

# Notificare privind garanțiile procedurale

Ianuarie 2025



THE TEXAS LEGAL FRAMEWORK  
IN EDUCATION AND CHILDREN'S SERVICES

[FW.ESCAPPS.NET](http://FW.ESCAPPS.NET)

**TEA**  
Texas Education Agency

[TEA.TEXAS.GOV/TEXASSPED](http://TEA.TEXAS.GOV/TEXASSPED)

**SPEDTEX**  
Special Education Information Center

[SPEDTEX.ORG](http://SPEDTEX.ORG)

## Cuprins

Notificare privind garanțiile procedurale.....	3
Drepturile părinților copiilor cu dizabilități .....	3
Garanții procedurale în educația specială .....	3
Asistentul parental ca părinte.....	3
Părinte surogat.....	3
Găsirea copiilor .....	4
Notificare prealabilă în scris .....	4
Consimțământ parental .....	5
Proceduri la disciplinarea copiilor cu dizabilități .....	8
Plasări voluntare în școli private de către părinți .....	14
Transferul drepturilor parentale .....	15
Informații privind educația specială .....	16
Rezolvarea dezacordurilor .....	16
Facilitarea programului IEP de stat .....	16
Servicii de mediere .....	17
Procesul de soluționare a plângerilor în domeniul educației speciale.....	18
Proceduri de proces echitabil .....	19
Informații de contact .....	27
Informații de contact pentru soluționarea disputelor .....	27

**SPEDTex este o resursă excelentă pentru familii!**

Contactați SPEDTex, Centrul de informare pentru educație specială.



[www.spedtex.org](http://www.spedtex.org)

1.855.773.3839



Copyright © 2025. Agenția de Educație din Texas. Toate drepturile rezervate.

## Notificare privind garanțiile procedurale Drepturile părinților copiilor cu dizabilități

Legea privind educația persoanelor cu dizabilități (**IDEA**), așa cum a fost modificată în 2004, impune școlilor să furnizeze părinților unui copil cu dizabilități o notificare care să conțină o explicație completă a garanțiilor procedurale disponibile în conformitate cu IDEA și reglementările de implementare. Acest document, elaborat de Agenția de Educație din Texas (**TEA**), este destinat să îndeplinească această cerință de notificare și să ajute părinții copiilor cu dizabilități să înțeleagă drepturile lor conform IDEA.

### Garantii procedurale în educația specială

Conform IDEA, termenul *părinte* desemnează un părinte biologic, un părinte adoptiv, un asistent parental care îndeplinește cerințele statului, un tutore, o persoană care acționează în locul unui părinte biologic sau adoptiv, inclusiv un bunic, părinte vitreg sau altă rudă cu care trăiește un copil, o persoană care este responsabilă legal pentru bunăstarea copilului sau un părinte surrogat.

Termenul *limba maternă*, atunci când este folosit cu referire la cineva care are cunoștințe limitate de limba engleză, înseamnă limba folosită în mod normal de acea persoană. Când este folosit cu referire la persoanele surde sau cu probleme de auz, limba maternă este modul de comunicare folosit în mod normal de persoană.

Școala trebuie să vă pună la dispoziție această *Notificare privind garanțiile procedurale* o singură dată în fiecare an școlar, cu excepția situației când școala trebuie să vă înmâneze o altă copie a documentului: la trimiterea inițială sau la cererea dumneavoastră de evaluare; la primirea primei plângeri privind educația specială depusă la TEA; la primirea primei plângeri de audiere privind procesul echitabil într-un an școlar; atunci când se ia o decizie de a întreprinde măsuri disciplinare care constituie o schimbare de plasament; sau la cererea dumneavoastră.

Dumneavoastră și școala luați decizii cu privire la programul educațional al copilului dumneavoastră printr-o comisie de admitere, revizuire și exmatriculare (**ARD**). Comitetul ARD stabilește dacă copilul

dumneavoastră se califică pentru educație specială și servicii conexe. Comitetul ARD elaborează, revede și revizuieste programul educațional individualizat (**IEP**) al copilului dumneavoastră și determină plasamentul educațional al copilului dumneavoastră. Informații suplimentare cu privire la rolul comitetului ARD și al IDEA sunt disponibile de la școala dumneavoastră într-un document însoțitor [Ghidul părinților pentru procesul de admitere, revizuire și exmatriculare \(Link: Publicații | Cadru legal \(escapps.net\)\)](#).

### Asistentul parental ca părinte

Conform IDEA, un asistent parental poate acționa ca părinte, cu excepția cazului în care legea sau regula de stat o interzice sau dacă obligațiile contractuale cu o entitate de stat sau locală interzic unui asistent parental să acționeze ca părinte. În Texas, dacă sunteți asistent parental pentru un copil cu dizabilități, puteți acționa ca părinte dacă sunteți de acord să participați la luarea deciziilor de educație specială și dacă finalizați programul de formare necesar înainte de următoarea întâlnire a comitetului ARD a copilului, dar nu mai târziu de a 90-a zi după ce începeți să acționați ca părinte în scopul luării deciziilor de educație specială pentru copil. Odată ce ați finalizat un program de formare aprobat, nu trebuie să reluați un program de formare pentru a acționa ca părinte pentru același copil sau pentru a servi ca părinte sau ca părinte surrogat pentru un alt copil. În cazul în care școala decide să nu vă numească drept părinte în scopul luării deciziilor privind educația specială, trebuie să vă notifice în scris în termen de șapte zile calendaristice de la data la care a fost luată decizia. Notificarea trebuie să explice motivele agenției locale de educație (**LEA**) pentru decizia sa și trebuie să vă informeze că puteți depune o plângere privind educația specială la TEA.

### Părinte surrogat

Dacă, după eforturi rezonabile, școala nu poate identifica sau găsi un părinte al unui copil, părintele adoptiv nu dorește sau nu poate să servească drept părinte, copilul nu locuiește într-un cadru de

plasament sau copilul este sub tutela statului, școala trebuie să numească un părinte surogat care să acționeze în locul părintelui copilului, cu excepția cazului în care copilul este sub tutela statului și o instanță a numit un părinte surogat. De asemenea, școala trebuie să numească un părinte surogat pentru un tânăr fără adăpost neînsoțit, așa cum este definit în Legea McKinney-Vento privind asistența pentru persoanele fără adăpost. De îndată ce este posibil după numirea unui părinte surogat pentru un copil care este fără adăpost sau în îngrijire înlocuitoare, școala trebuie să furnizeze o notificare scrisă cu privire la numirea decidentului educațional și a lucrătorului de caz al copilului.

Pentru mai multe informații, vizitați [Copii și tineri care se confruntă cu lipsa unui adăpost](#) (Link: [bit.ly/39v6KzG](https://bit.ly/39v6KzG)).

Pentru a fi eligibil pentru poziția de părinte surogat, trebuie să nu fiți angajat al TEA, al școlii sau al oricărei agenții care este implicată în educația sau îngrijirea copilului și trebuie să nu aveți niciun interes care intră în conflict cu interesele copilului. O persoană numită ca părinte surogat trebuie să aibă cunoștințe și abilități adecvate, să fie dispusă să servească, să exercite o judecată independentă în urmărirea interesului copilului, să se asigure că drepturile copilului nu sunt încălcate, să viziteze copilul și școala, să revizuiască dosarele educaționale ale copilului, să se consulte cu orice persoană implicată în educația copilului, să participe la reuniunile comitetului ARD și să finalizeze un program de instruire. Persoana desemnată de o școală să acționeze ca părinte surogat trebuie să finalizeze programul de formare înainte de următoarea întâlnire programată a copilului în cadrul comitetului ARD, dar nu mai târziu de a 90-a zi de la data numirii inițiale ca părinte surogat. Odată ce ați finalizat un program de formare aprobat, nu trebuie să reluați un program de formare pentru a acționa ca părinte pentru același copil sau pentru a servi ca părinte sau ca părinte surogat pentru un alt copil.

Pentru cerințe suplimentare privind părinții surogat, consultați [19 TAC §89.1047](#) (Link: <https://bit.ly/48MJXOa>).

## Găsirea copiilor

Toți copiii cu dizabilități care locuiesc pe teritoriul statului, care au nevoie de educație specială și servicii aferente, inclusiv copiii cu dizabilități fără adăpost, copiii care se află sub tutela statului și copiii cu dizabilități care frecventează școlile private, indiferent de severitatea handicapului lor, trebuie identificați, localizați și evaluați. Acest proces se numește *Găsirea copiilor*.

Ca parte a activităților sale de Găsire a copiilor, o agenție LEA trebuie să publice sau să anunțe o notificare în ziare sau alte căi media, sau ambele, cu circulație adecvată, pentru a notifica părinții cu privire la activitatea de localizare, identificare și evaluare a copiilor care au nevoie de educație specială și servicii conexe.

Pentru o descriere mai completă a cerințelor privind Găsirea copiilor, vă rugăm să consultați [Cadrul legal pentru-procesul de educație specială centrat pe copil](#) (Link: [fw.escapps.net](http://fw.escapps.net)).

## Notificare prealabilă în scris

Aveți dreptul de a primi informații scrise despre acțiunile școlii legate de nevoile educaționale speciale ale copilului dumneavoastră. Școala trebuie să vă informeze în scris în prealabil cu un timp rezonabil înainte de a propune să inițieze sau să modifice identificarea, evaluarea sau plasarea educațională a copilului dumneavoastră sau educația publică adecvată gratuită (**FAPE**) oferită copilului dumneavoastră. De asemenea, aveți dreptul la o notificare prealabilă în scris înainte ca școala să refuze să inițieze sau să modifice identificarea, evaluarea sau plasarea educațională a copilului dumneavoastră sau educația FAPE oferită copilului dumneavoastră. Școala trebuie să furnizeze notificarea prealabilă în scris, indiferent dacă ați fost de acord cu schimbarea sau ați solicitat modificarea.

În Texas, școala trebuie să vă notifice prealabil în scris cu cel puțin cinci zile de școală înainte de a propune sau de a refuza acțiunea, cu excepția situației în care sunteți de acord cu un interval de timp mai scurt.

Școala trebuie să includă în notificarea prealabilă scrisă: o descriere a acțiunilor pe care aceasta le propune sau refuză să le întreprindă; o explicație a motivului pentru

care școala propune sau refuză acțiunea; o descriere a fiecărei proceduri de evaluare, apreciere, înregistrare sau raport școlar, utilizat/ă pentru a decide să propună sau să refuze acțiunea; o declarație conform căreia aveți protecție în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA; o explicație despre cum să obțineți o copie a acestei *Notificări privind garanțiile procedurale*; informații de contact pentru persoane sau organizații care vă pot ajuta să înțelegeți IDEA; o descriere a altor opțiuni pe care comitetul ARD al copilului dumneavoastră le-a luat în considerare și motivele pentru care acele opțiuni au fost respinse; și o descriere a altor motive pentru care școala propune sau refuză acțiunea.

Notificarea trebuie să fie scrisă într-un limbaj ușor de înțeles publicului larg și trebuie tradusă în limba dumneavoastră nativă sau în alt mod de comunicare, cu excepția cazului în care în mod clar nu este fezabil să se facă acest lucru.

Dacă limba dumneavoastră nativă sau alt mod de comunicare nu este o limbă scrisă, școala trebuie să traducă anunțul oral sau prin alte mijloace în limba dumneavoastră nativă sau alt mod de comunicare, astfel încât să îl înțelegeți. Școala trebuie să aibă dovezi scrise că acest lucru a fost făcut.

Dacă, în orice moment, după ce școala începe să ofere educație specială și servicii conexe copilului dumneavoastră, vă revocați consimțământul pentru servicii, școala trebuie să întrerupă furnizarea de educație specială și serviciile conexe copilului dumneavoastră. Înainte de a întrerupe serviciile, cu toate acestea, școala trebuie să vă notifice prealabil în scris cu cel puțin cinci zile de școală înainte de încheierea serviciilor, cu excepția cazului în care sunteți de acord cu un interval de timp mai scurt.

### **Poștă electronică**

Un părinte al unui copil cu dizabilități poate alege să primească notificări scrise prin poșta electronică dacă școala pune la dispoziție o astfel de opțiune.

### **Consimțământ parental**

Școala trebuie să obțină consimțământul dumneavoastră informat înainte de a putea face anumite lucruri. Consimțământul dumneavoastră informat înseamnă că: vi s-au oferit toate informațiile

legate de acțiunea pentru care se solicită permisiunea dumneavoastră, în limba dumneavoastră nativă sau alt mod de comunicare; înțelegeți și sunteți de acord în scris cu activitatea pentru care se solicită permisiunea dumneavoastră, iar consimțământul scris descrie activitatea și enumeră orice înregistrări care vor fi eliberate și cui anume; și înțelegeți că acordarea consimțământului dumneavoastră este voluntară și poate fi retrasă în orice moment. Dacă doriți să vă revocați consimțământul pentru furnizarea în continuare de educație specială și servicii conexe, trebuie să faceți acest lucru în scris. Dacă vă dați consimțământul și apoi îl revocați, revocarea nu va fi retroactivă.

Școala trebuie să păstreze documentația privind eforturile rezonabile de a obține consimțământul părinților. Documentația trebuie să includă o înregistrare a încercărilor unei școli de a obține consimțământul, cum ar fi înregistrări telefonice detaliate, copii ale corespondenței și înregistrări detaliate ale vizitelor efectuate la domiciliul sau locul de muncă.

### **Evaluare inițială**

Înainte de a efectua o evaluare inițială a copilului dumneavoastră pentru a determina dacă acesta se califică drept copil cu dizabilități în conformitate cu IDEA, școala trebuie să vă înmâneze o copie a *Notificării privind garanțiile procedurale*, o copie a formularului *Trecere în revistă a educației speciale pentru părinți* creat de TEA și o notificare prealabilă în scris a evaluării propuse și să obțină consimțământul dumneavoastră informat. Școala trebuie să depună eforturi rezonabile pentru a obține consimțământul dumneavoastră pentru o evaluare inițială. Consimțământul dumneavoastră pentru evaluarea inițială nu înseamnă că v-ați dat și consimțământul pentru ca școala să înceapă să ofere copilului dumneavoastră educație specială și servicii conexe. Dacă copilul dumneavoastră se află sub tutela statului și nu locuiește cu dumneavoastră, școala nu este obligată să vă obțină consimțământul dacă nu vă poate găsi sau dacă drepturile dumneavoastră parentale au fost reziliate sau atribuite altcuiva printr-o hotărâre judecătorească.

## Servicii inițiale

Școala dumneavoastră trebuie să obțină consimțământul dumneavoastră informat înainte de a oferi copilului dumneavoastră educație specială și servicii conexe pentru prima dată. Școala trebuie să depună eforturi rezonabile pentru a obține consimțământul dumneavoastră informat înainte de a oferi copilului dumneavoastră educație specială și servicii conexe pentru prima dată. Dacă nu răspundeți la o solicitare de a vă oferi consimțământul astfel încât copilul dumneavoastră să primească pentru prima dată servicii de educație specială și servicii conexe sau dacă refuzați să dați un astfel de consimțământ sau ulterior revocați (anulați) consimțământul în scris, școala dumneavoastră nu poate utiliza garanțiile procedurale (adică mediere, plângere privind procesul echitabil, întâlnire de rezoluție sau o audiere imparțială privind procesul echitabil) pentru a obține un acord sau o decizie conform căreia educația specială și serviciile conexe recomandate de comitetul ARD al copilului dumneavoastră pot fi furnizate acestuia fără acordul dumneavoastră.

Dacă refuzați să vă dați consimțământul astfel încât copilul dumneavoastră să primească pentru prima dată servicii de educație specială și servicii conexe sau dacă nu răspundeți la o solicitare de a oferi un astfel de consimțământ sau ulterior revocați (anulați) consimțământul în scris, iar școala nu oferă copilului dumneavoastră educația specială și serviciile conexe pentru care v-a solicitat consimțământul, școala dumneavoastră, prin nefurnizarea acelor servicii copilului dumneavoastră, nu încalcă cerința de a pune la dispoziție copilului dumneavoastră educația FAPE; și nu este necesar să aibă o reuniune a comitetului ARD sau să dezvolte un IEP pentru copilul dumneavoastră pentru educația specială și serviciile conexe pentru care a fost solicitat consimțământul dumneavoastră.

Dacă revocați (anulați) consimțământul în scris în orice moment după ce copilului dumneavoastră i se oferă pentru prima dată servicii de educație specială și servicii conexe, atunci școala poate să nu continue să furnizeze astfel de servicii, dar trebuie să vă furnizeze o notificare prealabilă în scris, așa cum este menționat la secțiunea Notificare prealabilă scrisă, înainte de a întrerupe aceste servicii.

## Reevaluare

Școala trebuie să obțină consimțământul dumneavoastră pentru a vă reevalua copilul, cu excepția situației în care poate demonstra că a luat măsuri rezonabile pentru a obține consimțământul dumneavoastră și că nu ați răspuns.

*Proceduri de anulare* – În cazul în care copilul dumneavoastră este înscris la o școală publică sau doriți să vă înscrieți copilul la o școală publică și ați refuzat să vă dați consimțământul sau nu ați răspuns la cererea de acordare a consimțământului pentru o evaluare inițială, școala dumneavoastră poate, dar nu este obligată, să încerce să efectueze o evaluare inițială a copilului dumneavoastră utilizând medierea IDEA sau plângerea privind procesul echitabil, întâlnirea de rezoluție și proceduri imparțiale de audiere privind procesul echitabil. Școala dumneavoastră nu își va încălca obligațiile privind localizarea, identificarea și evaluarea copilului dumneavoastră (obligația de a găsi copilul) dacă nu urmărește o evaluare a copilului dumneavoastră în aceste circumstanțe.

Dacă refuzați să vă dați consimțământul pentru reevaluarea copilului dumneavoastră, școala poate, dar nu este obligată, să urmărească reevaluarea copilului dumneavoastră utilizând medierea, plângerea privind procesul echitabil, întâlnirea de rezoluție și procedurile imparțiale de audiere privind procesul echitabil, pentru a încerca să depășească refuzul dumneavoastră de a vă da consimțământul pentru reevaluarea copilului dumneavoastră. Ca și în cazul evaluărilor inițiale, școala dumneavoastră nu își încălcă obligația conform IDEA dacă refuză să urmeze reevaluarea în acest mod.

Dacă un părinte al unui copil care este școlarizat la domiciliu sau plasat într-o școală privată de către părinți, pe cheltuiala acestora, nu oferă consimțământul pentru evaluarea inițială sau reevaluare, sau părintele nu răspunde la cererea de acordare a consimțământului, școala nu poate utiliza procedurile IDEA descrise mai sus de anulare a consimțământului. De asemenea, districtul școlar nu este obligat să considere copilul dumneavoastră ca fiind eligibil pentru a primi servicii echitabile (servicii puse la dispoziție unor copii cu dizabilități plasați de părinți într-o școală privată).

Consimțământul dumneavoastră nu este necesar înainte ca școala să examineze datele existente ca parte a evaluării sau reevaluării copilului dumneavoastră sau să îi ofere copilului dumneavoastră un test sau o altă evaluare care este acordată tuturor copiilor, cu excepția cazului în care este necesar acordul parental pentru toți copiii. Școala nu poate folosi refuzul dumneavoastră de a vă acorda un serviciu sau activitate, pentru a vă refuza dumneavoastră sau copilului dumneavoastră orice alt serviciu, beneficiu sau activitate.

### Evaluare educațională independentă

O evaluare educațională independentă (IEE) este o evaluare efectuată de o persoană calificată, care nu este angajată de școală. Aveți dreptul de a obține o evaluare IEE a copilului dumneavoastră dacă nu sunteți de acord cu evaluarea copilului care a fost obținută de școala dumneavoastră. Când solicitați o evaluare IEE, școala trebuie să vă ofere informații despre criteriile de evaluare și de unde să obțineți o evaluare IEE.

### IEE pe cheltuiala publică

Dacă nu sunteți de acord cu o evaluare oferită de școală, aveți dreptul să solicitați să vă fie evaluat copilul, pe cheltuiala publică, de către cineva care nu lucrează pentru școală.

Cheltuiala publică înseamnă că școala fie plătește costul integral al evaluării, fie se asigură că evaluarea este oferită în alt mod, fără niciun cost pentru dumneavoastră.

Dacă solicitați o evaluare IEE pentru copilul dumneavoastră pe cheltuiala publică, școala trebuie, fără întârzieri inutile, **fie**: (a) Să depună o plângere privind procesul echitabil în vederea solicitării unei audieri pentru a arăta că evaluarea copilului dumneavoastră este adecvată; **sau** (b) Să furnizeze o evaluare IEE pe cheltuială publică, cu excepția cazului în care școala demonstrează în cadrul unei audieri că evaluarea copilului pe care ați obținut-o dumneavoastră nu a îndeplinit criteriile școlii.

Aveți dreptul la o singură evaluare IEE pe cheltuială publică de fiecare dată când școala efectuează o evaluare cu care nu sunteți de acord.

Dacă solicitați o evaluare IEE a copilului dumneavoastră, școala vă poate întreba care sunt

obiecțiile dumneavoastră față de evaluarea efectuată de școala dumneavoastră asupra copilului. Cu toate acestea, școala dumneavoastră poate să nu solicite o explicație și să nu întârzie în mod nejustificat fie furnizarea evaluării IEE a copilului dumneavoastră pe cheltuială publică, fie depunerea unei plângeri privind procesul echitabil în vederea solicitării unei audieri privind procesul echitabil, pentru a apăra evaluarea efectuată de către școală asupra copilului dumneavoastră.

### Criteriile IEE

Dacă o evaluare IEE este pe cheltuiala publică, criteriile în baza cărora se obține evaluarea, inclusiv locația evaluării și calificările examinatorului trebuie să fie aceleași cu criteriile pe care școala le folosește atunci când inițiază o evaluare, în măsura în care aceste criterii sunt în concordanță cu dreptul dumneavoastră la o evaluare IEE. Cu excepția criteriilor precedente, o școală nu poate impune condiții sau termene legate de obținerea unei evaluări IEE pe cheltuială publică.

### Decizia ofițerului de audieri

Dacă școala depune o plângere privind un proces echitabil pentru a solicita o audiere privind procesul echitabil și un ofițer de audieri stabilește că evaluarea școlii este adecvată sau că evaluarea IEE pe care ați obținut-o nu îndeplinește criteriile IEE ale școlii, școala nu trebuie să plătească pentru IEE.

### IEE pe cheltuiala privată

Aveți întotdeauna dreptul de a obține o evaluare IEE pe cheltuiala dumneavoastră. Indiferent cine plătește, școala trebuie să ia în considerare IEE în orice decizie privind furnizarea FAPE a copilului dumneavoastră dacă IEE îndeplinește criteriile școlii. De asemenea, puteți prezenta o evaluare IEE ca probă într-o audiere privind procesul echitabil.

### IEE stabilită de către un ofițer de audieri

Dacă un ofițer de audieri comandă o evaluare IEE ca parte a unei audieri privind procesul echitabil, școala trebuie să plătească pentru aceasta.

## Proceduri la disciplinarea copiilor cu dizabilități

### **Autoritatea personalului școlii**

#### **Determinarea de la caz la caz**

Personalul școlii poate lua în considerare orice circumstanță unică de la caz la caz atunci când stabilește dacă o schimbare de plasament, făcută în conformitate cu următoarele cerințe legate de disciplină, este adecvată pentru un copil cu dizabilități care încalcă un cod școlar de conduită a elevului.

#### **Generalități**

În măsura în care întreprind astfel de măsuri și pentru copiii fără dizabilități, personalul școlii poate, timp de cel mult 10 zile de școală consecutive, să scoată un copil cu dizabilități, care încalcă un cod de conduită a elevului, din plasamentul său actual într-un cadru educațional alternativ interimar adecvat (**IAES**), un alt cadru sau să aplice suspendarea. Personalul școlii poate impune, de asemenea, suspendarea suplimentară a copilului cel mult 10 zile de școală consecutive în același an școlar, pentru incidente separate de conduită greșită, atât timp cât aceste suspendări nu constituie o schimbare a plasamentului (pentru definiție, consultați secțiunea Schimbarea plasamentului în legătură cu suspendările disciplinare). Odată ce un copil cu dizabilități a fost scos din plasamentul său curent pentru un total de 10 zile de școală în același an școlar, școala trebuie, în timpul oricăror zile ulterioare de suspendare din acel an școlar, să ofere servicii în măsura cerută mai jos, la subrubrica Servicii.

#### **Autoritate suplimentară**

În cazul în care comportamentul care a încălcat codul de conduită al elevului nu a fost o manifestare a handicapului copilului, iar schimbarea disciplinară a plasamentului ar depăși 10 zile de școală consecutive, personalul școlii poate aplica procedurile disciplinare acelui copil cu dizabilități în același mod și pe aceeași durată ca și în cazul copiilor fără dizabilități, cu excepția faptului că școala trebuie să furnizeze acelui copil serviciile descrise mai jos la rubrica Servicii. Comitetul ARD al copilului determină cadrul IAES pentru astfel de servicii.

## **Servicii**

Districtul școlar nu are obligația de a oferi servicii unui copil cu dizabilități în cazul în care copilul a fost scos din plasamentul său curent timp de 10 școlare sau mai puțin dacă nu furnizează servicii unui copil fără dizabilități care a fost scos în mode similar.

Un copil cu dizabilități care este scos din

plasamentul curent pentru mai mult de 10 zile de școală, iar comportamentul acestuia nu reprezintă o manifestare a handicapului copilului, sau care este scos în circumstanțe speciale, trebuie:

- Să primească în continuare servicii educaționale (să aibă la dispoziție educația FAPE), astfel încât să îi permită acestuia să continue să participe la programul de învățământ general, deși într-un alt cadru (care poate fi IAES) și să progreseze spre atingerea obiectivelor stabilite în programul IEP al copilului; și
- Să primească, după caz, o evaluare comportamentală funcțională și servicii de intervenție comportamentală și modificări, care sunt concepute pentru a aborda încălcarea comportamentului, astfel încât acesta să nu se repete.

După ce un copil cu dizabilități a fost scos din plasamentul său curent timp de 10 zile de școală în același an școlar și dacă îndepărtarea actuală este pentru 10 zile de școală consecutive sau mai puțin și dacă scoaterea sa nu reprezintă o schimbare a plasamentului (a se vedea definiția de mai jos), atunci personalul școlii, după consultarea cu cel puțin unul dintre profesorii copilului, stabilește măsura în care sunt necesare serviciile pentru a-i permite copilului să continue să participe la programul de învățământ general, deși într-un alt cadru, și să progreseze spre atingerea obiectivelor stabilite în programul IEP al copilului.

Dacă scoaterea acestuia reprezintă o schimbare a plasamentului, comitetul ARD al copilului determină serviciile adecvate pentru a-i permite acestuia să continue să participe la programul de învățământ general, deși într-un alt cadru (care poate fi IAES) și pentru a progresa spre atingerea obiectivelor stabilite de programul IEP al copilului.



## Determinarea manifestării

În termen de 10 zile școlare de la orice decizie de modificare a plasamentului unui copil cu dizabilități din cauza unei încălcări a unui cod de conduită a elevului (cu excepția unei excluderi care este pentru 10 zile de școală consecutive sau mai puțin și nu ca urmare a schimbării plasamentului), școala, dumneavoastră și membrii relevanți ai comitetului ARD (după cum este stabilit de către dumneavoastră și de către școală) trebuie să revizuiască toate informațiile corespunzătoare din dosarul elevului, inclusiv programul IEP al copilului, orice observații ale profesorului și orice informație relevantă furnizată de dumneavoastră pentru a stabili:

- Dacă acest comportament a fost provocat de sau a avut o relație directă și substanțială cu handicapul copilului; sau
- Dacă acest comportament a fost rezultatul direct al eșecului școlii de a implementa programul IEP al copilului.

Dacă școala, dumneavoastră și membrii relevanți ai comitetului ARD stabilesc că oricare dintre aceste condiții a fost îndeplinită, comportamentul trebuie să fie considerat o manifestare a dizabilității copilului.

Dacă școala, dumneavoastră și membrii relevanți ai comitetului ARD al copilului stabilesc că comportamentul în cauză a fost rezultatul direct al eșecului școlii de a implementa IEP, școala trebuie să ia măsuri imediate pentru a remedia aceste deficiențe.

## Determinarea că acest Comportament a fost o manifestare a dizabilității copilului

În cazul în care școala, dumneavoastră și membrii relevanți ai comitetului ARD stabilesc că comportamentul a fost o manifestare a dizabilității copilului, comitetul ARD trebuie:

- Să efectueze o evaluare funcțională a comportamentului, cu excepția situației în care școala a efectuat o evaluare funcțională a comportamentului înainte de producerea acestuia, ducând la schimbarea plasamentului și să implementeze un plan de intervenție comportamentală pentru copil; sau
- Dacă un plan de intervenție comportamentală a fost deja elaborat, să revizuiască planul de

intervenție comportamentală și să-l modifice, după caz, pentru a aborda comportamentul.

Cu excepția celor descrise mai jos în secțiunea Circumstanțe speciale, școala trebuie să readucă copilul acolo de unde a fost îndepărtat, cu excepția situației în care dumneavoastră și districtul sunteți de acord cu o schimbare a plasamentului ca parte a modificării planului de intervenție comportamentală.

## Circumstanțe speciale

Indiferent dacă acest comportament a fost sau nu o manifestare a dizabilității copilului dumneavoastră, personalul școlii poate suspenda un elev într-un cadru IAES (determinat de comitetul ARD al copilului) pentru cel mult 45 de zile de școală, în cazul în care copilul dumneavoastră:

- Poartă o armă (a se vedea definiția de mai jos) la școală sau are o armă la școală, o aduce în incinta școlii sau la o funcție școlară aflată sub jurisdicția TEA sau a unei școli;
- Are sau folosește cu bună știință droguri ilegale (a se vedea definiția de mai jos), sau vinde ori solicită vânzarea unei substanțe controlate (a se vedea definiția de mai jos), în timp ce se află la școală, în incinta școlii sau la o funcție școlară aflată sub jurisdicția TEA sau a unei școli; sau
- A provocat vătămări corporale grave (a se vedea definiția de mai jos) unei alte persoane în timp ce se afla la școală, în incinta școlii sau la o funcție școlară aflată sub jurisdicția TEA sau a unei școli.

## Definiții

**Substanță controlată** înseamnă un medicament sau o altă substanță identificată conform anexelor I, II, III, IV sau V din secțiunea 202(c) din Legea privind substanțele controlate (21 U.S.C. 812(c)).

**Drog ilegal** înseamnă o substanță controlată, dar nu include o substanță controlată care este deținută sau utilizată în mod legal sub supravegherea unui profesionist autorizat din domeniul sănătății, sau care este deținută sau utilizată legal în temeiul oricărei alte autorități, în temeiul acelei legi, sau în temeiul oricărei alte prevederi a legii federale.

**Vătămare corporală gravă** are sensul dat termenului de *vătămare corporală gravă* conform paragrafului (3) al subsecțiunii (h) din Secțiunea 1365 din Titlul 18, Codul Statelor Unite.

**Armă** are sensul dat termenului de *armă periculoasă* în conformitate cu paragraful (2) din prima subsecțiune (g) a Secțiunii 930 din Titlul 18, Codul Statelor Unite.

### Notificare

La data la care ia decizia de a efectua o înlăturare care reprezintă o schimbare a plasamentului copilului dumneavoastră din cauza unei încălcări a unui cod de conduită a elevilor, districtul școlar trebuie să vă notifice cu privire la acea decizie și să vă furnizeze această notificare privind garanțiile procedurale.

### Schimbarea plasamentului în legătură cu suspendările disciplinare

Suspendarea copilului dumneavoastră cu dizabilități din plasamentul educațional actual al copilului dumneavoastră este o schimbare a plasamentului dacă:

- Înlăturarea se face pentru mai mult de 10 zile de școală consecutive; sau
- Copilul dumneavoastră a fost supus unei serii de suspendări care constituie un tipar deoarece:
  - Seria de îsuspendări totalizează mai mult de 10 zile de școală într-un an școlar;
  - Comportamentul copilului dumneavoastră este substanțial similar cu comportamentul copilului în incidentele anterioare care au dus la o serie de suspendări; și
  - Dintre astfel de factori suplimentari, cum ar fi durata fiecărei suspendări, durata totală de timp în care copilul dumneavoastră a fost suspendat și proximitatea suspendărilor una față de cealaltă.

Dacă un tipar de suspendări constituie o schimbare a plasamentului, este determinat de la caz la caz de către școală și, dacă este contestat, este supus revizuirii prin proces echitabil și proceduri judiciare.

### Determinarea cadrului

Comitetul ARD determină cadrul IAES pentru suspendările care constituie schimbările de plasament și suspendările din secțiunile Autoritate suplimentară și Circumstanțe speciale.

### Recurs

#### Generalități

Puteți depune o plângere privind procesul echitabil pentru a solicita o audiere privind acest tip de proces dacă nu sunteți de acord cu:

- Orice decizie privind plasarea luată în temeiul acestor prevederi disciplinare; sau
- Determinarea manifestării descrisă mai sus.

Școala poate depune o plângere privind un proces echitabil pentru a solicita o audiere privind acest tip de proces dacă va considera că menținerea plasamentului actual al copilului dumneavoastră este în mod substanțial probabil să aibă ca rezultat rănirea copilului dumneavoastră sau a altora.

#### Autoritatea ofițerului de audieri

Un ofițer de audieri care îndeplinește cerințele descrise în secțiunea privind Procedurile de proces echitabil de mai jos trebuie să conducă audierea de proces echitabil și să ia o decizie. Ofițerul de audieri poate:

- Să readucă copilul dumneavoastră cu dizabilități în locul din care acesta a fost îndepărtat, dacă ofițerul de audieri stabilește că suspendarea a fost o încălcare a cerințelor descrise la titlul Autoritatea personalului școlar sau că comportamentul copilului dumneavoastră a fost o manifestare a dizabilității acestuia; sau
- Să ordone schimbarea plasamentului copilului dumneavoastră cu dizabilități într-un cadru IAES corespunzător pentru cel mult 45 de zile de școală dacă ofițerul de audieri stabilește că menținerea plasamentului actual al copilului dumneavoastră este în mod substanțial probabil să aibă ca rezultat rănirea copilului dumneavoastră sau a altora.

Aceste proceduri de audiere pot fi repetate, în cazul în care școala consideră că întoarcerea copilului

dumneavoastră la locul inițial poate duce în mod substanțial la rănirea acestuia sau a altora.

Ori de câte ori dumneavoastră sau o școală depuneți o plângere privind procesul echitabil pentru a solicita o astfel de audiere, trebuie să aibă loc o audiere care să îndeplinească cerințele descrise în secțiunea privind Procedurile de proces echitabil de mai jos, cu excepția următoarelor:

- TEA sau școala trebuie să organizeze o audiere accelerată privind procesul echitabil, care trebuie să aibă loc în termen de 20 de zile școlare de la data la care a fost solicitată audierea și trebuie să aibă ca rezultat o decizie în termen de 10 zile școlare de la audiere.
- Cu excepția cazului în care dumneavoastră și școala sunteți de acord în scris să renunțați la întâlnire sau sunteți de acord să recurgeți la mediere, o întâlnire de rezoluție trebuie să aibă loc în termen de șapte zile calendaristice de la primirea notificării referitoare la plângerea privind procesul echitabil. Audierea poate avea loc, cu excepția situației în care problema a fost soluționată în mod satisfăcător pentru ambele părți, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea plângerii privind procedura echitabilă.
- Un stat poate stabili reguli procedurale pentru audierile accelerate privind procesul echitabil, diferite de cele stabilite pentru alte audieri privind procesul echitabil, dar cu excepția termenelor; acele reguli trebuie să fie în concordanță cu regulile din acest document referitor la audierile privind procesul echitabil.

Dumneavoastră sau școala puteți contesta decizia într-o audiere accelerată privind procesul echitabil în același mod ca deciziile din alte audieri privind procesul echitabil, așa cum este descris în secțiunea privind acțiunile civile de mai jos.

### **Plasarea în timpul recursurilor**

Atunci când, după cum este descris mai sus, dumneavoastră sau școala depuneți o plângere privind un proces echitabil legat de chestiuni disciplinare, copilul dumneavoastră trebuie (cu excepția situației în

care dumneavoastră și TEA sau școala convin altfel) să rămână în cadrul IAES în așteptarea deciziei ofițerului de audiere, sau până la expirarea perioadei de înlăturare, așa cum este prevăzut și descris la rubrica Autoritatea personalului școlar, oricare dintre acestea survine mai întâi.

## **Protecții pentru copiii care nu sunt încă eligibili pentru educație specială și servicii conexe**

### **Generalități**

În cazul în care copilul dumneavoastră nu a fost încă stabilit eligibil pentru educație specială și servicii conexe și încalcă un cod de conduită a elevului, dar școala cunoștea (după cum este stabilit mai jos), înainte de a avea loc comportamentul care a determinat acțiunea disciplinară, că copilul dumneavoastră este un copil cu handicap, atunci copilul dumneavoastră poate revendica oricare dintre protecțiile descrise în această notificare.

### **Baza de cunoștințe pentru chestiuni disciplinare**

Se va considera că o școală are cunoștință că copilul dumneavoastră este un copil cu dizabilități dacă, înainte de a avea loc comportamentul care a determinat acțiunea disciplinară:

- Dumneavoastră ați exprimat îngrijorarea în scris personalului de supraveghere sau administrativ al agenției educaționale corespunzătoare sau profesorului copilului dumneavoastră că copilul are nevoie de educație specială și servicii conexe;
- Ați solicitat o evaluare legată de eligibilitatea pentru educația specială și serviciile conexe conform IDEA Partea B; sau
- Profesorul copilului dumneavoastră sau alt personal al școlii au exprimat îngrijorări specifice cu privire la un model de comportament demonstrat direct de copilul dumneavoastră directorului de educație specială al școlii sau altui personal de supraveghere al școlii.

*Excepție* – O școală nu va fi considerată a avea astfel de cunoștințe dacă:

- Nu ați permis o evaluare a copilului dumneavoastră sau ați refuzat serviciile de educație specială; sau

- Copilul dumneavoastră a fost evaluat și s-a stabilit că nu este un copil cu dizabilități conform IDEA Partea B.

### Condiții care se aplică dacă nu există o bază de cunoștințe

Dacă înainte de a lua măsuri disciplinare împotriva copilului dumneavoastră, o școală nu are cunoștință că copilul dumneavoastră este un copil cu handicap, așa cum este descris mai sus în Baza de cunoștințe pentru chestiuni disciplinare și excepții, copilul dumneavoastră poate fi supus măsurilor disciplinare care sunt aplicate copiilor fără dizabilități care se angajează în comportamente asemănătoare. Cu toate acestea, dacă se solicită o evaluare a copilului dumneavoastră în perioada în care acesta este supus măsurilor disciplinare, evaluarea trebuie efectuată într-o manieră rapidă. Până la finalizarea evaluării, copilul dumneavoastră rămâne în plasamentul educațional stabilit de autoritățile școlare, care poate include suspendarea sau exmatricularea fără servicii educaționale. Dacă se stabilește că copilul dumneavoastră este un copil cu dizabilități, luând în considerare informațiile din evaluarea efectuată de școală și informațiile furnizate de dumneavoastră, școala trebuie să ofere educație specială și servicii conexe în conformitate cu IDEA Partea B, inclusiv cerințele disciplinare descrise mai sus.

### Adresarea către autoritățile de aplicare a legii și judiciare și acțiunea acestora

IDEA Partea B:

- Nu interzice unei agenții să raporteze autorităților competente o infracțiune comisă de un copil cu dizabilități; sau
- Nu împiedică autoritățile judiciare și de aplicare a legii din Texas să își exercite responsabilitățile în ceea ce privește aplicarea legii federale și de stat față de infracțiunile comise de un copil cu dizabilități.

### Transmiterea înregistrărilor

Dacă o școală raportează o infracțiune comisă de un copil cu dizabilități, școala:

- Trebuie să se asigure că vor fi transmise spre examinare copii ale dosarelor de educație specială și disciplinară ale copilului către

autoritățile cărora agenția le raportează infracțiunea; și

- Poate transmite copii ale dosarelor de educație specială și disciplinară ale copilului numai în măsura permisă de Legea privind drepturile educaționale și confidențialitatea familiei (**FERPA**).

### Confidențialitatea informațiilor

Așa cum se utilizează în această secțiune:

**Distrugerea** se referă la distrugerea fizică sau eliminarea elementelor de identificare personale din informații, astfel încât informațiile să nu mai poată fi identificate personal.

**Înregistrările educaționale** înseamnă tipul de înregistrări acoperit de definiția *înregistrărilor educaționale*, așa cum este descris în 34 CFR Partea 99 (regulamentele de implementare a Legii privind drepturile educaționale și confidențialitatea familiei (FERPA) din 1974, 20 U.S.C. 1232g).

**Agenție participantă** înseamnă orice district școlar, agenție sau instituție care colectează, menține sau utilizează informații de identificare personală sau de la care se obțin informații, conform IDEA Partea B.

**Informațiile de identificare personală** includ: numele copilului dumneavoastră, numele dumneavoastră ca părinte sau numele altui membru al familiei; adresa copilului dumneavoastră; un identificator personal, cum ar fi numărul de asigurare socială al copilului dumneavoastră; sau o listă de caracteristici personale sau alte informații care ar face posibilă identificarea copilului dumneavoastră cu o certitudine rezonabilă.

Aveți dreptul să examinați întregul dosar educațional al copilului dumneavoastră, inclusiv părțile care sunt legate de educația specială. Școala poate presupune că aveți autoritatea de a inspecta și examina înregistrările referitoare la copilul dumneavoastră, cu excepția cazului în care se constată că nu aveți autoritatea conform legislației de stat aplicabile care reglementează aspecte precum tutela, separarea și divorțul. De asemenea, puteți acorda altcuiva permisiunea să examineze dosarul copilului dumneavoastră. Când solicitați să examinați înregistrările, școala trebuie să le pună la dispoziție

Notificare privind garanțiile procedurale

Agenția de Educație din Texas | Departamentul de Educație Specială

Ianuarie 2025

fără întârzieri inutile și înainte de orice întâlnire cu privire la programul IEP al copilului dumneavoastră, înainte de orice audiere privind procesul echitabil sau sesiune de rezoluție și în niciun caz mai mult de 45 de zile calendaristice de la data solicitării.

### **Clarificare, copii și taxe**

La solicitarea dumneavoastră, școala trebuie să explice și să interpreteze înregistrările, în limitele rezonabile. Școala trebuie să vă pună la dispoziție copii, dacă acesta este singurul mod în care veți putea inspecta și examina înregistrările. Școala nu poate percepe o taxă pentru a căuta sau pentru a prelua orice înregistrare educațională despre copilul dumneavoastră. Cu toate acestea, poate percepe o taxă pentru copiere, dacă taxa nu vă împiedică să puteți inspecta și examina înregistrările.

### **Informații despre mai mult de un copil**

Dacă vreă înregistrare educațională include informații despre mai mult de un copil, aveți dreptul să inspectați și să examinați numai informațiile referitoare la copilul dumneavoastră sau să fiți informat cu privire la acele informații specifice.

Aveți dreptul să solicitați și să obțineți o listă cu tipurile și locațiile înregistrărilor educaționale colectate, menținute sau utilizate de școală.

### **Consimțământ pentru dezvăluirea informațiilor de identificare personală**

Cu excepția situației în care informațiile sunt conținute în înregistrările educaționale și dezvăluirea este autorizată fără consimțământul părinților conform FERPA, consimțământul dumneavoastră trebuie obținut înainte ca informațiile de identificare personală să fie dezvăluite altor părți decât oficialilor agențiilor participante. Consimțământul dumneavoastră nu este necesar înainte ca informațiile de identificare personală să fie comunicate oficialilor agențiilor participante în scopul îndeplinirii unei cerințe a IDEA partea B.

Consimțământul dumneavoastră sau al unui copil eligibil care a împlinit vârsta majoratului conform legii statului, trebuie obținut înainte ca informațiile de identificare personală să fie comunicate oficialilor agențiilor participante care furnizează sau plătesc servicii de tranziție.

În cazul în care copilul dumneavoastră este înscris sau urmează să se înscrie la o școală privată care nu este situată în același district școlar în care locuiți, consimțământul dumneavoastră trebuie să fie obținut înainte ca orice informații de identificare personală despre copilul dumneavoastră să fie divulgate între oficialii din districtul școlar în care se află școala privată și oficialii din districtul școlar în care locuiți.

Școala trebuie să păstreze evidența tuturor, cu excepția dumneavoastră și a oficialilor școlii autorizați, care examinează dosarele de educație specială ale copilului dumneavoastră, cu excepția cazului în care v-ați dat consimțământul pentru dezvăluire. Această evidență trebuie să includă numele persoanei, data la care a fost acordat accesul și scopul pentru care persoana este autorizată să utilizeze înregistrările.

Un oficial al școlii trebuie să își asume responsabilitatea pentru asigurarea confidențialității oricăror informații de identificare personală. Toate persoanele care colectează sau folosesc informații de identificare personală trebuie să primească formare sau instruire cu privire la politicile și procedurile statului cu privire la confidențialitate în conformitate cu IDEA și FERPA. Fiecare școală trebuie să mențină, pentru inspecție publică, o listă actualizată a numelor și funcțiilor acelor angajați din școală care pot avea acces la informații de identificare personală.

### **Modificarea înregistrărilor**

În cazul în care credeți că înregistrările educaționale ale copilului dumneavoastră sunt inexacte, înșelătoare sau încalcă drepturile copilului dumneavoastră, puteți solicita școlii să modifice informațiile. Într-un timp rezonabil, școala trebuie să decidă dacă modifică informațiile. În cazul în care școala refuză să modifice informațiile așa cum a fost solicitat, trebuie să vă informați despre refuzul și dreptul dumneavoastră la o audiere pentru a contesta informațiile din înregistrări. Acest tip de audiere este o audiere locală în temeiul FERPA și nu este o audiere privind procesul echitabil IDEA ținută în fața unui ofițer de audieri imparțial.

Dacă, în urma audierii, școala decide că informațiile sunt inexacte, înșelătoare sau încalcă în alt mod confidențialitatea sau alte drepturi ale copilului dumneavoastră, trebuie să modifice informațiile și să vă informeze în scris. Dacă, în urma audierii, școala

decide că informațiile nu sunt inexacte, înșelătoare sau nu încalcă în alt mod confidențialitatea sau alte drepturi ale copilului dumneavoastră, trebuie să fiți informat cu privire la dreptul dumneavoastră de a plasa o declarație care să comenteze informațiile din înregistrările privind copilul dumneavoastră, atât timp cât înregistrarea sau porțiunea contestată este păstrată de școală.

Dacă vă revocați consimțământul în scris pentru primirea educației speciale și a serviciilor conexe față de copilul dumneavoastră, după ce școala a furnizat inițial servicii copilului dumneavoastră, școala nu este obligată să modifice înregistrările educaționale privind copilul dumneavoastră pentru a elimina vreo referință la primirea anterioară a educației speciale și a serviciilor conexe de către copilul dumneavoastră. Cu toate acestea, aveți în continuare dreptul de a solicita școlii să modifice înregistrările privind copilul dumneavoastră în cazul în care credeți că înregistrările sunt inexacte, înșelătoare sau încalcă drepturile copilului dumneavoastră.

### **Garanții și distrugere**

Școala trebuie să protejeze confidențialitatea înregistrărilor privind copilul dumneavoastră în etapele de colectare, depozitare, dezvăluire și distrugere. *Distrugerea* înseamnă distrugerea fizică sau eliminarea elementelor de identificare personală din informații, astfel încât informațiile să nu mai poată fi identificate personal. Școala trebuie să vă informeze atunci când informațiile din înregistrările privind copilul dumneavoastră nu mai sunt necesare pentru a oferi servicii educaționale copilului dumneavoastră. Informațiile trebuie distruse la cererea dumneavoastră, cu excepția numelui, adresei, numărului de telefon, a notelor, a evidenței de prezență, a cursurilor urmate, a nivelului de clasă încheiat și a anului finalizat.

### **Notificare pentru părinți**

TEA va trimite o notificare adecvată pentru a informa pe deplin părinții cu privire la confidențialitatea informațiilor de identificare personală, inclusiv: o descriere a măsurii în care notificarea este dată în limbile native ale diferitelor grupuri de populație din stat; o descriere a copiilor asupra cărora sunt păstrate informații de identificare personală, tipurile de informații căutate, metodele care trebuie utilizate în

culegerea informațiilor, inclusiv sursele de la care se colectează informațiile și utilizările informațiilor; un rezumat al politicilor și procedurilor pe care agențiile participante trebuie să le urmeze în ceea ce privește stocarea, dezvăluirea către terți, păstrarea și distrugerea informațiilor de identificare personală; și o descriere a tuturor drepturilor părinților și copiilor cu privire la aceste informații, inclusiv drepturile prevăzute de FERPA și reglementările de implementare în 34 CFR Partea 99.

### **Plasări voluntare în școli private de către părinți**

Aveți drepturi specifice atunci când vă plasați voluntar copilul într-o școală privată. IDEA nu solicită unei școli publice să achite costul educației, inclusiv educația specială și serviciile conexe, pentru copilul dumneavoastră cu dizabilități la o școală sau o unitate privată, dacă școala publică a pus la dispoziția copilului dumneavoastră educația FAPE, iar dumneavoastră alegeți să plasați copilul într-o școală sau instituție privată. Totuși, școala publică în care se află școala privată trebuie să includă copilul dumneavoastră în populația ale cărei nevoi sunt abordate conform prevederilor IDEA privind copiii care au fost plasați de părinți într-o școală privată.

### **Cerințe pentru plasarea unilaterală de către părinți a copiilor în școli private pe cheltuială publică**

Aveți drepturi specifice atunci când vă plasați copilul într-o școală privată, deoarece nu sunteți de acord cu școala publică în ceea ce privește disponibilitatea unui program adecvat pentru copilul dumneavoastră.

Dacă copilul dumneavoastră a beneficiat anterior de educație specială și servicii conexe sub autoritatea unei școli publice și alegeți să vă înscrieți copilul într-o școală preșcolară, primară sau secundară privată, fără acordul sau trimiterea din partea școlii publice, o instanță sau un ofițer de audieri poate solicita școlii publice să vă ramburseze costul acestei înscrieri, dacă instanța sau ofițerul de audieri constată că școala publică nu a pus la dispoziția copilului dumneavoastră educația FAPE în timp util, înainte de acea înscriere și că plasamentul privat este adecvat. Un ofițer de audieri sau o instanță poate considera că plasarea este adecvată, chiar dacă aceasta nu îndeplinește

standardele de stat care se aplică educației oferite de TEA și de către școli.

### **Limitarea rambursării**

Costul rambursării descris la paragraful precedent poate fi redus sau refuzat dacă: la cea mai recentă ședință a comitetului ARD la care ați participat înainte de scoaterea copilului dumneavoastră din școala publică, nu ați informat comisia ARD că respingeți plasarea propusă de școala publică pentru a oferi copilului dumneavoastră educația FAPE, inclusiv declarând preocupările dumneavoastră și intenția dumneavoastră de a vă înscrie copilul într-o școală privată pe cheltuiala publică; sau cel puțin 10 zile lucrătoare, inclusiv orice sărbători care au loc într-o zi lucrătoare, înainte de scoaterea de către dumneavoastră a copilului dumneavoastră din școala publică, dacă nu ați comunicat în scris școlii publice respective informații; sau, înainte de a vă scoate copilul din școala publică, aceasta din urmă v-a transmis în prealabil o notificare scrisă cu privire la intenția de a vă evalua copilul, inclusiv o declarație a scopului evaluării care a fost adecvată și rezonabilă, dar nu ați lăsat copilul să susțină evaluarea; sau o instanță consideră că acțiunile dumneavoastră au fost nerezonabile.

Cu toate acestea, costul rambursării nu trebuie redus sau refuzat pentru neanunțare, dacă: școala publică v-a împiedicat să furnizați notificarea; nu ați primit o notificare cu privire la responsabilitatea dumneavoastră de a furniza notificarea descrisă; sau respectarea cerințelor anterioare ar duce probabil la vătămarea fizică a copilului dumneavoastră. La alegerea instanței sau a ofițerului de audieri, costul rambursării nu poate fi redus sau refuzat pentru nerespectarea notificării solicitate dacă sunteți analfabet sau nu puteți scrie în limba engleză, sau conformarea cu cerința anterioară ar duce probabil la vătămare emoțională gravă pentru copilul dumneavoastră.

### **Transferul drepturilor parentale**

Toate drepturile parentale în temeiul IDEA sunt transferate copilului atunci când acesta împlinește vârsta majoratului. Vârsta atingerii majoratului, conform legii din Texas, este de 18 ani. Pentru majoritatea copiilor, toate drepturile parentale

discutate în acest document vor fi transferate copilului la vârsta de 18 ani. Atunci când drepturile parentale sunt transferate elevului dumneavoastră adult, acesta are dreptul de a lua decizii educaționale, deși școala publică trebuie să vă furnizeze în continuare notificări cu privire la ședințele comitetului ARD și notificări scrise prelabile. Cu toate acestea, nu puteți participa la întâlniri decât dacă sunteți invitat/ă în mod specific de către elevul adult sau școală sau dacă copilul dumneavoastră adult vă acordă acest drept, într-un acord susținut de luare a deciziilor.

### **Tutore desemnat de instanță pentru un elev adult**

Dacă o instanță v-a numit pe dumneavoastră sau pe o altă persoană drept tutore legal al elevului adult, drepturile prevăzute de IDEA nu vor fi transferate elevului adult. Tutorele desemnat legal va primi drepturile.

### **Elev adult încarcerat**

Dacă elevul adult este încarcerat, toate drepturile IDEA vor fi transferate elevului adult la vârsta de 18 ani. Nu vă veți păstra dreptul de a primi notificări scrise prelabile legate de educația specială.

### **Elevii adulți înainte de vârsta de 18 ani**

Există anumite condiții descrise în Capitolul 31 din Codul Familiei, Texas, din care rezultă situații când un copil devine adult înainte de vârsta de 18 ani. Dacă copilul dumneavoastră este determinat a fi adult în temeiul acestui capitol, drepturile conform IDEA vor fi transferate copilului dumneavoastră în acel moment.

### **Alternative la tutelă**

Școala publică trebuie să onoreze o procură valabilă sau un acord susținut valid de luare a deciziilor, care este încheiat de elevul dumneavoastră adult.

### **Notificări și informații obligatorii**

La sau înainte de împlinirea vârstei de 17 ani de către copilul dumneavoastră, școala publică trebuie să vă furnizeze dumneavoastră și copilului dumneavoastră o notificare scrisă care să descrie transferul drepturilor parentale și să includă informații despre tutelă și alternative la tutelă, inclusiv acorduri de luare a deciziilor susținute și alte forme de sprijin și servicii care vă pot ajuta copilul să trăiască independent.

Programul IEP al copilului dumneavoastră trebuie, de asemenea, să menționeze că școala publică a furnizat aceste informații.

La împlinirea vârstei de 18 ani de către copilul dumneavoastră, școala publică trebuie să vă furnizeze dumneavoastră și copilului dumneavoastră o notificare scrisă că drepturile părintești au fost transferate elevului adult. Această notificare scrisă trebuie să includă informații și resurse despre tutelă și alternative la tutelă, inclusiv acorduri de luare a deciziilor susținute și alte forme de susținere și servicii care pot ajuta copilul să trăiască independent. Această notificare scrisă trebuie să includă, de asemenea, informații de contact ce pot fi folosite pentru căutarea de informații suplimentare.

### **Informații privind educația specială**

Dacă aveți nevoie de informații despre probleme privind educația specială, puteți apela Centrul de informare pentru educație specială la 1-855SPEDTEX (1-855-773-3839). Dacă sunați la acest număr și lăsați un mesaj, cineva va reveni cu un apel în timpul programului normal de lucru. Persoanele surde sau cu probleme de auz pot apela numărul SPEDTEX folosind Relay Texas la 7-1-1.

### **Rezolvarea dezacordurilor**

Pot exista momente în care nu sunteți de acord cu acțiunile întreprinse de școală legate de educația specială și serviciile conexe pentru copilul dumneavoastră. Sunteți încurajat/ă ferm să lucrați cu personalul școlii pentru a rezolva diferențele pe măsură ce apar. Puteți întreba școala despre opțiunile pe care le oferă părinților pentru soluționarea disputelor. TEA oferă patru opțiuni formale pentru rezolvarea dezacordurilor privind educația specială: facilitarea programului IEP de stat, servicii de mediere, procesul de soluționare a plângerilor privind educația specială și programul de audiere privind procesul echitabil.

### **Diferențele dintre procedurile pentru plângeri și audieri privind procesul echitabil și plângeri privind educația specială**

Reglementările federale privind educația specială stabilesc proceduri separate pentru plângerile privind educația specială și pentru plângerile și audierile

privind procesul echitabil. După cum s-a explicat mai sus, orice persoană sau organizație, inclusiv una din afara statului, poate depune o plângere privind educația specială, care vizează o încălcare a oricărei cerințe IDEA Partea B, de către o școală, TEA sau orice altă agenție publică. Doar dumneavoastră sau o școală puteți depune o plângere privind procesul echitabil cu privire la orice problemă legată de o propunere sau un refuz de a iniția sau de a modifica identificarea, evaluarea sau plasarea educațională a unui copil cu dizabilități sau furnizarea educației FAPE pentru copil. În timp ce TEA, în general, trebuie să rezolve o plângere privind educația specială într-un termen de 60 de zile calendaristice, cu excepția cazului în care termenul este prelungit în mod corespunzător, un ofițer de audiere imparțial trebuie să audieze o plângere privind procesul echitabil (dacă nu este rezolvată printr-o întâlnire de rezoluție sau prin mediere) și să emită o decizie scrisă în termen de 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de rezoluție, așa cum este descris în acest document la rubrica Proces de rezoluție, cu excepția situației în care ofițerul de audiere acordă o prelungire specifică a termenului, la solicitarea dumneavoastră sau a școlii.

### **Facilitarea programului IEP de stat**

După cum prevede legea statului, TEA a stabilit un proiect de facilitare a programului IEP de stat pentru a pune la dispoziție facilitatori IEP independenți, care să asiste la o reuniune a comitetului ARD pentru părțile care sunt în dispute cu privire la deciziile referitoare la furnizarea educației FAPE unui copil cu dizabilități. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ca TEA să pună la dispoziție un facilitator independent sunt următoarele:

- Formularul de cerere solicitat trebuie completat și semnat atât de către dumneavoastră cât și de către școală. Acest formular este disponibil în engleză și spaniolă, online la [Facilitarea Programului Educațional Individualizat \(Link: bit.ly/3spluIV\)](https://bit.ly/3spluIV). Este disponibil și la solicitarea din partea TEA.
- Disputa trebuie să se refere la o reuniune a comitetului ARD în care nu s-a ajuns la un acord reciproc cu privire la unul sau mai multe dintre elementele cerute ale programului IEP,



iar comitetul ARD a fost de acord să suspende și să convoace din nou întâlnirea.

- TEA trebuie să primească formularul de cerere completat în termen de zece zile calendaristice de la întâlnirea comitetului ARD care s-a încheiat cu dezacord, iar un facilitator trebuie să fie disponibil la data stabilită pentru reconvocare.
- 
- 
- Dumneavoastră și școala nu trebuie să fi participat la facilitarea programului IEP, cu privire la același copil, în același an școlar cu depunerea cererii curente pentru facilitarea programului IEP.
- Regulile de stat legate de programul de facilitare IEP al statului pot fi găsite la [19 TAC §89.1197 \(Link: \[bit.ly/3bCULCL\]\(https://bit.ly/3bCULCL\)\)](#).

### Servicii de mediere

Medierea trebuie să fie disponibilă pentru a soluționa disputele cu privire la orice chestiune conform IDEA Partea B, inclusiv chestiunile apărute înainte de depunerea unei plângeri privind un proces echitabil. Astfel, medierea este disponibilă pentru soluționarea litigiilor în temeiul IDEA Partea B, indiferent dacă ați depus sau nu o plângere privind procesul echitabil în vederea solicitării unei audieri privind procesul echitabil, așa cum este descris la secțiunea Proceduri de proces echitabil. Medierea nu se limitează la disputele dintre părinți și școli cu privire la identificarea, evaluarea sau plasamentul educațional al copilului sau furnizarea educației FAPE pentru copil.

Medierea este un proces voluntar. Astfel, dacă atât dumneavoastră, cât și școala sunteți de acord în mod voluntar să participați la mediere, TEA efectuează aranjamentele și plătește pentru mediere. Medierea nu poate fi folosită pentru a întârzia sau a vă refuza o audiere privind un proces echitabil sau orice alte drepturi conform IDEA.

TEA oferă automat servicii de mediere de fiecare dată când se solicită o audiere privind un proces echitabil. Însă, puteți solicita servicii de mediere ori de câte ori dumneavoastră și școala aveți un dezacord cu privire la orice problemă conform IDEA Partea B.

Mediatorii nu sunt angajați ai TEA sau ai circumscripției școlare implicate în educația sau îngrijirea copilului care face obiectul procesului de mediere și nu pot avea niciun interes personal sau profesional care ar intra în conflict cu obiectivitatea lor. O persoană care altfel se califică drept mediator nu este angajat al unui district școlar sau al TEA numai pentru că este plătită de TEA pentru a servi ca mediator. Mediatorii sunt profesioniști calificați și instruiți în soluționarea disputelor și care au cunoștințe în domeniul legilor privind educația specială. Rolul mediatorului este de a fi obiectiv și de a nu lua partea niciunei părți la mediere. Scopul medierii este de a vă ajuta pe dumneavoastră și școala să ajungeți la un acord care să vă satisfacă pe fiecare.

Un link către o listă curentă de mediatori poate fi găsit la [Biroul Consilierului General, Programul Special de Mediere \(Link: \[bit.ly/39yQTjK\]\(https://bit.ly/39yQTjK\)\)](#).

Dacă dumneavoastră și școala sunteți de acord să apelați la mediere, puteți fi de acord să utilizați un anumit mediator, sau un mediator va fi desemnat în mod aleatoriu. În ambele cazuri, mediatorul vă va contacta prompt pentru a programa sesiunea de mediere într-un loc și la o oră convenabile pentru dumneavoastră și școală.

Discuțiile care au loc în timpul procesului de mediere trebuie să fie confidențiale. Acestea nu pot fi folosite ca probe într-o viitoare audiere privind procesul echitabil sau într-o procedură civilă a oricărei instanțe federale sau a unei instanțe de stat aparținând unui stat care primește asistență în temeiul IDEA Partea B.

Dacă dumneavoastră și școala soluționați o dispută prin procesul de mediere, ambele părți trebuie să încheie un acord obligatoriu din punct de vedere juridic care stabilește soluția. Acordul trebuie să prevadă că toate discuțiile care au avut loc în timpul procesului de mediere vor rămâne confidențiale și nu pot fi folosite ca probă în nicio audiere ulterioară privind un proces echitabil sau a unei proceduri civile. Acordul trebuie semnat, de asemenea, atât de către dumneavoastră, cât și de către un reprezentant al districtului școlar care are autoritatea de a reprezenta districtul școlar. Acordul de mediere scris și semnat este obligatoriu din punct de vedere juridic și poate fi executat în orice instanță care are autoritatea conform

legii statului să judece acest tip de caz sau într-o instanță de district federal.

Puteți găsi mai multe informații despre procesul de mediere pe site-ul TEA la [Biroul Consilierului General, Programul Special de Mediere \(Link: bit.ly/39yQTjK\)](https://www.tea.texas.gov/mediation).

Regulamentul de stat referitor la procesul de mediere în învățământul special poate fi găsit la [19 TAC §89.1193 \(Link: bit.ly/35Dyrp2\)](https://www.tea.texas.gov/mediation).

### **Procesul de soluționare a plângerilor în domeniul educației speciale**

O altă opțiune pentru soluționarea disputelor legate de educația specială este procesul TEA de soluționare a plângerilor privind educația specială. În acest document, termenul *plângere privind educația specială* se referă la o plângere de stat conform IDEA și a reglementărilor sale privind implementarea. Dacă credeți că o agenție publică a încălcat o cerință privind educația specială sau considerați că o agenție publică nu implementează o decizie de audiere privind procesul echitabil, puteți trimite o plângere scrisă către TEA. De asemenea, trebuie să trimiteți plângerea dumneavoastră entității împotriva căreia este depusă plângerea, în același timp când trimiteți plângerea către TEA. Orice organizație sau persoană, inclusiv una din alt stat, poate depune către TEA o plângere privind educația specială. Termenul plângerii va începe în următoarea zi lucrătoare după ziua în care TEA primește plângerea.

TEA a dezvoltat un formular model pentru a ajuta părinții și alte părți să depună o plângere privind educația specială. O parte care depune o plângere privind educația specială poate folosi formularul tip al statului sau orice alt document, atât timp cât plângerea include toate informațiile necesare.

Plângerea dumneavoastră scrisă trebuie să descrie o încălcare care a avut loc cu cel mult un an înainte de data primirii plângerii. Plângerea trebuie să includă: o declarație conform căreia agenția publică a încălcat o cerință privind educația specială, faptele pe care se bazează declarația și semnătura și datele dumneavoastră de contact. Dacă plângerea se referă la un anumit copil, aceasta trebuie să includă, de asemenea: numele și adresa copilului sau datele de contact disponibile în cazul în care copilul este fără adăpost, numele școlii copilului și o descriere a naturii

problemei copilului, inclusiv fapte legate de problemă, în măsura în care vă sunt cunoscute și disponibile la momentul respectiv. Plângerea trebuie să includă, de asemenea, o propunere de rezolvare a problemei în măsura în care este cunoscută și disponibilă reclamantului la momentul depunerii plângerii.

La depunerea unei plângeri privind educația specială, TEA va oferi reclamantului posibilitatea de a prezenta informații suplimentare cu privire la acuzațiile din plângere, fie verbal, fie în scris. De asemenea, TEA va oferi agenției publice posibilitatea de a răspunde la plângere și posibilitatea de a prezenta o propunere de soluționare a plângerii. De asemenea, TEA va oferi părintelui care a depus plângerea și agenției publice posibilitatea de a se angaja în mediere.

În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea unei plângeri privind educația specială, TEA va efectua o investigație, inclusiv o investigație la fața locului, dacă este necesar. Termenul de 60 de zile calendaristice pentru soluționarea plângerii poate fi prelungit din cauza unor circumstanțe excepționale cu privire la o anumită plângere, sau dacă ambele părți la o plângere privind educația specială sunt de acord cu o prelungire, pentru a se angaja în mediere sau alte mijloace alternative de soluționare a disputelor.

În desfășurarea investigației, TEA va examina toate informațiile relevante și va determina independent dacă agenția publică a încălcat cerințele privind educația specială federală sau de stat. TEA va emite o decizie scrisă care abordează fiecare dintre acuzații, inclusiv constatările de fapt, concluziile și motivele deciziei TEA.

În soluționarea unei plângeri în care TEA a constatat o lipsă de a furniza servicii adecvate, TEA trebuie să abordeze lipsa furnizării serviciilor corespunzătoare, inclusiv acțiuni corective adecvate pentru a răspunde nevoilor copilului (cum ar fi servicii compensatorii sau rambursare bănească) și furnizarea de servicii viitoare adecvate pentru toți copiii cu dizabilități.

Decizia TEA referitoare la o plângere privind educația specială este definitivă și nu poate fi atacată.

Depunerea unei plângeri nu vă înlătură dreptul de a solicita medierea sau o audiere privind procesul echitabil. Dacă depuneți o plângere și solicitați o audiere privind procesul echitabil cu privire la aceleași

probleme, TEA va anula orice probleme din plângere care sunt abordate în audierea privind procesul echitabil până la încheierea audierii. Orice problemă din plângere care nu face parte din audierea privind procesul echitabil va fi rezolvată în termenele și procedurile descrise în acest document.

Dacă o problemă ridicată într-o plângere este rezolvată într-o ședință privind procesul echitabil care implică aceleași părți, decizia audierii este obligatorie cu privire la această problemă, iar TEA va informa părțile în acest sens.

TEA trebuie să dispună de proceduri scrise pentru difuzarea pe scară largă a procedurilor privind plângerile, către părinți și alte persoane interesate, inclusiv centre de instruire și informare pentru părinți, agenții de protecție și avocatură, centre de locuire independentă și alte instituții adecvate.

TEA trebuie, de asemenea, să dispună de proceduri scrise pentru a asigura implementarea efectivă a deciziei sale finale, dacă este necesar, inclusiv: (a) activități de asistență tehnică; (b) negocieri; și (c) acțiuni corective pentru a atinge conformitatea.

Puteți găsi mai multe informații despre procesul de depunere a plângerilor privind educația specială și formularele de investigare a plângerilor pe site-ul web TEA la [Procesele de soluționare a disputelor privind educația specială](https://www.tea.texas.gov/parents/Dispute-Resolution-Process) (Link: [bit.ly/3bL6n73](https://bit.ly/3bL6n73)).

Regulamentul de stat referitor la procesul de depunere a plângerilor privind educația specială poate fi găsit la [19 TAC §89.1195](https://www.tac.state.tx.us/19TAC089.1195) (Link: [bit.ly/35IU1rY](https://bit.ly/35IU1rY)).

### **Proceduri de proces echitabil**

A patra opțiune pentru soluționarea disputelor legate de educația specială este programul de audiere privind procesul echitabil. Într-o audiere privind procesul echitabil, un ofițer de audiere imparțial audiază probele părților și ia o decizie obligatorie din punct de vedere juridic.

Pentru a solicita o audiere, dumneavoastră sau școala (sau avocatul/reprezentantul dumneavoastră sau avocatul/reprezentantul școlii) trebuie să depună o plângere la TEA privind procesul echitabil față de cealaltă parte. Aveți dreptul de a solicita o audiere privind procesul echitabil prin depunerea unei plângeri privind acest tip de proces cu privire la orice problemă

legată de identificarea, evaluarea sau plasarea educațională a copilului dumneavoastră sau furnizarea educației FAPE pentru copilul dumneavoastră.

O plângere în contextul procesului echitabil trebuie să fie depusă în termen de doi ani de la data la care ați știut sau ar fi trebuit să știți despre presupusa acțiune care stă la baza plângerii. Cu toate acestea, din cauza unei modificări a legii, începând cu 1 septembrie 2022, trebuie să depuneți o plângere privind procesul echitabil în termen de doi ani de la data la care ați știut sau ar fi trebuit să știți despre presupusa acțiune care stă la baza plângerii. Acest termen este denumit și termen de prescripție. Termenul nu se aplică în cazul în care ați fost împiedicat să depuneți o plângere privind procesul echitabil din cauza unor declarații greșite specifice ale școlii că a rezolvat problema sau pentru că școala a ascuns informațiile care trebuiau să vă fie furnizate. Deși nu reprezintă o cerință IDEA, legea statului Texas prevede că, în anumite circumstanțe, termenul de prescripție de doi ani pentru a depune o plângere privind procesul echitabil poate fi anulat sau întrerupt dacă sunteți un membru activ al forțelor armate, Corpului Comisionat al Administrației Naționale Oceanice și Atmosferice sau al Corpului Comisionat al Serviciului de Sănătate Publică din Statele Unite și dacă vi se aplică prevederile privind termenul de prescripție ale unei legi federale cunoscute sub numele de Legea privind ajutorul civil pentru membrii aflați în serviciu.

Dacă depuneți o plângere privind un proces echitabil în vederea solicitării unei audieri privind procesul echitabil, aveți sarcina de a dovedi că școala a încălcat o cerință privind educația specială. În anumite situații, școala poate depune o plângere privind procesul echitabil în vederea solicitării unei audieri privind acest proces împotriva dumneavoastră. În aceste situații, școlii îi revine sarcina probei.

Înainte de a da în judecată școala în instanță cu privire la oricare dintre problemele enumerate anterior, trebuie să depuneți o plângere privind procesul echitabil. Dacă nu ați făcut acest lucru, cererile dumneavoastră în instanță pot fi respinse.

## Solicitarea unei audieri privind procesul echitabil

Este posibil ca dumneavoastră sau școala să nu aveți o audiere privind procesul echitabil până când dumneavoastră sau școala (sau avocatul/reprezentantul dumneavoastră sau avocatul/reprezentantul școlii) nu depuneți o plângere privind procesul echitabil care include: numele și adresa copilului dumneavoastră sau informațiile de contact disponibile în cazul în care copilul dumneavoastră este fără adăpost; numele școlii copilului dumneavoastră; o descriere a problemei pe care o întâmpină copilul dumneavoastră, inclusiv fapte legate de problemă; și o rezolvare a problemei pe care o propuneți în măsura cunoscută și disponibilă la momentul respectiv.

Un formular TEA de depunere a unei plângeri privind procesul echitabil este disponibil la [Biroul consilierului general, Audiere privind procesul echitabil pentru educația specială \(Link: \[bit.ly/2XCdKFw\]\(https://bit.ly/2XCdKFw\)\)](#).

Nu trebuie să utilizați formularul TEA, dar reclamația dumneavoastră trebuie să conțină informațiile solicitate mai sus.

Dumneavoastră, avocatul dumneavoastră sau reprezentantul dumneavoastră (sau școala, avocatul acesteia sau reprezentantul acesteia) trebuie să trimită plângerea scrisă la TEA și părții adverse în același timp. Plângerea privind procesul echitabil trebuie păstrată confidențială.

Pentru ca o plângere privind procesul echitabil să poată continua, aceasta trebuie considerată suficientă (să fi îndeplinit cerințele de conținut de mai sus). Plângerea privind procesul echitabil va fi considerată suficientă, cu excepția situației în care partea care primește plângerea privind procesul echitabil (dumneavoastră sau școala) notifică în scris ofițerul de audiere și cealaltă parte, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea plângerii, că partea care primește plângerea consideră că procesul de depunere a plângerii nu îndeplinește cerințele enumerate mai sus.

În termen de cinci zile calendaristice de la primirea notificării conform căreia partea destinată (dumneavoastră sau districtul școlar) consideră că o plângere privind un proces echitabil este insuficientă,

ofițerul de audiere trebuie să decidă dacă plângerea privind un proces echitabil îndeplinește cerințele enumerate mai sus și să vă notifice imediat pe dumneavoastră și școala în scris.

## Răspunsul districtului școlar la o plângere privind procesul echitabil

Dacă școala nu v-a trimis deja o notificare prealabilă scrisă în temeiul 34 CFR §300.503 cu privire la subiectul conținut în plângerea privind procesul echitabil, școala trebuie, în termen de 10 zile de la primirea plângerii privind procesul echitabil, să vă trimită un răspuns care include:

- O explicație a motivului pentru care a propus sau a refuzat să întreprindă acțiunea invocată în plângerea privind procesul echitabil;
- O descriere a altor opțiuni pe care comitetul ARD le-a luat în considerare și motivele pentru care aceste opțiuni au fost respinse;
- O descriere a fiecărei proceduri de evaluare, apreciere, înregistrare sau raport folosite ca bază pentru acțiunea propusă sau refuzată; și
- O descriere a celorlalți factori care sunt relevanți pentru acțiunea propusă sau refuzată de către școală.

Furnizarea acestor informații nu împiedică școala să afirme că plângerea dumneavoastră privind procesul echitabil a fost insuficientă, acolo unde este cazul.

## Răspunsul celeilalte părți la o plângere privind procesul echitabil

Cu excepția situațiilor menționate în secțiunea imediat de mai sus, partea care primește o plângere privind procesul echitabil trebuie, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea unei plângeri, să trimită celeilalte părți un răspuns care abordează în mod specific problemele din plângere.

Părintele sau școala pot completa sau modifica plângerea privind procesul echitabil numai dacă cealaltă parte aprobă modificările în scris și i se oferă șansa de a soluționa plângerea privind procesul echitabil printr-o întâlnire de rezoluție sau dacă ofițerul de audiere acordă permisiunea cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de începerea audierii. Partea care a solicitat audierea nu poate ridica probleme în cadrul audierii care nu au fost menționate

În plângerea privind procesul echitabil decât dacă cealaltă parte este de acord că pot fi ridicate probleme suplimentare. În cazul în care partea care depune plângerea, fie că sunteți dumneavoastră sau școala, completează (modifică) plângerea privind procesul echitabil, termenele pentru perioada de soluționare și termenele pentru audiere încep din nou la data depunerii plângerii modificate.

Este necesar să vi se furnizeze informații despre orice servicii legale gratuite sau cu costuri reduse și alte servicii relevante disponibile în zonă dacă solicitați informațiile sau dacă dumneavoastră sau școala depuneți o plângere privind procesul echitabil.

### **Situația copilului în timpul procedurilor (rămânere pe loc)**

Cu excepția unei proceduri care implică disciplină, odată ce o plângere privind un proces echitabil este trimisă celeilalte părți, în timpul procesului de soluționare și în așteptarea deciziei oricărei audieri imparțiale privind procesul echitabil sau a unei proceduri judecătorești, cu excepția cazului în care dumneavoastră și statul sau școala convin altfel, copilul dumneavoastră trebuie să rămână în plasamentul educațional actual. Rămânerea într-un cadru curent este denumită în mod obișnuit ca rămânere pe loc. Dacă procedura implică disciplină, consultați Plasarea în timpul contestațiilor pentru discuții despre plasarea copilului în timpul disputelor disciplinare.

Dacă plângerea privind procesul echitabil implică o cerere astfel încât copilul dumneavoastră să fie înscris inițial la școala publică, acesta trebuie să fie plasat, dacă sunteți de acord, în programul școlii publice până la finalizarea tuturor procedurilor. În cazul în care copilul împlinește trei ani și face tranziția de la un program de intervenție timpurie în Copilărie (ECI), rămânerea pe loc nu constituie parte a serviciilor ECI. În cazul în care copilul se califică pentru educație specială și servicii conexe și părintele este de acord, serviciile care nu sunt în dispută trebuie să fie furnizate.

În cadrul unei audieri, dacă ofițerul de audiere privind procesul echitabil condus de TEA este de acord cu dumneavoastră că este oportun să schimbați plasamentul copilului dumneavoastră, această schimbare a plasamentului trebuie tratată ca un acord între dumneavoastră și stat. Prin urmare, această

schimbare a plasamentului devine plasamentul actual al copilului dumneavoastră în așteptarea rezultatului oricăror contestații ulterioare.

### **Perioada de rezoluție**

Cu excepția cazului unei audieri accelerate, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea plângerii dumneavoastră privind procesul echitabil, școala trebuie să convoace o întâlnire numită ședință de rezoluție cu dumneavoastră, un reprezentant al școlii cu autoritate de decizie și membrii relevanți ai comitetului ARD ales de dumneavoastră și școală. Școala poate include un avocat la întâlnire numai dacă dumneavoastră vă prezentați cu un avocat la întâlnire.

Cu excepția cazului în care atât dumneavoastră cât și școala ați convenit în scris să renunțați la procesul de rezoluție sau ați fost de acord să utilizați în schimb medierea, ședința de rezoluție trebuie să aibă loc. Dacă nu participați la ședința de rezoluție, termenele pentru procesul de rezoluție și audiere vor fi amânate până la ținerea ședinței.

Dacă școala depune eforturi rezonabile pentru a vă determina să participați la ședința de rezoluție, dar nu participați, atunci, la sfârșitul perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice, școala poate solicita ofițerului de audiere să respingă plângerea dumneavoastră privind procesul echitabil. Școala trebuie să poată demonstra că a depus eforturi rezonabile pentru a vă determina să participați la ședința de rezoluție folosind următoarea documentație: o înregistrare a încercărilor școlii de a aranja o oră și o locație convenită de comun acord, cum ar fi înregistrările detaliate ale apelurilor telefonice efectuate sau încercarea și rezultatele acestor apeluri; copii ale corespondenței trimise și orice răspunsuri primite; și înregistrări detaliate ale vizitelor efectuate la domiciliul sau la locul de muncă și rezultatele acestor vizite.

În cazul în care, pe de altă parte, școala nu reușește să țină ședința de rezoluție în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării plângerii dumneavoastră privind procesul echitabil sau nu participă la ședința de rezoluție, puteți solicita ofițerului de audiere să încheie perioada de rezoluție și să ordone să înceapă termenul de audiere de 45 de zile calendaristice.

În mod obișnuit, perioada de soluționare durează 30 de zile calendaristice. Cu toate acestea, dacă dumneavoastră și școala sunteți de acord în scris să renunțați la ședința de rezoluție, atunci termenul de 45 de zile calendaristice pentru audiere începe în următoarea zi calendaristică. De asemenea, dacă dumneavoastră și școala ați început procesul de mediere sau ședința de rezoluție, dar înainte de sfârșitul perioadei de rezoluție de 30 de zile calendaristice, dumneavoastră și școala sunteți de acord în scris că nu este posibil niciun acord, atunci termenul de 45 de zile calendaristice pentru audiere începe în următoarea zi calendaristică. În cele din urmă, dacă dumneavoastră și școala ați convenit să utilizați procesul de mediere, ambele părți pot conveni în scris să continue medierea la sfârșitul perioadei de rezoluție de 30 de zile calendaristice până când se ajunge la un acord. Cu toate acestea, dacă dumneavoastră sau școala vă retrageți din procesul de mediere, termenul de 45 de zile calendaristice pentru audiere începe în următoarea zi calendaristică.

Dacă o parte depune o plângere modificată privind procesul echitabil, termenele pentru ședința de soluționare și perioada de timp pentru soluționarea plângerii (perioada de soluționare) încep de la depunerea plângerii modificate privind procesul echitabil.

Scopurile ședinței de rezoluție sunt de a vă oferi posibilitatea de a discuta solicitarea dumneavoastră și faptele subiacente cu școala și de a oferi școlii posibilitatea de a soluționa disputa care stă la baza solicitării. Dacă ajungeți la un acord în cadrul întâlnirii, dumneavoastră și școala trebuie să expuneți acordul în scris și să îl semnați. Acest acord scris este executoriu într-o instanță care are autoritatea conform legii statului să examineze acest tip de caz sau într-o instanță de district federal, cu excepția situației în care una dintre părți anulează acordul în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

Dacă școala nu a rezolvat în mod satisfăcător problemele menționate în plângerea dumneavoastră privind procesul echitabil în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea plângerii dumneavoastră, va începe termenul de audiere de 45 de zile calendaristice și audierea poate începe.

## Perioada de soluționare în audierile accelerate

Pentru audieri accelerate, școala trebuie să convoace ședința de rezoluție în termen de șapte zile calendaristice de la primirea plângerii privind procesul echitabil. Aveți dreptul la o audiere dacă școala nu a rezolvat problemele menționate în plângere în mod satisfăcător în termen de 15 zile calendaristice de la primirea plângerii de către școală. Audierea trebuie să aibă loc în termen de 20 de zile școlare de la data depunerii plângerii. Ofițerul de audiere trebuie să emită o decizie finală în termen de 10 zile școlare de la audiere.

## Audieri

TEA pune la dispoziție ofițeri de audieri imparțiali care vor conduce audierile. Ofițerii de audieri nu sunt angajați ai TEA sau ai vreunei agenții implicate în educația sau îngrijirea copilului dumneavoastră și nu pot avea niciun interes personal sau profesional care ar intra în conflict cu obiectivitatea acestora în audiere. Ofițerul de audieri: (1) Trebuie să cunoască și să înțeleagă prevederile IDEA, reglementările federale și de stat referitoare la IDEA și interpretările legale ale acestora de către instanțele federale și de stat; și (2) Trebuie să dețină cunoștințele și capacitatea de a conduce audieri și de a lua și redacta decizii, în concordanță cu practica juridică standard corespunzătoare.

TEA menține o listă de ofițeri de audieri cu includerea calificărilor acestora. Această listă este disponibilă pe site-ul web TEA la [Biroul consilierului general, Audiere privind un proces echitabil pentru educație specială \(Link: \[bit.ly/2XCdKFw\]\(https://bit.ly/2XCdKFw\)\)](#). De asemenea, puteți solicita lista de la Biroul de Servicii Juridice TEA, ale cărui informații de contact sunt furnizate la sfârșitul acestui document.

## Înainte de audiere

Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de audierea privind procesul echitabil, dumneavoastră și școala trebuie să vă dezvăluiți reciproc orice dovezi care vor fi prezentate la audiere. Oricare dintre părți poate contesta introducerea oricăror probe care nu au fost partajate la timp. De asemenea, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de audiere, dumneavoastră și școala trebuie să vă dezvăluiți unul altuia toate evaluările finalizate până la acea dată și recomandările bazate pe

acele evaluări pe care dumneavoastră sau școala intenționați să le utilizați la audiere. Un ofițer de audiere poate împiedica orice parte, care nu respectă această cerință, să introducă evaluarea sau recomandarea relevantă la audiere fără consimțământul celeilalte părți.

### În timpul audierii

Aveți dreptul să vă reprezentați la o audiere privind procesul echitabil. În plus, orice parte la o audiere privind procesul echitabil (inclusiv o audiere legată de procedurile disciplinare) are următoarele drepturi:

- Să fie însoțită și consiliată de un avocat și/sau de persoane cu cunoștințe sau pregătire specială cu privire la problemele copiilor cu dizabilități;
- Să se reprezinte sau să fie reprezentată de un avocat care este autorizat în statul Texas sau de o persoană care nu este un avocat autorizat în statul Texas, dar care are cunoștințe sau pregătire specială cu privire la problemele copiilor cu dizabilități și care îndeplinește calificările prevăzute la [19 TAC§89.1175 \(Link: bit.ly/2XFtKq9\)](#).
- Să prezinte probe și să confrunte, să interogheze și să solicite prezența martorilor;
- Să interzică introducerea oricăror probe la audiere care nu au fost dezvăluite acelei părți cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de audiere;
- Să obțină o înregistrare scrisă sau, la alegerea dumneavoastră, electronică, cuvânt cu cuvânt, a audierii; și
- Să obțină în scris sau, la alegerea dumneavoastră, constatări de fapt și decizii în formă electronică.

### Drepturile parentale la audieri

Trebuie să vi se acorde dreptul de:

- A prezenta copilul la audiere;
- A deschide audierea publicului; și
- A primi fără cost dosarul audierilor, constatările de fapt și deciziile.

### După audiere

Ofițerul de audieri va emite o decizie. Decizia ofițerului de audieri referitor la faptul dacă copilul

dumneavoastră a primit educația FAPE trebuie să se bazeze pe motive de fond. Dacă depuneți o plângere referitor la o eroare de procedură, ofițerul de audieri poate constata faptul că copilul dumneavoastră nu a primit educația FAPE numai dacă eroarea: a împiedicat dreptul copilului dumneavoastră la educația FAPE; a privat copilul de beneficii educaționale; sau a interferat semnificativ cu oportunitatea dumneavoastră de a participa la procesul de luare a deciziilor cu privire la educația FAPE pentru copilul dumneavoastră. Niciuna dintre prevederile descrise mai sus nu poate fi interpretată pentru a împiedica un ofițer de audieri să ordone unei școli să respecte cerințele din secțiunea privind garanțiile procedurale din reglementările federale conform IDEA Partea B (34 CFR §§500 până la 300.536).

TEA se va asigura că o decizie finală de audiere este luată și trimisă părților în termen de 45 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de rezoluție de 30 de zile calendaristice sau a perioadei de rezoluție ajustată, dacă este cazul. Într-o audiere accelerată, TEA se va asigura că se ia o decizie finală în termen de 10 zile școlare de la data audierii. Ofițerul de audieri poate acorda o prelungire specifică pentru un motiv întemeiat, la cererea oricărei părți într-o audiere neaccelerată. Un ofițer de audieri nu poate acorda o prelungire într-o audiere accelerată. Decizia ofițerului de audieri (inclusiv o decizie într-o audiere legată de procedurile disciplinare) este definitivă, cu excepția cazului în care o parte la audiere (dumneavoastră sau școala) face apel la decizie la instanța de stat sau federală, așa cum este descris mai jos.

Școala trebuie să pună în aplicare decizia ofițerului de audieri în termenul stabilit de acesta sau, dacă nu există un termen stabilit, în termen de 10 zile școlare de la data pronunțării deciziei, chiar dacă școala contestă decizia, cu excepția faptului că orice rambursare pentru cheltuielile anterioare poate fi reținută până la soluționarea contestației. Nimic din secțiunea privind garanțiile procedurale din reglementările federale conform IDEA Partea B (34 C.F.R. §§300.500 până la 300.536) nu poate fi interpretat ca să vă împiedice să depuneți o plângere separată privind procesul echitabil cu privire la o

problemă separată de o audiere privind procesul echitabil deja depus.

### Constatări și decizie către grupul consultativ și publicul larg

După ștergerea oricăror informații de identificare personală din decizia ofițerului de audieri, TEA trebuie să furnizeze decizia (care conține constatările și deciziile ofițerului de audieri) comitetului consultativ de stat. În Texas, comitetul consultativ de stat se numește Comitetul consultativ continuu (Continuing Advisory Committee). De asemenea, TEA trebuie să pună decizia la dispoziția publicului.

### Acțiune civilă

Orice parte (dumneavoastră sau școala) care nu este de acord cu constatările și decizia din audierea privind procesul echitabil (inclusiv o audiere referitoare la procedurile disciplinare) are dreptul de a contesta constatările și decizia ofițerului de audieri, introducând o acțiune civilă cu privire la chestiunea care a făcut obiectul audierii privind procesul echitabil. Acțiunea poate fi introdusă la o instanță de stat care are autoritatea de a judeca acest tip de caz sau la o instanță districtuală din Statele Unite, fără a ține cont de suma în dispută și trebuie introdusă în cel mult 90 de zile calendaristice de la data emiterii deciziei. Ca parte a procesului de apel, instanța trebuie să primească înregistrările audierii privind procesul echitabil, să audieze probe suplimentare la cererea oricărei părți, să își bazeze decizia pe preponderența probelor și să acorde orice asistență corespunzătoare.

Nimic din IDEA nu limitează drepturile, procedurile și căile de atac disponibile în conformitate cu Constituția SUA, Legea privind americanii cu dizabilități din 1990, titlul V din Legea privind reabilitarea din 1973 (secțiunea 504) sau orice alte legi federale care protejează drepturile copiilor cu dizabilități, cu excepția faptului că, înainte de a depune o acțiune civilă în temeiul acestor legi în instanță pentru a solicita o asistență care este disponibilă și în cadrul IDEA Partea B, procedurile de audiere privind procesul echitabil prevăzute în IDEA și descrise mai sus trebuie să fie epuizate în aceeași măsură în care ar fi necesar dacă ați fi depus acțiune conform IDEA Partea B. Aceasta înseamnă că este posibil să aveți căi de atac disponibile în temeiul altor legi care se suprapun cu

cele disponibile conform IDEA, dar, în general, pentru a obține asistență în temeiul acestor alte legi, mai întâi trebuie să utilizați căile de atac administrative disponibile conform IDEA (adică, plângerea privind procesul echitabil; procesul de rezoluție, inclusiv ședința de rezoluție și proceduri imparțiale de audiere privind procesul echitabil) înainte de a introduce o acțiune în instanță.

### Onorariul avocatului

În orice acțiune sau procedură introdusă în temeiul IDEA Partea B, instanța, la alegerea sa, poate acorda onorarii rezonabile de avocat ca parte a costurilor pentru dumneavoastră, dacă dumneavoastră prevalați (aveți câștig de cauză).

În orice acțiune sau procedură introdusă în temeiul IDEA Partea B, instanța poate, la alegerea sa, să acorde onorarii rezonabile de avocat ca parte a costurilor unei școli sau agenții de învățământ de stat, care urmează să fie plătite de către avocatul dumneavoastră, dacă acesta: (a) a depus o plângere sau un proces pe care instanța o/îl consideră nefondat/ă, nerezonabil/ă sau neîntemeiat/ă; **sau** (b) a continuat disputa după ce aceasta a devenit în mod evident nefondată, nerezonabilă sau neîntemeiată; **sau**

În orice acțiune sau procedură introdusă în temeiul IDEA Partea B, instanța poate, la alegerea sa, să acorde onorarii rezonabile de avocat ca parte a costurilor unei școli sau agenții de învățământ de stat predominante, care urmează să fie plătite de către dumneavoastră sau de către avocatul dumneavoastră, dacă solicitați o audiere privind procesul echitabil sau un caz ulterior în instanță a fost prezentat în orice scop necorespunzător, cum ar fi hărțuirea, provocarea întârzierii inutile sau creșterea inutilă a costului acțiunii sau procedurii (audierii).

O instanță acordă onorarii rezonabile de avocat după cum urmează:

- Onorariile trebuie să se bazeze pe tarifele existente în comunitatea în care a luat naștere acțiunea sau audierea pentru tipul și calitatea serviciilor furnizate. Niciun bonus sau multiplicator nu poate fi utilizat la calcularea onorariilor acordate.
- Onorariile nu pot fi acordate și costurile aferente nu pot fi rambursate în nicio acțiune



sau procedură în temeiul IDEA Partea B pentru serviciile prestate după ce vi s-a făcut o ofertă scrisă de soluționare dacă:

- Oferta este făcută în termenul prevăzut de Regulamentul 68 din Regulamentele federale de procedură civilă sau, în cazul unei audieri privind procesul echitabil, în orice moment cu mai mult de 10 zile calendaristice înainte de începerea procedurii;
- Oferta nu este acceptată în termen de 10 zile calendaristice; și
- Instanța sau ofițerul judiciar de audieri constată că asistența obținută în final de către dumneavoastră nu vă este mai favorabilă decât oferta de soluționare.

În ciuda acestor restricții, vi se poate oferi o acordare a onorariilor de avocat și a costurilor aferente dacă ați avut câștig de cauză și ați fost în mod substanțial justificat/ă să respingeți oferta de soluționare.

Onorariile nu pot fi acordate pentru nicio reuniune a comitetului ARD, cu excepția situației în care ședința are loc ca urmare a unei proceduri administrative sau a unei acțiuni în instanță. O ședință de rezoluție, așa cum este descris mai sus, nu este considerată o ședință convocată ca urmare a unei ședințe administrative sau a unei acțiuni în instanță și nu este considerată o ședință administrativă sau o acțiune în instanță în sensul acestor prevederi privind onorariile avocaților.

O instanță reduce, după caz, cuantumul onorariilor de avocat acordate conform IDEA Partea B dacă instanța constată că:

- Dumneavoastră sau avocatul dumneavoastră, în cursul acțiunii sau procedurii, ați întârziat în mod nerezonabil soluționarea finală a disputei;
- Cuantumul onorariilor ce urmează a fi acordat avocatului autorizat depășește în mod nerezonabil tariful orar existent în comunitate pentru servicii similare oferite de avocați cu calificare, reputație și experiență relativ similare;
- Timpul petrecut și serviciile juridice furnizate au fost excesive având în vedere natura acțiunii sau procedurii; sau

- Avocatul care vă reprezintă nu a furnizat școlii informațiile corespunzătoare în plângerea privind procesul echitabil, așa cum este descris mai sus în secțiunea privind procedurile de proces echitabil.

Cu toate acestea, instanța poate să nu reducă onorariile dacă va constata că școala sau statul a întârziat în mod nerezonabil soluționarea finală a acțiunii sau a procedurii sau a existat o încălcare în temeiul dispozițiilor privind garanțiile procedurale din IDEA partea B.

**Regulamentul de stat referitor la programul de audiere privind procesul echitabil pentru educația specială începe la [19 TAC §89.1151 \(Link: \[bit.ly/3nQcmtG\]\(https://bit.ly/3nQcmtG\)\)](#).**

**Această pagină a fost lăsată goală în mod intenționat.**

## Informații de contact

Dacă aveți întrebări despre informațiile din acest document sau aveți nevoie de cineva care să vi le explice, vă rugăm să contactați:

## **Informații locale de contact**

Școala:	Centrul de servicii educaționale:	Altă resursă:
Nume:	Nume:	Nume:
Număr de telefon:	Număr de telefon:	Număr de telefon:
E-mail:	E-mail:	E-mail:

Dacă aveți nevoie de informații despre probleme privind educația specială, puteți apela Centrul de informare pentru educație specială la 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839). Dacă sunați la acest număr și lăsați un mesaj, cineva va reveni cu un apel în timpul programului normal de lucru. Persoanele surde sau cu probleme de auz pot apela numărul SPEDTEX folosind Relay Texas la 7-1-1.

Dacă aveți întrebări despre o plângere privind educația specială în așteptare, vă rugăm să apelați 512-463-9414. Dacă aveți întrebări despre o mediere în așteptare sau o audiere privind procesul echitabil, contactați mediatorul sau, respectiv, ofițerul de audieri desemnat.

## Informații de contact pentru soluționarea disputelor

La solicitarea unui program IEP facilitat, trimiteți solicitarea la:	La depunerea unei plângeri privind educația specială, trimiteți plângerea la:	La solicitarea unei medieri, trimiteți solicitarea la:	La depunerea unei plângeri privind procesul echitabil, trimiteți plângerea la:
<b>Proiect de facilitare a programului IEP de stat</b> Agenția de Educație din Texas 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 sau Fax: 512-463-9560 sau specialeducation@tea.texas.gov	<b>Unitatea de reclamații în domeniul educației speciale</b> Agenția de Educație din Texas 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 sau Fax: 512-463-9560 sau specialeducation@tea.texas.gov	<b>Coordonator de mediere</b> Agenția de Educație din Texas 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 sau Fax: 512-463-6027 sau SE-Legal@tea.texas.gov	<b>Audieri privind procesul echitabil pentru educație specială</b> Agenția de Educație din Texas 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 sau Fax: 512-463-6027 sau SE-Legal@tea.texas.gov

**Vă rugăm să vizitați site-ul web al Departamentului de Educație Specială al TEA la**

<https://tea.texas.gov/TexasSped>