြထားသည့် သင့်ကလေးက စာဖြင့် ရေးသားထားသော အသိပေးချက်ကို အစိုးရကျောင်းက ထုတ်ပေးရမည်။ ထို ပြင် သင့်ကလေးက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ နေထိုင်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးပေးမည့် အခြားအကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများလည်း ပါဝင်ရမည်။ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ပညာသင်နှစ်မှ စတင်၍ သင့်ကလေး၏ IEP သည် အဆိုပါ အချက်အလက်များအား အစိုးရကျောင်းက ထည့်သွင်း ထားကြောင်း ဖော်ပြထားရမည်။

သင့်ကလေးအသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်သည့်နေ့၊ မိဘအုပ်ထိန်းမှု ရပိုင်ခွင့်များသည် လူကြီးကျောင်းသားဆံသို့ လွှဲပြောင်းပြီးကြောင်း သင့်ကလေးက စာဖြင့်ရေးသားထားသော အသိပေးစာအား သင်နှင့် သင့်ကလေးဆံသို့ အစိုးရကျောင်းက ပံ့ပိုးပေးပါမည်။ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ပညာသင်နှစ်မှ စတင်၍ စာဖြင့်ရေးသားထားသော အဆိုပါ အသိပေးစာတွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်မှု သဘောတူညီချက်များနှင့်ကလေးက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ နေထိုင်နိုင်ရန် အကူအညီပေးမည့် အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အပါအဝင်၊ အုပ်ထိန်းမှုနှင့် အခြားနည်းလမ်းများအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်များနှင့် အရင်းအမြစ်များ ပါဝင်ရမည်။ စာဖြင့်ရေးသားထားသော အဆိုပါ အသိပေးစာတွင် အဆိုဆောင်း သတင်းအချက်အလက်များ ရှာဖွေရာတွင် အသုံးပြုရန် ဆက်သွယ်ရန် သတင်းအချက်အလက်များလည်း ထည့်သွင်း ထားရမည်။

အထူးပညာရေးအချက်အလက်များ

အထူးပညာရေး ပြဿနာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး အချက်အလက်များ လိုအပ်လျှင် အထူးပညာရေး အချက်အလက် စင်တာထံ 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839) တွင် ဖုန်းခေါ်နိုင်ပါသည်။ သင်က ဤနံပါတ်သို့ ဖုန်းခေါ်ပြီး မက်ဆေ့ချ် ချန်ထားလျှင် တစ်ယောက်ယောက်က ပုံမှန် အလုပ်ချိန်အတွင်း သင့်ကို ဖုန်းပြန်ခေါ်ပါမည်။ နားကြားသူများ သို့မဟုတ် အကြားအာရုံ ချို့တဲ့သူများသည် Relat.Texas ကို သုံး၍ 7-1-1 တွင် SPEDTEX နံပါတ်သို့ ဖုန်းခေါ်နိုင်ပါသည်။

သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းခြင်း

သင့်ကလေး၏ အထူးပညာရေး လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ ကျောင်း၏ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအပေါ် သင့်အနေဖြင့် သဘောမတူသည့်အချိန်များ ရှိနိုင်ပါသည်။ ၎င်းတို့ တွေ့ရှိထားသည့် မတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ကျောင်းမှ အမှုထမ်းနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် ပြင်းထန်စွာ ဖိအားပေးခံရသည့် အချိန်လည်း ရှိနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသား မိဘများအတွက် အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းနိုင်သည့် မည်သည့်ရွေးချယ်မှုမျိုး ရှိနိုင်သည်ကို ကျောင်းသို့ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ TEA မှ အထူးပညာရေး၏ သဘောမတူညီမှုများအား ဖြေရှင်းရန်အတွက် နည်းလမ်း လေးမျိုးအား ကမ်းလှမ်းထားပါသည် - IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုအား ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၊ အထူးပညာရေးတွင် စောင့်ကြည့်မှုများကို ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ စောင့်ကြည့်မှုများနှင့် ကြားနာ စစ်ဆေးခြင်းများနှင့် အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်မှုများ အတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြား ခြားနားချက်များ

ဖက်ဒရယ် အထူးပညာရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် အထူးပညာရေး ဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်မှုများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်မှု များနှင့် ကြားနာမှုများအတွက် သီးခြား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ သတ်မှတ်ထားသည်။ အထက်တွင် ရှင်းပြသည့်အတိုင်းပင် ပြည်နယ်ပြင်ပမှ တစ်စုံတစ်ဦး အပါအဝင် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းမဆိုသည် ကျောင်း၊ TEA သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် အစိုးရ အေဂျင်စီကိုမဆို မည်သည့် IDEA အပိုင်း (ခ) လိုအပ်ချက်ကိုမဆို ဖောက်ဖျက်မှုဖြင့် စွပ်စွဲကာ အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်မှု တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းကသာ မသန်စွမ်းစွာလေအား ခွဲခြားသတ်မှတ်မှု၊ အခက်အခဲ သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှုကို စတင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် အဆိုတင်သွင်းမှု သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်မှု သို့မဟုတ် ကလေးအား FAPE ပံ့ပိုးမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမဆို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ စောင့်ကြည့်ခြင်း တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် TEA သည် အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်မှုကို ပြက္ခဒိန်ရက် ၆၀ ကာလအတွင်း ဖြေရှင်းရမည် ဖြစ်သော်လည်း သတ်မှတ်ကာလကို

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကသိုလ် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှဝါဒရှ်ခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

မှန်ကန်စွာ သက်တမ်းတိုးပေးထားလျှင် ဘက်မလိုက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာရေး အရာရှိသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ စောင့်ကြည့်မှုကို ကြားနာ၍ (ဖြေရှင်းချက်ရှာဖွေရန် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းအားဖြင့် မဖြေရှင်းနိုင်လျှင်) သင့်တောင်းဆိုမှု သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ တောင်းဆိုမှုအရ ကြားနာရေး အရာရှိက အချိန်ကာလကို အထူးသက်တမ်းတိုးမှု မပေးလျှင် ဤစာရွက်စာတမ်းပါ ဖြေရှင်းချက် လုပ်ငန်းစဉ် ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြေရှင်းချက်ကာလပြီးဆုံးပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်ရက် ၄၅ ရက်အတွင်း စာဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရမည်။

ပြည်နယ် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု

ပြည်နယ်ဥပဒေအရ မသန်စွမ်းကျောင်းသားများဆံသို့ FAPE ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပုံနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး အငြင်းပွားမှုတွင် ပါဝင်သော ပါတီအဖွဲ့များဖြင့် တွေ့ဆုံဆောင်ရွက်ရာတွင် ARD ကော်မတီအား အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အလိုမှာ TEA အနေဖြင့် လွတ်လပ်သော IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု ထောက်ပံ့သူများဆံသို့ ပြည်နယ် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု ပရောဂျက်တစ်ခုအား ထုတ်ပြန်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ လွတ်လပ်သော အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုပေးသူ တစ်ဦးဆံသို့ TEA အနေဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

- လိုအပ်သော တောင်းဆိုမှုလျှောက်လွှာဖောင်အား ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး သင် နှင့် သင့်ကျောင်း နှစ်ဖက်စလုံးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်သည်။ ဤဖောင်ကို အွန်လိုင်းတွင် အင်္ဂလိပ်နှင့် စပိန်ဘာသာစကားဖြင့် တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပညာရေး အစီအစဉ် အထောက်အကူပြုမှု ([လူနိ- bit.ly/3spluIV](http://nctd-bit.ly/3spluIV)) တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ ၎င်းကို TEA က တောင်းဆိုလျှင်လည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။
- အငြင်းပွားမှုသည် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက် ပိုသည့် IEP ၏ လိုအပ်သော အခြေခံများနှင့်ပတ်သက်ပြီး အပြန်အလှန် သဘောတူညီမှုအား မရရှိနိုင်သော ထိုပြင် ARD ကော်မတီမှ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုအား ယာယီဆိုင်းငံ့ထားပြီး ပြန်လည်တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးကြရန် သဘောတူညီမှုပြုသည့် ARD ကော်မတီ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုတစ်ခုသို့ သက်ဆိုင်နေရ မည်ဖြစ်သည်။
- TEA သည် သဘောမတူညီမှုဖြင့် အဆုံးသတ်သွားခဲ့သော ARD ကော်မတီ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုမှ ပြက္ခဒိန်ရက် ဆယ်ရက်အတွင်း လိုအပ်သည့် တောင်းဆိုမှု လျှောက်လွှာဖောင်အား ဖိုင်တွဲတင် လျှောက်ထားပြီး ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ကာ အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု ထောက်ပံ့သူတစ်ဦးအား တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှု ပြန်လည်ပြုလုပ်မည့် သတ်မှတ်သော နေ့ရက်တွင် ရရှိနိုင်ရမည် ဖြစ်သည်။
- သင်နှင့်ကျောင်းအနေဖြင့် တူညီသော ကလေး တစ်ဦးအတွက် IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ လက်ရှိ တောင်းဆိုမှုတစ်ခုအား တူညီသော ကျောင်းပညာ

သင်နှစ်တစ်ခုတွင် ဖိုင်တွဲတင် လျှောက်ထားခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော IEP အထွေထွေ ဝန်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက်နေခြင်း မရှိရပေ။

- ပြည်နယ်၏ IEP အထွေထွေဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပြည်နယ်စည်းကမ်းကို [19 TAC §89.1197 \(လင့်ခ်- bit.ly/3BCULCL\)](#) တွင် ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ စောဒကတက်မှု မတင်သွင်းမီ ဖြစ်ပေါ်သော ကိစ္စရပ်များ အပါအဝင် IDEA အပိုင်း (ခ) အောက်ရှိ မည်သည့်ကိစ္စရပ်နှင့်မဆို သက်ဆိုင်သော အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းရန် ပြုလုပ်ရမည်။ ထို့ကြောင့် သင်သည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ စောဒကတက်မှုကို တင်သွင်းထားသည် ဖြစ်စေ၊ တင်သွင်းမထားသည်ဖြစ်စေ IDEA အပိုင်း (ခ) အောက်တွင် အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းရန် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို အသုံးပြုရမည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို ကလေးအား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်း သို့မဟုတ် ကလေးအား FAPE ပံ့ပိုးမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော မိဘများနှင့် ကျောင်းများအကြား အငြင်းပွားမှုများ အတွက် ကန့်သတ်ထားခြင်း မဟုတ်ပါ။

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းသည် မိမိဆန္ဒအရ လုပ်ဆောင်သော လုပ်ငန်းစဉ် ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် သင်နှင့်ကျောင်း နှစ်ဦးစလုံးသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ရန် မိမိတို့ ဆန္ဒအလျောက် သဘောတူညီပါက TEA မှ စီစဉ်မှုများကို ပြုလုပ်ပြီး ညှိနှိုင်းခြင်းအတွက် ကုန်ကျငွေအား ပေးချေမည်ဖြစ်သည်။ ညှိနှိုင်းခြင်းသည် သင်၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းနှင့် IDEA ၏လက်အောက်ရှိ အခြားမည်သည့် အခွင့်အရေးကိုမှ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာစေခြင်း၊ ယယ်ဖျက်ခြင်း ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုသည့်အခါတိုင်း TEA မှ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို အလိုအလျောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် သင်နှင့်ကျောင်းသည် IDEA အပိုင်း (ခ) အောက်ရှိ မည်သည့်ကိစ္စရပ်မဆိုနှင့် ဖတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှု ရှိလာသည့်အချိန်တိုင်း ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူများမှာ TEA သို့မဟုတ် ပြည်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကလေး၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် စောင့်ရှောက်ရေးတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ မဟုတ်ကြပါ။ သူတို့၏ ရည်ရွယ်ချက် ပျက်ပြားစေသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်အရ ဝါသနာများ မရှိကြပါ။ တစ်နည်းအားဖြင့် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူအဖြစ် အရည်အချင်း ပြည့်မီသူသည် ကျောင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် TEA သီးသန့်၏ ဝန်ထမ်း မဖြစ်ရပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူအဖြစ် လုပ်ဆောင်ရန် ၎င်းအား TEA က ငွေပေးချေထားသောကြောင့် ဖြစ်သည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူများမှာ အဆင့်မီပြီး ငြိမ်ဆီမှုများကို ဖြေရှင်းရန် နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကသိုလ် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှူးဝါဒရှုခွဲ

၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

ကောင်းစွာလေ့ကျင့်ထားသည့် ကျွမ်းကျင်သူများ ဖြစ်ကြပြီး အထူးပညာရေး ဥပဒေနှင့် ဖတ်သက်၍ အသိပညာ ယူသူတ ရှိကြပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူ၏ ကဏ္ဍသည် ဖြောင့်မန်ရန်နှင့် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မည်သည့် ဘက်မှမလိုက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ သင်နှင့်ကျောင်းအား နှစ်ဦးစလုံး ကျေနပ်နိုင်မည့် သဘောတူညီမှု ရရှိရန်အတွက် ထောက်ပံ့ကူညီပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူများ၏ လက်ရှိစာရင်းသို့ လင့်ခ်ကို အထွေထွေ တိုင်ပင်ခံရုံ၊ အထူး ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း အစီအစဉ် (လင့်ခ်- [bit.ly/39yQ7JK](#)) တွင် တွေ့နိုင်သည်။

သင်နှင့်ကျောင်းမှ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရန် သဘောတူညီသောအခါ နှစ်ဦးစလုံးသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူတစ်ဦးတည်းကိုသာ အသုံးပြုနိုင် သကဲ့သို့ ညှိနှိုင်းသူများကို အဆင်ပြေသလို ရွေးချယ်ခန့်အပ်နိုင်ပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသူသည် သင်နှင့်ကျောင်း နှစ်ဦးစလုံးအဆင်ပြေမည့် အချိန်နှင့် နေရာတွင် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းမည့်လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် လျင်မြန်စွာ အစီအစဉ် ရေးဆွဲမည်ဖြစ်သည်။

သင်နှင့်ကျောင်းသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ဖြင့် အငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းချက် နှစ်ဦးစလုံးဖက်လုံးသည် ထိုဖြေရှင်းချက်ကို ဖော်ပြထားသည့် ဥပဒေအရ အကျုံးဝင်သော သဘောတူညီမှု ရရှိရမည်။ ထိုသဘောတူညီချက်တွင် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ဖြစ်ပျက်ခဲ့သော ဆွေးနွေးမှုအားလုံးကို လျှို့ဝှက်ထားပြီး ၎င်းကို နောင်တွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှု သို့မဟုတ် တရားမကြောင်အရ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတွက် သက်သေအဖြစ် မသုံးမပြုနိုင်ပါ။ ထို့ပြင် သဘောတူညီချက်ကို သင်နှင့် ကျောင်းဆိုင်ရာကို ပါဝင်စေနိုင်သော အာဏာရှိသည့် ကျောင်းဆိုင်ရာ၏ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လက်မှတ်ထိုးရမည်။ ဤစာဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ပြန်လည် ညှိနှိုင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်သည် ဥပဒေအရ ခိုင်မြဲပြီး ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ဤကိစ္စမျိုးကို မည်သည့်ဖက်အရယ် ခရိုင်တရားရုံးမှဆို ကြားနာနိုင်သည်အထိ အခွင့်အာဏာ ရှိပါသည်။

ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း အကြောင်းနှင့် ဖတ်သက်၍ အခြား အချက်အလက်များကို TEA ၏ဘ်ဆိုဒ်တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ [အထွေထွေ အတိုင်ပင်ခံရုံ၊ အထူးပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း အစီအစဉ် \(လင့်ခ်- bit.ly/35Dym2\)](#)

အထူးပညာရေးအတွက် ကြားဝင်စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေး လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ဆိုင်သော ပြည်နယ် စည်းမျဉ်းကို [19 TAC §89.1193 \(လင့်ခ်- bit.ly/35Dym2\)](#) တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

အထူးပညာရေး ဆိုင်ရာ မကျေနပ်မှုများအား ဖြေရှင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

အထူးပညာရေးတွင် အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းရန် အခြားနည်းလမ်းစာရ်မှာ TEA ၏ အထူးပညာရေးတွင် စောဒကတက်မှုများကို ဖြေရှင်းသည့် ဖြစ်စဉ်ဖြစ်သည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းတွင် အထူးပညာရေး စောဒကတက်မှု ဟူသော

ဝေါဟာရသည် IDEA အောက်ရှိ ပြည်နယ် စောအကတက်မှုနှင့် ၎င်း၏ အကောင်အထည်ဖော်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရည်ညွှန်းသည်။ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အထူး ပညာရေး လိုအပ်ချက်ကို စော်ကားမှုပြုခဲ့သည်ဟု သင်ယူကြည့်လျှင် TEA ထံ စာရေးသား တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။ သင့်တိုင်တန်းစာကို TEA သို့ ပို့သည့်အချိန်တွင်ပင် သင့်တိုင်တန်းစာကိုလည်း သင်တိုင်ကြားသည့် သူကိုပါ ပူးတွဲပေးသင့်ပါသည်။ အခြားပြည်နယ်မှ တစ်စုံတစ်ဦး အပါအဝင် မည်သည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမဆို အထူးပညာရေး တိုင်တန်းချက်အား TEA နှင့် ပူးတွဲ ပေးသင့်ပါသည်။ တိုင်ကြားချက် အချိန်ဇယားသည် TEA မှတိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး အလုပ်ရက်နောက်တစ်နေ့တွင် စတင်ပါသည်။

TEA သည် မိဘများနှင့် တစ်ဖက်လူအား အထူးပညာရေး စောအကတက်မှု တင်သွင်းရာတွင် ကူညီနိုင်ရန် မော်ဒယ်ပုံစံတစ်ခုကို တီထွင်ဖန်တီးခဲ့သည်။ အထူးပညာရေး စောအကတက်မှု တင်သွင်းသောသူသည် တိုင်တန်းချက်တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်အားလုံး ပါဝင်သရွေ့ ပြည်နယ်၏ မော်ဒယ်ပုံစံ သို့မဟုတ် အခြား မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းကိုမဆို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

သင်၏တိုင်ကြားစာတွင် တိုင်ကြားရသည့် အကြောင်းအရင်း တွေ့ကြုံခဲ့သည့် စော်ကားမှုများကို ဖော်ပြပြီး တိုင်ကြားသည့်နေ့မှတိုင်စင် တစ်နှစ်အတွင်း လက်ခံရရှိရပါမည်။ တိုင်ကြားရာတွင် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်သည် အထူးပညာရေး လိုအပ်ချက်နှင့် ပတ်သက်၍ စော်ကားခဲ့သည့် အကြောင်း အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်၊ ထိုဖော်ပြချက်သည် မည်သည့်အချက်များအပေါ် အခြေခံထားသည့်အကြောင်း၊ သင့်လက်မှတ်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ၊ မိမိတတ်နိုင်သလောက်နှင့် သိထားသလောက် ပြဿနာအား ဖြေရှင်းနိုင်ရန် အကြံပြုချက်များ၊ တိုင်တန်းမှုသည် ကလေးဘဝယောက်ယောက်ကို ရည်ရွယ်လျှင် ကလေး၏နာမည်နှင့် လိပ်စာ သို့မဟုတ် ရန်ဒံသမျှ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ ကလေးသည် အိမ်ခြေရာခွဲ ဖြစ်ပါက ကလေး၏ ကျောင်းနာမည် စသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။ တိုင်တန်းချက်တွင် ထိုတိုင်တန်းချက်ကို တင်သည့်အချိန်တွင် တရားလိုက သိရှိ၍ ရရှိနိုင်သော ယမာကအထိ အဆိုပြုထားသော ပြဿနာ ဖြေရှင်းချက်လည်း ပါဝင်ရမည်။

အထူးပညာရေး တိုင်တန်းချက်ကို တင်ချိန်တွင် TEA သည် တရားလိုအား တိုင်တန်းချက်ပါ စွပ်စွဲချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး နှုတ်နှင့် ဖြစ်စေ၊ စာနှင့် ဖြစ်စေ အခြားအချက်အလက်များကို တင်သွင်းရန် အခွင့်အရေး ပေးပါလိမ့်မည်။ TEA သည် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်ကိုလည်း တိုင်ကြားမှုကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းနိုင်ရန်နှင့် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အကြံပြုလွှာ တင်သွင်းရန် အခွင့်အရေး ပေးပါလိမ့်မည်။ ထို့ပြင် TEA သည် တိုင်တန်းချက် တင်သွင်းသော မိဘနှင့် အစိုးရအေဂျင်စီကို ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရန် အခွင့်အရေး ပေးပါမည်။

သင်၏ တိုင်ကြားမှုကို လက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း (အထူးအခြေအနေ သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းမှုများကြောင့် ထပ်မံကြားမြှင့်မှု မရှိလျှင်) TEA သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို စတင်ပြီး လိုအပ်ပါက ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးပါမည်။ တိကျသော တိုင်တန်းချက်တစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သော မြွင်းချက် အခြေအနေများကြောင့် သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ နှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ

တိုင်တန်းချက်နှင့်ဆိုင်သော နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးစာ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရန် သို့မဟုတ် အခြား အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းသည့် နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုရန်အတွက် သက်တမ်းတိုးရန် သဘောတူညီလျှင် တိုင်တန်းချက် ဖြေရှင်းရန် ပြက္ခဒိန်ရက် ၆၀ အချိန်ကာလကို သက်တမ်းတိုးနိုင်ပါသည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရာတွင် TEA သည် ဆက်စပ်နေသော အချက်အလက် အားလုံးကို ကြည့်ရှုပြီး အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်သည် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အထူးပညာရေး လိုအပ်ချက်များကို စော်ကားခဲ့ခြင်းရှိ၊ မရှိ သီးခြားဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပါမည်။ TEA သည် ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များ၊ အခိုင်အမာ ပြောဆိုချက်များ၊ နိဂုံးချုပ်နှင့် TEA မှ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ပတ်သက်၍ အကြောင်းပြချက်များ ပါဝင်သော ဆုံးဖြတ်ချက်စာ တစ်စောင် ထုတ်ပါမည်။

တိုင်တန်းချက်ကို ဖြေရှင်းရာတွင် သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း TEA က ရှာဖွေလျှင် TEA သည် ကလေး၏ လိုအပ်ချက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် သင့်လျော်သော ပြုပြင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက် (အစားထိုး လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် ငွေသာမဖြင့် ပြန်ပေးအပ်မှု) နှင့် မသန်စွမ်းကလေး အားလုံးအတွက် အနာဂတ်တွင် သင့်လျော်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ပံ့ပိုးမှု အပါအဝင် သင့်လျော်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ပံ့ပိုးနိုင်ရန်အတွက် ပျက်ကွက်မှုကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရမည်။

အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ TEA ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် နောက်ဆုံး အကြိမ်ဖြစ်ပြီး ထပ်မံအယူခံ ဝင်နိုင်တော့မည် မဟုတ်ချေ။

တိုင်ကြားခြင်းသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရန်နှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခွင့်ကို ဖော်ခိုက်နိုင်ပါသည်။ သင်သည် ကိစ္စရပ်တစ်ခုကို တိုင်ကြားပြီး တစ်ပြိုင်တည်းတွင် ပြန်လည် ညှိနှိုင်းလိုပါက ကြားနာခြင်းမပြီးဆုံးခင်အချိန်ထိ ကြားနာခြင်းတွင် ဖော်ပြထားသော မည်သည့် တိုင်တန်းချက်ကိုမဆို TEA မှ ဘေးဖယ်ထားရမည်။ တိုင်ကြားချက်တွင်ပါဝင်သော ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းတွင် ပါဝင်သော မည်သည့်ထင်မြင်ချက်ကိုမဆို ဤစာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော အချိန်အတိုင်းအတာနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဖြေရှင်းပေးရမည်။ တိုင်ကြားချက်တွင် ဖော်ပြထားသော ထင်မြင်ချက်ကို ကြားနာစစ်ဆေးရာတွင် ပါဝင်နေသောအခါ ကြားနာစစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်သည် အဆိုပါ ထင်မြင်ချက်အား ပူးတွဲဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်ပြီး TEA သည် ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်များအား ထိုအကျိုးသက်ရောက်မှုကို အကြောင်းကြားပါမည်။

TEA သည် ၎င်း၏ တိုင်တန်းချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မိဘ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် အချက်အလက် စင်တာများ၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် ကိုယ်စားပြုရေး အေဂျင်စီများ၊ သီးခြား နေထိုင်ရေး စင်တာများနှင့် အခြား သင့်တော်သော အဖွဲ့အစည်းများ အပါအဝင် မိဘများနှင့်

အခြားစိတ်ဝင်စားသော ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် ကျယ်ပြန့်စွာ စီမံနိုင်ရန် စာဖြင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိရမည်။

TEA သည် လိုအပ်ပါက ၎င်း၏ နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် အောက်ပါတို့အပေါ်အထင် စာဖြင့် ရေးဆွဲသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ရှိရမည်- (က) နည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီ လှုပ်ရှားမှုများ၊ (ခ) ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် (ဂ) လေးစားလိုက်နာမှု ရှိရန် ပြုပြင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ။

အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းနှင့် ဖတ်သက်သော အချက်အလက်များနှင့် တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာ ဖောင်များအား TEA ဝက်ဘ်ဆိုဒ် အထူးပညာရေး အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ ([လင့်ခ်- bit.ly/3bl6n73](https://bit.ly/3bl6n73)) တွင် ထပ်မံရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

အထူးပညာရေး ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်များအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပြည်နယ်ဥပဒေကို [19 TAC §89.1195 \(လင့်ခ်- bit.ly/35IU1rY\)](https://bit.ly/35IU1rY) တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်း

အထူးပညာရေး၏ အငြင်းပွားဖွယ်ရာများကို ဖြေရှင်းနိုင်သော စတုတ္ထ ဖြေရှင်းချက်မှာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးရာတွင် မျှတသော ကြားနာစစ်ဆေး ဆုံးဖြတ်သူမှ သက်သေများကို နားထောင်ပြီး တရားစင် သက်ရောက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ပါသည်။

ကြားနာစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုရန် သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသည် (သို့မဟုတ် သင့်ရှေ့နေ/ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ရှေ့နေ/ကိုယ်စားလှယ်) တစ်ဘက်လူထံ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို တင်ပို့ပြီး ၎င်းကို TEA ထံ တင်သွင်းရမည်။ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းနှင့် သင့်ကလေးအား FAPE စနစ် ထောက်ပံ့ခြင်းဆိုင်ရာ ဆက်နွယ်နေသော မည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက် တင်သွင်း၍ သင့်တွင် တောင်းဆိုခွင့်ရှိပါသည်။

တိုင်ကြားမှုဖြစ်ရသည့် အကြောင်းရင်းကိုဖြစ်စေသော စွဲဆိုမှုအကြောင်း သင်သိသည့် အချိန်မှစ၍ သို့မဟုတ် သိထားသင့်သည့်အချိန်မှစ၍ နှစ်နှစ်အတွင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းကို တိုင်ကြားရမည်။ ဤအချိန်ကာလကို ကန့်သတ်ချက်များ၏ ဥပဒေတစ်ရပ်အဖြစ်လည်း ကိုဏားနိုင်ပါသည်။ ပြဿနာအား ဖြေရှင်းပြီးကြောင်း ကျောင်းမှပေးသွင်းစွာ ဖော်ပြမှုကြောင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက် တင်သွင်းခြင်းကို ပိတ်ပင်ခံရလျှင် သို့မဟုတ် သင့်အား အထောက်အကူပြုရန် လိုအပ်နေသော

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်ဒယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

အချက်အလက်များအား ကျောင်းမှ ဆုတ်ကိုင်ထားသည်ဆိုပါက အချိန်အတိုင်းအတာ ကြာမြင့်မှုသည် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိတော့ပါ။ အကယ်၍ သင်သည် တစ်ပြည့်စုံထပ်မံထမ်းချိန်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး နိုင်ငံတော် သမုဒ္ဒရာနှင့် ကမ္ဘာ့လေထု ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းအပ်နှံခံရသူ တပ်မတော်ဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် အမေရိကန်နိုင်ငံ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု၏ လုပ်ငန်းအပ်နှံခံရသူ တပ်မတော် ဖြစ်ပါက သင်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှု အဖွဲ့ဝင် ပြည်သူ့ ကယ်ဆယ်ရေး အတည်ပေး ဟုလည်း သိရသော ဖယ်ဒယ်ဥပဒေ၏ ဥပဒေပြဌာန်းချက် ကန့်သတ်ချက်များ ဖြစ်ခဲ့ပါက IDEA လိုအပ်ချက် မဟုတ်သော်လည်း တက္ကဆက် ပြည်နယ် ဥပဒေတွင် ဖော်ပြချက်အရ အချို့သောအခြေအနေများထဲတွင် နှစ်နှစ်တာ ဥပဒေပြဌာန်းချက်၏ ကန့်သတ်ချက်များကို လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း တိုင်တန်းချက် တင်သွင်းနိုင်မှုကို ဆုံးရှုံးသွားနိုင်ပါသည်။ - သို့မဟုတ် ဆိုင်းခွင့်သွားနိုင်ပါသည်။

သင်သည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း တိုင်တန်းချက် တင်သွင်းလျှင် အထူးပညာရေး လိုအပ်ချက်အား ကျောင်းမှ ဖော်ကားမှုပြုခဲ့ကြောင်း အဓိက သက်သေပြနိုင် ရပါမည်။ အချို့အခြေအနေများတွင် ကျောင်းသည် သင့်အား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက် တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ဤအခြေအနေများတွင် သက်သေပြရန် ကျောင်းတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ အထက်ဖော်ပြပါ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ သင်သည် တရားခွင့်၌ ကျောင်းကို တရားခွင့်ဆိုလျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက် တင်ရမည်။ သင်သည် ထိုသို့မပြုလုပ်ပါက သင်၏ တရားခွင့်တွင် တောင်းဆိုခွင့်များ ဆုံးရှုံးရလေ့ရှိပါသည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ကြားနာစစ်ဆေးခွင့်ကို တောင်းဆိုခြင်း

သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသည် သင် သို့မဟုတ် ကျောင်း (သို့မဟုတ် သင့်ရှေ့နေ/ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ရှေ့နေ/ကိုယ်စားလှယ်) က အောက်ပါတို့ ပါဝင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို မတင်မချင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှု မရရှိနိုင်ပါ- သင့်ကလေး၏ နာမည်နှင့် လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကလေးသည် အိမ်ခြေရာမဲ့ ဖြစ်လျှင် ရရှိနိုင်သမျှ ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်၊ သင့်ကလေး၏ ကျောင်းနာမည်၊ သင့်ကလေးကြိုတွေ့ နေသော ပြဿနာနှင့် ဆက်နွယ်နေသော အချက်များအပေါ်အထင် အသေစိတ်ဖော်ပြချက်၊ သင်သိသမျှသော ပြဿနာ ဖြေရှင်းရန် အကြံပြုချက်များ ပါဝင်ရပါမည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက် ပုံစံကို အထွေထွေ အတိုင်ပင်ခံရုံ၊ အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ [လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာခြင်း \(လင့်ခ်- bit.ly/2XCdKfW\)](https://bit.ly/2XCdKfW) ရှိ TEA တွင် ရယူနိုင်ပါသည်။

သင်သည် TEA ပုံစံကို အသုံးပြုရန် မလိုအပ်သော်လည်း သင့်တိုင်တန်းချက်တွင် အထက်ပါ လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်။

သင်၊ သင့်ရှေ့နေ သို့မဟုတ် သင့်ကိုယ်စားလှယ် (သို့မဟုတ် ကျောင်း၊ ၎င်း၏ ရှေ့နေ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်) သည် စာဖြင့် ရေးဆွဲထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို TEA နှင့် တစ်ဘက်လူထံ တစ်ပြိုင်တည်း ပေးဆွဲရမည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို လျှို့ဝှက်ထားရမည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်တန်းချက်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် ၎င်းကို လုံလောက်သည် (အထက်ပါ အကြောင်းအရာ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီသည်) ဟု မှတ်ယူရမည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို လက်ခံရရှိသူ (သင် သို့မဟုတ်ကျောင်း) က လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်သည် အထက်ပါ လိုအပ်ချက်များကို မပြည့်မီဟု ယုံကြည်ကြောင်း ကြားနာသူ အရာရှိနှင့် တစ်ဘက်လူအား တိုင်တန်းချက် လက်ခံရရှိပြီး ပြက္ခဒိန်ရက် ၁၅ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားချက် ထိုတိုင်တန်းချက်ကို လုံလောက်သည်ဟု ယူဆသည်။

လက်ခံရရှိသူ (သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းဆိုင်) က လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို မလုံလောက်ဟု ယူဆကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိပြီး ပြက္ခဒိန်ရက် ၀၁ ရက်အတွင်း ကြားနာသူ အရာရှိသည် ထိုတိုင်တန်းချက်က အထက်ပါ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီမှု ရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ပြီး သင့်နှင့် ကျောင်းကို စာဖြင့် ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို ကျောင်းဆိုင်၏ တုံ့ပြန်မှု

- ကျောင်းသည် သင့်အား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်တွင် ပါဝင်သော အကြောင်းအရာနှင့် ဖတ်သက်၍ 34 CFR §300.503 အရ စာဖြင့် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ဖို့ရသေးချောင်း ကျောင်းသည် ထိုတိုင်တန်းချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး ပြက္ခဒိန်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း သင့်ထံ အောက်ပါစို့ ပါဝင်သော တုံ့ပြန်ချက် ပေးဆွဲရမည်-လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်တွင် ပါဝင်သော တောင်းဆိုထားသည့် အရေးယူမှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ၎င်းက အဘယ်ကြောင့် အဆိုတင်သွင်းသည် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်သည်ကို ရှင်းပြချက်။
- ARD က ထည့်သွင်းစဉ်းစားခဲ့သော အခြား ရွေးချယ်စရာများနှင့် ထိုရွေးချယ်စရာများကို အဘယ်ကြောင့် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းအရာကို ဖော်ပြချက်။
- အဆိုတင်သွင်းထားသော သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ထားသော

အရေးယူမှုအတွက် အခြေခံအဖြစ် ၎င်း အသုံးပြုခဲ့သော အကဲဖြတ်ချက် လုပ်ငန်းစဉ်၊ စစ်ဆေးမှု၊ မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာတိုင်ကို ဖော်ပြချက်နှင့်

- ကျောင်း၏ အဆိုတင်သွင်းထားသော သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ထားသော အရေးယူမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြားအကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြချက်။

ဤအချက်အလက်များကို ပေးအပ်ခြင်းသည် ကျောင်းအနေဖြင့် သင့်လျော်သည့်အခါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်ကြားချက်က လုံလောက်မှုမရှိကြောင်း အခိုင်အမာဆိုခွင့်ကို အတားအဆီး မဖြစ်စေပါ။

ဤအချက်အလက်များကို ပေးခြင်းသည် ကျောင်းအနေနှင့် သင့်တိုင်တန်းချက်ကို မလုံလောက်ဟု သင့်လျော်စွာ ဆုံးဖြတ်ခြင်းအား ကာကွယ်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို တစ်ဘက်လူက တုံ့ပြန်မှု

အထက်ပါအပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အချက်မှ လွဲ၍ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက် လက်ခံရရှိသူသည် အတိုင်ခံရသည့်ရက်မှ ပြက္ခဒိန်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း တိုင်တန်းချက်တွင် ပါဝင်သည့် ပြဿနာများကို တိကျစွာ တိုင်တွယ်ကြောင်းသည့် တုံ့ပြန်ချက်ကို တစ်ဘက်လူထံ ပေးဆွဲရမည်။

တစ်ဘက်လူက အပြောင်းအလဲများကို စာဖြင့် သဘောတူညီပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို ကြေညာချက် ရှာဖွေသည့် အစဉ်အစေးဖြင့် ကြေညာရန် အခွင့်အရေးပေးရမည် သို့မဟုတ် ကြားနာသူ အရာရှိက ကြားနာမှု မစတင်မီ ပြက္ခဒိန်ရက် ၀၁ ရက်ထက် နောက်ကျောက် ခွင့်ပြုချက်ပေးအသွား မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို ပြင်ဆင် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ တစ်ဘက်လူက အဆိုဆောင်း ပြဿနာများအကြောင်း မေးမြန်းနိုင်သည်ဟု သဘောမတူလျှင် ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုသူသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်တွင်မဖော်ပြထားသော ပြဿနာများကို ကြားနာချိန်တွင် မေးမြန်းခွင့် မရှိပါ။ သင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းဖြစ်စေ တိုင်တန်းသူသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို ပြင်ဆင် (ပြောင်းလဲ) လျှင် ကြေညာချက် ကာလအတွက် အချိန်သတ်မှတ်ချက်နှင့် ကြားနာမှုအတွက် အချိန်သတ်မှတ်ချက်သည် ပြင်ဆင်ထားသော တိုင်တန်းချက် တင်သွင်းသည့်ရက်မှ ပြန်လည်စတင်သည်။

သင်တောင်းဆိုသည့်အခါ သို့မဟုတ် သင်နှင့် ကျောင်းမှ ပြန်လည်ကြားနာ စစ်ဆေးရန် တိုင်ကြားသည့်အခါ အမေ့ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ် သက်သာသော ဥပဒေနှင့် အခြားဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်သော နေရာများကိုသင့်အား တောင်းပံ့ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကြားနာမှုများအတွင်း ကလေး၏ အခြေအနေ (ဆက်နေခြင်း)

စဉ်းစားချက် ပါဝင်သော ကြားနာမှုမှလွဲ၍ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်ကို တစ်ဘက်လူထံ ပို့ပြီးသည်နှင့် ဖြေရှင်းချက် လုပ်ငန်းစဉ် ကာလအတွင်းနှင့် ဖယ်သည့် ဘက်ဖလိုက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှုအဆို သို့မဟုတ် တရားရုံး ကြားနာမှုအဆို၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စောင့်နေစဉ်အတွင်း သင်နှင့် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ကျောင်းအကြား တစ်နည်းအားဖြင့် သဘောတူထားလျှင် သင့်ကလေးသည် ၎င်း၏ လက်ရှိ ပညာရေး နေရာထားရှိမှုတွင် ဆက်နေရမည်။ လက်ရှိ ဆက်တင်တွင် ဆက်နေခြင်းကို များသောအားဖြင့် ဆက်နေခြင်းဟု ခေါ်သည်။ ကြားနာမှုတွင် စဉ်းစားချက် ပါဝင်လျှင် စဉ်းစားခိုင်းဆိုင်ရာ အငြင်းပွားမှုများအတွင်း ကလေး၏ နေရာချထားမှုကို ရွေးနှေးချက်အတွက် အယူခံဝင်မှုများအတွင်း နေရာချထားမှုကို ကြည့်ပါ။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်တွင် သင့်ကလေးအား အစိုးရကျောင်းတွင် ဦးစွာ စာရင်းသွင်းရန် လျှောက်ထားချက် ပါဝင်လျှင် သင်သဘောတူညီပါက ကြားနာမှုအားလုံး ပြီးချိန်အထိ သင့်ကလေးကို အစိုးရကျောင်း အစီအစဉ်တွင် ထားပါမည်။ ကလေးသည် သုံးနှစ်ပြည့်ပြီး ကလေးဘဝ အစောပိုင်း ကြားဖြတ် (ECI) အစီအစဉ်မှ ပြောင်းရွှေ့ချိန်ဖြစ်လျှင် ဆက်နေခြင်းသည် ECI ဝန်ဆောင်မှုများ ဖျက်တပ်ပါ။ ကလေးသည် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီပြီး မိဘက သဘောတူလျှင် အငြင်းပွားမှုတွင် ပါဝင်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို လေးစားပါမည်။

TEA က ဆောင်ရွက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှုရှိ ကြားနာသူ အရာရှိက သင့်ကလေး၏ နေရာချထားမှုကို ပြောင်းရွှေ့ရန် သင့်လျော်သည်ဟု သင်နှင့် သဘောတူညီလျှင် ဤနေရာပြောင်းမှုကို သင်နှင့် ပြည်နယ်အကြား သဘောတူညီမှုအဖြစ် မှတ်ယူရမည်။ ထို့ကြောင့် ဤနေရာပြောင်းမှုသည် နောက်ထပ် အယူခံမှုများ၏ ရလဒ်ကို စောင့်ဆိုင်းနေစဉ် သင့်ကလေး၏ လက်ရှိ နေရာချထားမှု ဖြစ်လာသည်။

အခြေခံအုတ်မြစ်အပေါ် အစည်းအဝေး

သင့်တော်သော ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းမှ လွဲ၍ သင့်လုပ်ငန်းစဉ်အရ တိုင်တန်းချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း အခြေခံအုတ်မြစ်အပေါ် အစည်းအဝေးအား ကျောင်းမှ သင်၊ ကျောင်းကိုယ်စား ဆုံးဖြတ်ချက် ပြုလုပ်နိုင်သူနှင့်သင်ရွေးချယ် တင်မြှောက်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ ARD ကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်များနှင့်အတူ ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ အစည်းအဝေးခွဲ၌ သင့်ဘက်မှ ရှေ့နေသော စေလွှတ်ခွဲလျှင် ကျောင်းဆက်လုပ်လျှင် ရှေ့နေသော ပါဝင်လိမ့်မည် ဖြစ်သည်။

အခြေခံအုတ်မြစ်အပေါ် အစည်းအဝေးကို လက်လွှတ်ရန် သင်နှင့် ကျောင်းမှ သဘောတူညီသည့်စာ မရေးမချင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကဆက် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်အယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှူးဝန်နှင့် ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

ညှိနှိုင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အား ပြုလုပ်ရန် သဘောတူမှုမချင်း ကြားနာစစ်ဆေးမှု မတင်ခင်အချိန်အထိ အခြေခံအုတ်မြစ်အပေါ် အစည်းအဝေးအား ကျင်းပရပါမည်။ သင်သည် အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးတွင် မပါဝင်လျှင် အဖြေရှာသည့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ကြားနာမှုအတွက် ကာလ ကန့်သတ်ချက်များကို အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန်အထိ ဆိုင်းခုံထားပါမည်။

ကျောင်းက ဖြေရှင်းရေး အစည်းအဝေးကို သင်တက်ရောက်စေရန် သင့်လျော်သော ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို ပြုလုပ်ပြီးသော်လည်း သင်က အစည်းအဝေးကို မတက်ရောက်လျှင် အဖြေရှာသည့်အချိန် ၃၀ ရက် ကုန်ဆုံးသောအခါ ကျောင်းက ကြားနာစစ်ဆေးရေး အရာရှိအား သင်၏ ကြားနာစစ်ဆေးရေးပေးရန် တောင်းဆိုမှုကို ဖယ်လုပ်ရန် တောင်းဆို နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသည် ဖြေရှင်းရေး အစည်းအဝေးသို့ သင်တက်ရောက်စေရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အားထုတ်မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ကြောင်းကို အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများဖြင့် သက်သေပြ နိုင်ရပါမည်- ကျောင်း၏ ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုကို ဖော်ပြရာတွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အဆင်ပြေသည့်အချိန်နှင့် နေရာကို စီစဉ်ရန် တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှုနှင့် ခေါ်ဆိုမှု၏ ရလဒ်မှတ်တမ်းကဲ့သို့သော ကြိုးပမ်းမှု မှတ်တမ်း၊ သင်နှင့် စာပေးစာယူ ပြုလုပ်ထားမှု မိတ္တူများနှင့် လက်ခံရရှိသော မည်သည့်တုံ့ပြန်မှုမျိုးမဆို မှတ်တမ်းထားရှိမှုများ၊ သင်၏အိမ်သို့ လာရောက် တွေ့ဆုံမှု အသေးစိတ်မှတ်တမ်းများနှင့် ထိုတွေ့ဆုံမှု များ၏ ရလဒ်များ စသည်တို့ ပါဝင်ရပါမည်။

အကယ်၍ ကျောင်းမှ သင်၏ ပြန်လည်ကြားနာ စစ်ဆေးပေးရန် တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကြားနာစစ်ဆေးမှု ၄၅ ရက် အချိန်ကာလကို စတင်ပေးရန် တာဝန်ရှိသူအား တောင်းဆိုနိုင်ပါ သည်။

ပုံမှန်အားဖြင့် အဖြေရှာသည့် ကာလမှာ ရက် ၃၀ ဖြစ်ပါသည်။ သင်နှင့် ကျောင်းသည် အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးကို မကျင်းပရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူပြီး နောက်နေ့တွင် ကြားနာစစ်ဆေးမှုအတွက် ၄၅ ရက်တာ အချိန်ကာလ စတင်ပြုဖြစ်ပါသည်။ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်းကို စတင်ပြီး သို့မဟုတ် အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပပြီး အဖြေရှာသည့် ရက် ၃၀ ကာလ မကုန်ဆုံးသေးလျှင် ဖယ်သည့် သဘောတူညီချက်မှ မရရှိကြောင်း သင်နှင့် ကျောင်းမှ စာဖြင့်ရေးသား ထားလျှင် နောက်တစ်နေ့မှစ၍ ကြားနာစစ်ဆေးမှု အချိန်ကာလ စတင်ပြုဖြစ်သည်။ အဖြေရှာသည့် ရက် ၃၀ ကုန်ဆုံးချိန် တွင် ပြန်လည် ညှိနှိုင်းခြင်းကို စတင်ရန် သင်နှင့် ကျောင်းမှ သဘောတူညီထားပါက နှစ်ဖက်စလုံး သဘောတူညီမှု ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ညှိနှိုင်းရန် စာဖြင့် ရေးသားထားနိုင်ပါသည်။ သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းဘက်မှ ပြန်လည် ညှိနှိုင်းသည့် အစီအစဉ်မှ နှုတ်ထွက်ပါက နောက်တစ်နေ့မှစ၍ ကြားနာစစ်ဆေးမှု ၄၅ ရက်တာ အချိန်ကာလ စတင်ပြုဖြစ်သည်။ နောက်ဆုံးတွင် သင်နှင့် ကျောင်းက ကြားစစ်ဖြေဖြေရေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို သုံးရန် သဘောတူလိုက်လျှင် နှစ်ဖက်လုံးက သဘောတူညီချက်ရယူပြီး

၎င်းတို့က အကြံပေးခွင့်ရှိပါသည်။

- မိမိကိုယ်ကိုယ် ကိုယ်စားပြုနိုင်သည့် သို့မဟုတ် တက္ကသိုလ်ပြည်နယ်တွင် လိုင်စင်ရထားသော ရှေ့နေက ကိုယ်စားပြုပေးနိုင်သည့် သို့မဟုတ် တက္ကသိုလ်ပြည်နယ်တွင် လိုင်စင်ရထားသော ရှေ့နေ မဟုတ်သော်လည်း မသန်စွမ်းစွာလေးများ၏ ပြဿနာများနှင့် ဖတ်သက်၍ အထူး အထိပညာ သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်မှု ရှိသည့်အပြင် 19 TAC §89.1175 (လင့်ခ်- bit.ly/2XFKt99) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းများ ပြည့်မီသည့် ပုဂ္ဂိုလ်က ကိုယ်စားပြုပေးနိုင်သည်။
- သက်သေ တင်ပြခွင့်၊ အပြန်အလှန် ရင်ဆိုင်ခွင့်၊ အပြန်အလှန်စစ်မေးခွင့်၊ အသိသက်သေ တက်ရောက်မှုအား စစ်မေးခွင့် ရှိသည်။
- ကြားနာမှု မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ရုံးဖွင့်ရက် ငါးရက် ကြိုတင်ပြီး တစ်ဘက်လူအား ထုတ်ဖော်မပြောထားသော မည်သည့်သက်သေကိုမဆို ကြားနာမှုတွင် ပြသနိုင်သည်။
- ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို လက်ဖြင့် သို့မဟုတ် စက်ဖြင့် လုံးစေ့ပတ်စပတ် မှတ်တမ်းတင်ထားမှုကို ရရှိပိုင်ခွင့်ရှိပြီး
- ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအား စက်ဖြင့် သို့မဟုတ် လက်ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားမှုကို သင်ရယူလိုက် ရရှိပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

ကြားနာမှုများတွင် မိဘများ၏ အခွင့်အရေးများ

သင့်အား အောက်ပါအခွင့်အရေးများ ပေးရမည်-

- သင့်ကလေးကို ကြားနာမှုတွင် ရှိနေစေမည်။
- ကြားနာမှုကို အများပြည်သူ နားထောင်ခွင့် ပြုရမည်။ ထို့ပြင်
- ကြားနာမှု၊ အကြောင်းအချက်များ ရှာဖွေတွေ့ရှိမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ၏ မှတ်တမ်းကို ငွေကြေးကုန်ကျမှု မရှိဘဲ သင့်အားပေးရမည်။

ကြားနာစစ်ဆေးပြီးနောက်

တာဝန်ရှိသူက ဆုံးဖြတ်ချက် ချပေးပါမည်။ တာဝန်ရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် သင့်ကလေး အမှန်တကယ် **FAPE** စနစ်ရရှိခြင်း မရရှိခြင်း အပေါ်မူတည်၍ အထောက်အထားခိုင်လုံစွာ ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ သင်သည် လုပ်ငန်းစဉ် မှားယွင်းမှုကို စောဒက တက်ခဲ့မည်ဆိုပါက သင်၏ကလေးသည် **FAPE** စနစ်ဖြင့် ထောက်ပံ့မှု မရရှိကြောင်း သင့်ကလေး၏ **FAPE** စနစ် ထောက်ပံ့ခွင့် အခွင့်အရေးကို အဟန့်အတား ပြစ်ကြောင်း သင့်ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်များမှာ လုံလောက်မှု မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် သင့်ကလေးအား **FAPE** စနစ် ထောက်ပံ့ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာ၌ ပါဝင်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးအား ဆက်တိုက် နှောင့်ယှက်ခံရကြောင်း တာဝန်ရှိသူမှ သိရှိသွားနိုင်ပါသည်။ တာဝန်ရှိသူက **IDEA** အပိုင်း (၁) (**34 CFR §5500 မှ 300.536** အထိ) အောက်ရှိ ဖက်ဒရယ် နည်းဥပဒေများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အပိုင်နှို လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ကျောင်းအား အဆိန်ချခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် အထက်ပါ စည်းကမ်းချက်များမှ မည်သည့် စည်းကမ်းချက်ကိုမျှ အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူ၍ မရပါ။

နောက်ဆုံးကြားနာမှု ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အဖြေရှာသည့် ရက် ၃၀ ကာလ ကုန်ဆုံးပြီး ၄၅ ရက်တာကာလ အတွင်း သို့မဟုတ် မှန်ကန်သော ဆုံးဖြတ်ချက် ချရမည့်အချိန်၌ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်စလုံးသို့ မေးလ်ပို့ထားပြီး ရောက်ရှိပြီး ဖြစ်နေပါမည်။ နောက်ဆုံးကြားနာမှု ဆုံးဖြတ်ချက်သည် စတင်ကြားနာပြီး ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း သင့်တော်သော ကြားနာမှုပုံစံဖြင့် ရောက်ရှိနေရပါမည်။ တစ်ဖက်ဖက်မှ သင့်တော်သော ကြားနာမှုပုံစံဖြင့် မလာရောက်နိုင်ကြောင်း တောင်းဆိုလာလျှင် ကောင်းမွန်သော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အချိန်ကာလကို ထပ်တိုးပေး နိုင်ကြောင်း တာဝန်ရှိသူမှ အာမခံနိုင်ရပါမည်။ သို့သော် သင့်တော်သော ကြားနာမှုကို လာရောက်နိုင်သူအတွက် တာဝန်ရှိသူမှ အချိန်ထပ်တိုးပေးနိုင်ပါ။ တစ်ဖက်ဖက်မှ (သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ်တရားရုံးသို့ ဆက်လက် အယူခံမဝင်လျှင် (စည်းကမ်းဆိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြားနာမှုကို ဆုံးဖြတ်ချက် အပါအဝင်) တာဝန်ရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း နောက်ဆုံးအတည်ဖြစ်သည်။

တာဝန်ရှိသူမှ ချမှတ်ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတွင်း ပြီးမြောက်အောင် ကျောင်းက အကောင်အထည်ဖော်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့မဟုတ် အချိန်သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိပါက ကျောင်းမှ အယူခံဝင်သော်လည်း ဆုံးဖြတ်ချက် ထွက်လာပြီး အယူခံကိစ္စဖြေရှင်းပြီးသေးသဖြင့် ယခင်ကုန်ကျခဲ့သည်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ပြန်ပေးသော ကိစ္စကို ဆိုင်းငံ့ထားသည်မှလွဲ၍ ကျောင်းဖွင့်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း အကောင်အထည် ဖော်ရမည် ဖြစ်သည်။ **IDEA** အပိုင်း (၁) (**34 C.F.R. §5300.500 မှ 300.536** အထိ) အောက်ရှိ ဖက်ဒရယ် နည်းဥပဒေများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အပိုင်နှို မည်သည့်အရာကမျှ တင်ထားပြီးသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှုမှ မဟုတ်သော ပြဿနာတစ်ခုကို သီးခြား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်တန်းချက် တင်သွင်းခြင်းမှ သင့်အား တားဆီးခွင့်ရှိသည်ဟု အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူ၍ မရပါ။

အကြံပေးအဖွဲ့နှင့် အများပြည်သူထံ အသိပေးသော ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်

ကြားနာစစ်ဆေးရေး အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ထဲမှ မည်သူမည်ဝါ ဖော်ထုတ်နိုင်မည့် အချက်အလက်များကို ဖျက်ပြီးနောက် **TEA** သည် ပြည်နယ် အကြံပေးထံ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပံ့ပိုးပေးရမည် (၎င်းတွင် အရာရှိနှင့် ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပါဝင်သည်။) တက္ကသိုလ် ပြည်နယ်တွင် ပြည်နယ် အကြံပေးအဖွဲ့ကို စဉ်ဆက်မပြတ် အကြံပေး ကော်မတီဟု ခေါ်သည်။ **TEA** သည် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို အများပြည်သူ သိရှိအောင်လည်း ပြုလုပ်ရမည်။

ကြားနာရေး အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်မှ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ခွဲခြားသိရှိနိုင်သော အချက်အလက်များကို ဖျက်ပြီးနောက် **TEA** သည် (တာဝန်ရှိသူ၏ ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပါဝင်သော) ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြည်နယ် အကြံပေးအဖွဲ့သို့ ပေးရမည်။ တက္ကသိုလ်တွင် ပြည်နယ် အကြံပေးအဖွဲ့ကို ဆက်လက် အကြံပေး ကော်မတီဟု

ခေါ်ဆိုသည်။ TEA သည် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို အများပြည်သူ သိရှိနိုင်ရန်လည်း ပြုလုပ်ပေးရမည်။

အများပြည်သူဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှု

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှု (စည်းကမ်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြားနာမှု အပါအဝင်) ၏ ရှာဖွေ တွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘောမတူသူ မည်သည့်ဘက်မဆို (သင် သို့မဟုတ် ကျောင်း) သည် တာဝန်ရှိသူ၏ ရှာဖွေတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထိုကြားနာမှု၏ အကြောင်းအရာဖြစ်သော ကိစ္စရပ်နှင့် ပတ်သက်၍ တရားမကြောင်းအရ အရေးယူမှု ပြုလုပ်ခြင်းအားဖြင့် အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုအရေးယူမှုကို ဤအမှုအမျိုးအစားအား ကြားနာခွင့်ရှိသော ပြည်နယ်တရားရုံးသို့ (သို့) အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု၏ ခရိုင်တရားရုံးသို့ တက်ခွင့်ရှိပြီး အငြင်းပွားမှု အတိုင်အာဆက် ထည့်တွက်ရန် ဖလှယ်သည့်အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ရက် ၉၀ အတွင်းတွင် တာဝန်ရှိသူ၏ တွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ် ဥပဒေ တရားရုံးသို့ အယူခံဝင်ခွင့် ရှိပါသည်။ အယူခံဝင်ခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အနေဖြင့် ကြားနာစစ်ဆေးမှုဖြစ်စဉ်၏ မှတ်တမ်းများ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး၏ တောင်းဆိုချက် အရ ထပ်ဆောင်းသက်သေများ သက်သေများကို အခြေခံထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို တရားရုံးမှ လက်ခံရရှိထားရပါမည်။

IDEA ရှိ မည်သည့်အရာကမျှ **U.S.** ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ ၁၉၉၀ မသန်စွမ်း အမေရိကန်များ အက်ဥပဒေ ၁၉၇၇ ပြန်လည်နေရာချထားရေး အက်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅ (အပိုင်း ၅၀၄) သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းကာလေးများ၏ အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်ပေးသည့် အခြားမည်သည့် ဖက်ဒရယ် ဥပဒေများအပေါ် အောက်တွင် ရရှိနိုင်သော အခွင့်အရေးများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကုထုံးများကို မကန့်သတ်ပါ။ သို့သော် **IDEA** အပိုင်း (ခ) အောက်တွင်လည်း ရရှိနိုင်သော သက်ညှာမှုကို ရှာဖွေ၍ ဤဥပဒေများအောက်တွင် တရားမကြောင်းအရ အရေးယူမှု မပြုလုပ်မီ **IDEA** အောက်တွင် အထက်တွင် ပေးထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှု လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကယ်၍ ထိုအရေးယူမှုအား **IDEA** အပိုင်း (ခ) အောက်တွင် တင်သွင်းလျှင် လိုအပ်မည့် အတိုင်အတာအထိ အသုံးချရမည်။ ဆိုလိုသည်မှာ **IDEA** အောက်တွင် ရရှိနိုင်သော ဥပဒေများနှင့် ထပ်သည့် အခြားဥပဒေများအောက်တွင် သင့်အတွက် ကုစားခြင်းများ ရရှိနိုင်သော်လည်း ယေဘုယျအားဖြင့် ထိုအခြားဥပဒေများအောက်တွင် သက်ညှာမှု ရယူရန် သင်သည် တရားရုံးတွင် အရေးယူမှု မပြုလုပ်မီ ဦးစွာ **IDEA** အောက်တွင် ရရှိနိုင်သော စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကုစားမှုများကို အသုံးပြုရမည် (ဆိုလိုသည်မှာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်ကြားချက်၊ အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေး အပါအဝင် အဖြေရှာသည့် လုပ်ငန်းစဉ်၊ မျှားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ)။

ရှေ့နေခံ

IDEA အပိုင်း (ခ) အောက်တွင် ဆောင်ရွက်သော မည်သည့် အရေးယူမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှုတွင်မဆို သင် အသာရလျှင် (နိုင်လျှင်) တရားရုံးသည် ၎င်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သင့်လျော်သော ရှေ့နေကို ကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေနှင့် သင့်အား ပေးနိုင်သည်။

နည်းလမ်းစာကျပြုစောင့်ရှောက်ရာတွင် သိမှတ်ဖွယ်ရာများ တက္ကသိုလ် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်ရှိ၊ ဖယ်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ်ပညာရေးမှတ်တမ်းခွဲ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ

IDEA အပိုင်း (ခ) အောက်တွင် ဆောင်ရွက်သော မည်သည့် အရေးယူမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှုတွင်မဆို သင့်ရှေ့နေသည် အောက်ပါတို့ကို ကျူးလွန်လျှင် တရားရုံးသည် ၎င်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သင့်လျော်သော ရှေ့နေကို အနိုင်ရသော ကျောင်း သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ပညာရေး အေဂျင်စီအား ကုန်ကျစရိတ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေနှင့် ပေးရန် သင့်ရှေ့နေအား အမိန့်ချနိုင်သည်။ (က) လုပ်ကြံထားသော ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု မရှိသော သို့မဟုတ် အခြေအမြစ် မရှိသော အမှုဟု တရားရုံးမှ ဆုံးဖြတ်သော တိုင်တန်းချက် သို့မဟုတ် တရားရုံးအမှုကို တင်သွင်းခဲ့သည့် သို့မဟုတ် (ခ) တရားရုံးသည် လုပ်ကြံထားကြောင်း၊ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အခြေအမြစ် မရှိကြောင်း ရှင်လင်းစွာ သိရှိပြီးနောက် ဆက်လက် တရားရုံးသည် **သို့မဟုတ်**

IDEA အပိုင်း (ခ) အောက်တွင် ဆောင်ရွက်သော မည်သည့် အရေးယူမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှုတွင်မဆို သင်သည် အသာယူရန်၊ ဖလိုအပ်သော နှောင့်နှေးမှု ဖြစ်ပေါ်ရန် သို့မဟုတ် အရေးယူမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ် (ကြားနာမှု) ၏ ကုန်ကျစရိတ်ကို ဖလိုအပ်သည့် တိုးမြှင့်စေရန်ကဲ့သို့ မမှန်ကန်သော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုလျှင် သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းတွင် တရားရုံးတွင် အမှုတင်သွင်းလျှင် တရားရုံးသည် ၎င်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သင့်လျော်သော ရှေ့နေကို အနိုင်ရသော ကျောင်း သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ပညာရေး အေဂျင်စီအား ကုန်ကျစရိတ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေနှင့် ပေးရန် သင် သို့မဟုတ် သင့်ရှေ့နေအား အမိန့်ချနိုင်သည်။

တရားရုံးသည် သင့်လျော်သော ရှေ့နေကို အောက်ပါအတိုင်း ပေးသည်-

- ရှေ့နေကို အရေးယူမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှု ဖြစ်ပွားရာနှင့် ဝန်ဆောင်မှု အရည်အသွေး ကောင်းမွန်ရာ အပိုင်အပိုင်တွင် တွေ့ရသော နှုန်းများအပေါ်တွင် အခြေခံရမည်။ ပေးမည့် စရိတ် တွက်ရာတွင် အပိုဆု သို့မဟုတ် ဆတိုးကို အသုံးမပြုပါ။
- အောက်ပါ အခြေအနေများတွင် သင့်ထံ ကျေအေးကြောင်း စာဖြင့် ကမ်းလှမ်းချက် ပေးပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် **IDEA** အပိုင်း (ခ) အောက်တွင် မည်သည့် အရေးယူမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှုကိုမဆို ကုန်ကျစရိတ် ပြန်ပေးမည် မဟုတ်ပါ-
 - ကမ်းလှမ်းမှုကို တရားမမှု လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ ဖက်ဒရယ် ဥပဒေ၏ စည်းကမ်းချက် ၆၈ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အချိန်အတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှု ဖြစ်ပါက ကြားနာမှု မထောင်မီ ပြက္ခဒိန်ရက် ၁၀ ရက်ထက်ကျော်၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြုလုပ်ခဲ့သည်။
 - ကမ်းလှမ်းမှုကို ပြက္ခဒိန်ရက် ၁၀ ရက်အတွင်း လက်မခံခဲ့ပါ ထို့ပြင်
 - တရားရုံး သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ကြားနာမှု တာဝန်ရှိသူက နောက်ဆုံးတွင် သင် ရယူခဲ့သော လွတ်ငြိမ်းချမ်းသာခွင့်သည် ကျေအေးရန် ကမ်းလှမ်းချက်ထက် ပို၍ နှစ်လှိုဖွယ်မရှိပါ။

ဤကန့်သတ်ချက်များ ရှိသည့်တိုင်အောင် သင်အနိုင်ရပြီး ကျေအေးရန် ကမ်းလှမ်းချက်ကို ငြင်းပယ်ရာတွင် များစွာ တရားမျှတမှုရှိလျှင်

ရှေ့နေနှင့် ဆက်စပ်သော ကုန်ကျစရိတ်များကို သင့်အား ပေးနိုင်သည်။

ARD ကော်မတီ အစည်းအဝေးနှင့် ဆက်စပ်၍ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သော အစည်းအဝေးမဟုတ်လျှင် ၎င်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ အထက်ပါအတိုင်း အဖြေရှာသည့် အစည်းအဝေးကို စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကြားနာမှု သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုကြောင့် ဖြစ်သည့် အစည်းအဝေးဟု မယူဆသည့်အပြင် ဤရှေ့နေ ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကြားနာမှု သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုအဖြစ် မယူဆပါ။

တရားရုံးသည် အောက်ပါတို့ကို ရှာဖွေတွေ့ရှိလျှင် **IDEA** အပိုင်း (၅) အောက်တွင် ပေးမည့် ရှေ့နေ ပမာဏကို သင့်လျော်သလို လျှော့ချနိုင်သည်-

- သင် သို့မဟုတ် သင့်ရှေ့နေသည် တရားစွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှုအတွင်း အငြင်းပွားမှု၏ နောက်ဆုံး ဖြေရှင်းချက်ကို အကြောင်းခိုင်လုံမှု မရှိဘဲ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာစေခဲ့သည်။
- ပေးမည့် ရှေ့နေသည် တနည်းအားဖြင့် အလားတူ လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အလားတူ ကျွမ်းကျင်မှု၊ ဂုဏ်သတင်းနှင့် အတွေ့အကြုံ ရှိသော ရှေ့နေများက ဤအသိုင်းအဝိုင်းတွင် တောင်းသည့် နာရီအလိုက် နှုန်းဆက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုမရှိစွာ ပိုနေသည်။
- လုပ်ဆောင်ချက်၏ သဘောသဘာဝနှင့် တရားစွဲဆိုမှု ကိစ္စရပ်များကြောင့် အသုံးပြုသော အချိန်နှင့် ဥပဒေရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုများသည် အလွန်အကျွံဖြစ်နေသည် သို့မဟုတ်
- သင့်အား ကိုယ်စားပြုသော ရှေ့နေသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဆိုင်ရာ အပိုင်းတွင် အထက်ပါ ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်တန်းချက်တွင် သင့်လျော်သော အချက်အလက်ကို ကျောင်းဆီ မပေးခဲ့ပါ။

သို့သော် ကျောင်း သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က တရားစွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် ကြားနာမှု၏ နောက်ဆုံးရလဒ်ကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု မရှိဘဲ နှောင့်နှေးစေခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် **IDEA** အပိုင်း (၅) ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှု နည်းဥပဒေများအောက်တွင် ချိုးဖောက်မှု ရှိကြောင်း တရားရုံးက ရှာဖွေတွေ့ရှိခဲ့လျှင် ၎င်းသည် ကုန်ကျစရိတ်များကို မလျှော့ဘဲနေနိုင်သည်။

အထူးပညာရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာမှု အစီအစဉ်နှင့် ဆက်စပ်သော ပြည်နယ် ဥပဒေသည် 19 TAC §89.1151 (လင့်ခ်- bit.ly/3nQcmTG) တွင် စတင်သည်။

ဤစာမျက်နှာကို တမင်စွာဖြင့် ကွက်လပ်ချန်ထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ

ဤစာတမ်းပါ အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများရှိပါက သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ယောက်မှ သင့်ကို ၎င်းအချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းပြစေလိုပါက ကျေးဇူးပြု၍ ဆက်သွယ်ပါ။

ဒေသတွင်း ဆက်သွယ်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်

ကျောင်း	ပညာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုစင်တာ	အခြား သတင်းအရင်းအမြစ်များ
အမည်	အမည်	အမည်
တယ်လီဖုန်းနံပါတ်	တယ်လီဖုန်းနံပါတ်	တယ်လီဖုန်းနံပါတ်
အီးမေးလ်	အီးမေးလ်	အီးမေးလ်

အထူးပညာရေး သင်ကြားမှုအတွက် သတင်းအချက်အလက်များလိုအပ်ပါက 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839) ရှိ အထူးပညာရေး အချက်အလက်စင်တာသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။ ဖုန်းနံပါတ်တစ်ခုတည်းဖြင့် ခေါ်ဆိုပြီး မက်ဆေ့ချ် ပေးပို့ထားပါက တစ်စုံတစ်ယောက်မှ သင့်ထံသို့ ရုံးချိန်အတွင်း ပြန်လည်ခေါ်ဆိုပါမည်။ နားမကြားသူများနှင့် အကြားအာရုံ အခက်အခဲရှိသူများသည် တစ်ဆင့်လွှဲ တက္ကဆက် 7-1-1 ကို အသုံးပြု၍ SPEDTEX နံပါတ်ကို ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။

ဆိုင်းခွဲထားသော အထူးပညာရေး တိုင်တန်းချက်အကြောင်း မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက ကျေးဇူးပြု၍ 512-463-9414 ထံ ဆက်သွယ်ပါ။ ဆိုင်းခွဲထားသော ပြန်လည်ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှုအကြောင်း မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက ခန့်အပ်ထားသော သတင်းပြန်ကြားသူ သို့မဟုတ် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ အသီးသီးထံ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရေး ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ

<p>အထောက်အကူပြု IEP တောင်းခံလျှင် တောင်းဆိုမှု ပို့ရန် -</p> <p>ပြည်နယ် IEP အထောက်အကူပြု ပရောဂျက် တက္ကဆက် ပညာရေး အေဂျင်စီ 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1949 သို့မဟုတ် ဖက်စ် - 512-463-9560 သို့မဟုတ် specaleducation@tea.texas.gov</p>	<p>အထူးပညာရေး တိုင်တန်းချက် တင်လျှင် တိုင်တန်းချက် ပို့ရန် -</p> <p>အထူးပညာရေး တိုင်တန်းချက် ယူနစ် တက္ကဆက် ပညာရေး အေဂျင်စီ 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1949 သို့မဟုတ် ဖက်စ် - 512-463-9560 သို့မဟုတ် specaleducation@tea.texas.gov</p>	<p>ပြန်လည်ညှိနှိုင်းချက် တောင်းဆိုလျှင် တောင်းဆိုမှု ပို့ရန် -</p> <p>ပြန်လည်ညှိနှိုင်းချက်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းရေးမှူး တက္ကဆက် ပညာရေး အေဂျင်စီ 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1949 သို့မဟုတ် ဖက်စ် - 512-463-6027 သို့မဟုတ် SE-Legal@tea.texas.gov</p>	<p>လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ တိုင်တန်းချက်တင်လျှင် တိုင်တန်းချက် ပို့ရန် -</p> <p>အထူးပညာရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကြားနာမှုများ တက္ကဆက် ပညာရေး အေဂျင်စီ 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1949 သို့မဟုတ် ဖက်စ် - 512-463-6027 သို့မဟုတ် SE-Legal@tea.texas.gov</p>
--	---	--	--

TEA ၏ အထူးပညာရေး ဌာန ဝက်ဘ်ဆိုဒ်သို့ လာရောက်လေ့လာပါ

<https://tea.texas.gov/TexasSped>